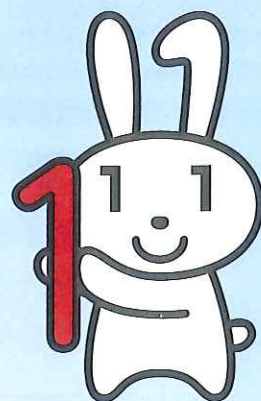


# 個人番号(マイナンバー) ご提供のお願い



平成27年10月より個人番号(マイナンバー)が通知され、平成28年1月からは順次、社会保障、税、災害対策の行政手続での利用が開始されております。当組合における各種事務などにおいても加入者様の個人番号が必要となるため、個人番号のご提供をお願いいたします。

## 個人番号とは

### 日本国内の全住民に通知される一人ひとり異なる12桁の番号

住民票を有する全ての人に一人一つの番号、すなわち個人番号(マイナンバー)を付して社会保障、税、災害対策の分野で効率的に情報を管理し、複数の機関に存在する個人の情報が同一人物であることを確認するために活用されるものです。

## 当組合における個人番号の使用について(利用目的)

当組合ではご提供いただいた個人番号を、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)別表第1の2の項に規定する「健康保険法による保険給付の支給、保健事業若しくは福祉事業の実施又は保険料等の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの」のために利用いたします。

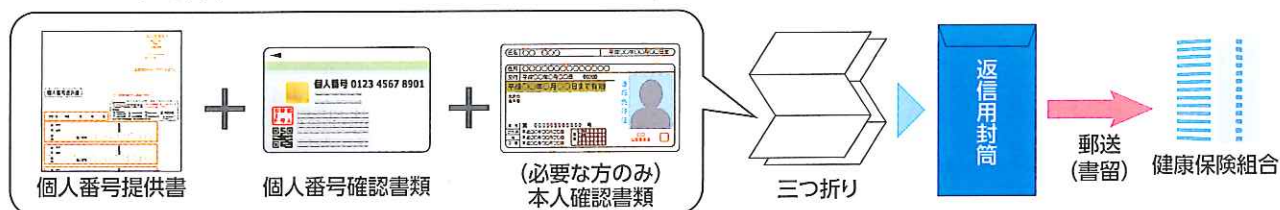
## 当組合における個人情報保護について

当組合規程、法律、ガイドラインなどを遵守し、個人番号をはじめとする個人情報を適切に取り扱います。

## 当組合へのご提供方法 ※詳細は裏面をご参照ください

「個人番号提供書」へ①個人番号を記入、②必要書類を貼付し、返信用封筒にて郵送でご提出ください。

<ご注意>個人番号は大切な個人情報のため、最寄りの郵便局窓口で書留として差出をお願いいたします。ポスト投函をした場合、普通郵便扱いとなり配達記録が残らないため郵送トラブル時の確認ができません。



## ■本件に関するお問合せ

ご不明な点などございましたら同封の「個人番号提供書」に記載の当組合連絡先までお問合せをお願いいたします。

# 個人番号提供書 記入と提出方法

個人番号は各種お手続きに使用する重要な情報のため、記入間違いがないようご注意ください

## 1. 印字内容の確認、および個人番号を記入してください

- 個人番号提供書の印字内容をご確認のうえ、「ご記入日」と「個人番号」をご記入ください。
- ※HB以上の鉛筆、もしくはシャープペンシルでご記入ください。
- ※個人番号の記入が必要な方の氏名、生年月日が印字されており、内容が正しいかご確認ください。
- ※ご家族分の個人番号は、本書送付宛先の本人様が、ご家族それぞれの個人番号を記載誤りのないよう確認のうえご記入ください。

## 2. 続柄が「本人」様の必要書類を貼付してください

- 以下の個人番号確認書類のうちいずれか1点のコピーを個人番号提供書に貼付してください。
  - ①マイナンバーカード(個人番号カード)の裏面
  - ②通知カード
  - ③個人番号が記載された住民票、または、個人番号が記載された住民票記載事項証明書

ただし、上記書類に記載された氏名及び住所または生年月日が、個人番号提供書に印字されている本人様の氏名及び住所または生年月日と異なる場合は、以下の本人確認書類も貼付してください。

- 以下のうちいずれか1点のコピー
  - マイナンバーカード(個人番号カード)
  - 運転免許証、運転経歴証明書、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書
  - 官公署から発行・発給された書類その他これに類する書類であって、写真の表示等の措置が施され、個人番号利用事務実施者(健康保険組合)が適当と認めるもの(i氏名、ii生年月日又は住所が記載されているもの)

※上記の提出が困難である場合は、以下より2点以上のコピー

- 公的医療保険の被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書
- 官公署又は個人番号利用事務実施者(健康保険組合)・個人番号関係事務実施者から発行・発給された書類その他これに類する書類であって個人番号利用事務実施者(健康保険組合)が適当と認めるもの(i氏名、ii生年月日又は住所が記載されているもの)

## 3. 最寄りの郵便局窓口で書留として送付してください

- 個人番号提供書と必要書類を三つ折りで返信用封筒に入れ、郵便局窓口から書留で送付してください。
- ※返信用封筒に送付期限を記載しています。
- ※書留で送付するために、必ず郵便局窓口より差出してください。

## <個人番号提供書 記入箇所および必要書類の貼付>

〒000-0000  
東京都〇〇区〇〇1丁目1番地  
健保 太郎 様 #0000001 1/1

〒123-4567  
東京都〇〇区〇〇9-99-99  
〇〇〇〇〇健康保険組合  
TEL. 03-0000-0000

個人番号提供書

01-1234-1234567  
#0000001- 1/1

ご記入日 平成 28 年 7 月 1 日

氏名 カナ ケンボ タロウ 生年月日 昭和99年 99月 99日  
漢字 健保 太郎

続柄 本人 個人番号 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1

氏名 カナ ケンボ ハナコ 生年月日 昭和99年 99月 99日

必要書類

2枚以上ある場合は  
重ねて貼り付けてください

必要書類を貼り付けてください

<のりをめる>の  
上に必要書類を貼付

通知カードなどを確認し、  
個人番号を記入

通知カード

個人番号 0123 4567 8901

氏名 健保 太郎

住所 東京都〇〇区〇〇

昭和99年99月99日生 性別 男 □□区長  
発行 平成27年10月 NN日 A123456789

個人番号提供の印字と  
一致することを確認

正しい順での記入  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 H B以上の鉛筆、もしくはシャープペンシルでご記入ください。

誤り記入  
① カギを付ける。 ④ 4から右戻し ⑦ 押はてしない。 ⑩ 押はてさないように  
② フと残りので塗り ⑤ 3から右戻し ⑧ 押はてさないように  
③ 1と残りので塗り ⑥ 3から右戻し ⑨ 押はてさないように

上記のような書き方は機械が読み取って誤りがある可能性があります。

ミシン目は切り離さずにご返送ください

