

「被保険者グループで利用した場合」

申請書 [表面]

申請書 [裏面]

代表者名宛
領収書

- ◎グループ代表者が宿泊施設利用補助金申請書[表面]を記入してください。
- ◎同行被保険者が申請書[裏面(または別シート)]に記入(署名・捺印)してください。
- ◎領収書は人数・宿泊日数がわかるものを添付してください。
- ※会社名・団体名宛の領収書は不可

「ゴルフ場施設に宿泊された場合」

申請書

領収書

明細書

「宿泊費」
等の記載
必要

- ◎ゴルフ場施設に宿泊の場合は、必ず宿泊費等の内訳が分かる表記の入った明細書を入手してください。(明細の記載がない領収書の場合、プレー代のみの金額が宿泊を伴う金額かの判別が難しいため。)

※領収書に明細(宿泊費等の内訳)の記載がある場合は明細書の提出は不要です。

「旅行代理店で申込み、宿泊日前に支払った場合」

(宿泊を伴うパッケージツアー等含む)

申請書

旅行代理店発行
領収書

旅程表
コピー

・宿泊日
・宿泊施設名
・宿泊人数
の記載要

- ◎旅程表に金額が表示されていても、領収書は必ず別途必要です。

(旅程表は宿泊施設・日数・人数確認の為に必要です)

- ※宿泊当日、宿泊施設で差額を支払った領収書ではなく、宿泊費を含んだ事前決済の領収書を提出ください。

振込みで事前に支払い、領収書が発行されない場合

→申請書+旅程表コピーと、振込み控または銀行振込箇所の通帳コピー

カードで支払い、領収書が発行されない場合

→申請書+旅程表コピーと、カード払い控、もしくは
カード引落とし明細の該当箇所コピー

「宿泊予約サイト等インターネットで申込み宿泊日前に支払った場合」

申請書

インターネットサイト発行
領収書

旅程表
コピー

・宿泊日
・宿泊施設名
・宿泊人数
の記載要

領収書に
宿泊施設名・
日数・人数の
記載がない
場合のみ必要

- ◎インターネットサイト発行の領収書は購入履歴やマイページ等から出力をしてください。

- ◎予約確認メールや発行明細書・旅行案内書・旅行予約確認書等のみでは不可。

領収書は必ず別途必要です。

- ※領収書に、宿泊施設名・日数・人数の記載がない場合は、予約詳細メールや旅程表のコピーを添付してください。

- ※宿泊当日、宿泊施設で差額を支払った領収書ではなく、宿泊費を支払った事前決済の領収書を提出ください。当日の差額領収書しかない場合は、事前決済内容の確認ができる購入履歴やメール等の出力を添付してください。

領収書の印刷が難しい場合

→申請書+カード引落とし明細の該当箇所コピーまたは振込み控