



ご利用者向け操作マニュアル

ver.1.2

ご利用者向けログインマニュアル ※はリッチ版機能

はじめに	3
1. 利用上の注意	3
2. 設定手順	4
2-1. 全員が行う作業-ログイン-	4
2-2. 全員が行う作業-ログアウト-	10
2-3. 生体認証方式で行う作業	12
2-4. ワンタイムパスワード認証方式で行う作業	22
2-4-1. Google Authenticatorの設定作業	22
2-4-2. Microsoft Authenticatorの設定作業	29
2-4-3. Chrome プラグインの設定作業	37
2-4-4. Edge プラグインの設定作業	40
2-4-5. ワンタイムパスワードメール認証設定作業	45
3. 設定を変更する場合	47
3-1. KOSMO WebのユーザIDを変更する場合	47
3-2. パスワードを変更する場合	50
3-3. パスワードを忘れた場合	56
3-4. ユーザIDを忘れた場合	60
3-5. メールアドレスを変更する場合	62
3-6. 多要素認証の追加登録	68
3-7. 多要素認証の削除	88
3-8. 利用規約が更新された場合	95
4. サービス機能マニュアル	98
4-1. 医療費照会	98
4-2. 給付金支給決定通知	102
4-3. 処方医薬品照会	105
4-4. 医療費控除申請用データ (e-tax)	109
4-5. 健診結果 (スタンダード版)	113
4-6. 健診結果 (リッチ版) ※	116
4-7. ライフログ記録 ※	123
4-8. チャレンジ記録 ※	127
4-9. MY HEALTH CLUB ※	132
4-10. 健康日記 ※	134
4-11. ウォーキングキャンペーン ※	142
4-12. デイリーミッション ※	152
4-13. マンスリーミッション ※	154
4-14. 歩いてスクラッチ ※	155
4-15. ボーナスミッション ※	156
4-16. ポイント交換 ※	157
4-17. 被扶養者資格確認	166
4-18. 資格情報のお知らせ	176
4-19. 資格確認書	181
4-20. お知らせ・MYメール	184
4-21. 個人設定	187
4-22. 通知設定	189
5. よくある質問 (FAQ)	190
5-1. ログインに関するよくある質問	190
5-2. サービス機能のご利用案内・よくある質問の確認方法	193

0 はじめに

本書の目的

本マニュアルは、KOSMO Webの利用方法、また多要素認証（MFA）の設定について説明をします。

対象者

本マニュアルは、KOSMO Webをご利用頂く被保険者様・被扶養者様を対象としています。

1 利用上の注意

本マニュアルおよびKOSMO Webの利用上の注意を記します。
本マニュアルの画面イメージと実際の画面では、一部の表示内容が異なることがあります。
ご了承ください。

【1】推奨デバイス、ブラウザについて

KOSMO Webは、以下のデバイス、ブラウザで利用いただけます。

①推奨デバイス

- ・パソコン
- ・スマートフォン端末（iPhone、Android）
- ・タブレット端末

②推奨ブラウザ

- ・ Google Chrome （最新版を推奨）
- ・ Safari （最新版を推奨）
- ・ Microsoft Edge （最新版を推奨）

【2】動作環境上の注意

多要素認証（MFA）とは、KOSMO Webにログインする際に、2つ以上の要素で認証（本人確認）を行うことです。

従来のID・パスワードによる認証に加え、被保険者様・被扶養者様が所持するスマートデバイス（スマートフォン、タブレット）を使用した生体認証、ワンタイムパスワードなどによる認証方法によって、認証セキュリティを強化します。

KOSMO Webをご利用する前に、ご加入の健保組合のご案内に基づいて認証方式を選択し、設定をお願いします。

①生体による認証

お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能（例：顔認証、指紋認証）によって、認証します。

②ワンタイムパスワードによる認証

スマートデバイスに表示されたワンタイムパスワードを入力して認証します。
多要素認証（MFA）を利用するためには、ご準備いただいたスマートデバイスに、認証用アプリをインストールする必要があります。
ご利用機種に応じた各種ストアより、以下のアプリケーションのいずれかをインストールしてください。

- ・ Google Authenticator(Google認証システム) [App Store](#) | [Google Play](#)
- ・ [Microsoft Authenticator](#)(Microsoft認証システム)

ご準備いただいたスマートデバイスで既にGoogle AuthenticatorまたはMicrosoft Authenticatorをインストールされている場合は、ご使用いただいても動作に問題はありません。

2 設定手順

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスを被保険者様・被扶養者様にご利用する際の流れを記しています。認証方式を選択の上、スマートデバイスに認証機能の設定、認証アプリのインストールを行ってください。

【1】全員が行う作業 - ログイン -

- ・ KOSMO Webのログイン
- ・ パスワードの変更
- ・ ユーザIDの変更
- ・ 認証方式の選択（ご加入の健保組合のご案内に基づいて認証方式を選択）
- ・ メールアドレスの確認、変更

【2】全員が行う作業 - ログアウト -

- ・ ログアウト

【3】生体認証方式で行う作業

- ・ お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能の設定
- ・ 生体認証のセキュリティキーの設定
- ・ 生体認証の動作確認

【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業

- ・ お手持ちのスマートデバイスに認証アプリをインストール
- ・ ワンタイムパスワード認証の設定
- ・ ワンタイムパスワード認証の動作確認

【1】全員が行う作業 - ログイン -

1. ログインページへのアクセス
KOSMO Webへアクセスしてください。
https://www.****.portal.kosmo-web.jp/



2. ユーザIDとパスワードを入力してログインしてください。

ログイン

ユーザID
fj_testuser01

パスワード

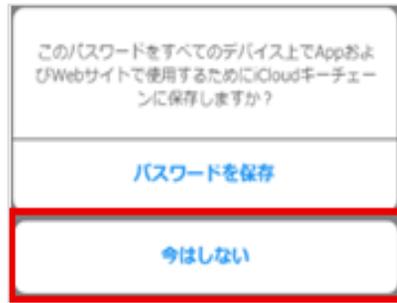
ログイン状態の保存

パスワードを忘れた方はこちら
ユーザIDを忘れた方はこちら

ログイン

3. パスワード保存有無の選択

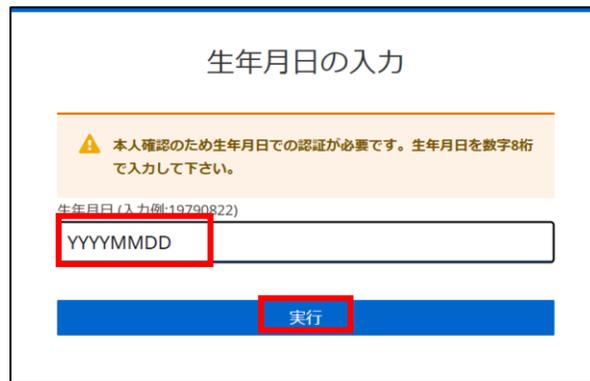
「パスワードを保存」を確認するポップアップ画面が表示された場合、「今はしない」を選択します。



※こちらの手順は表示されない場合があります。

4. 生年月日の入力

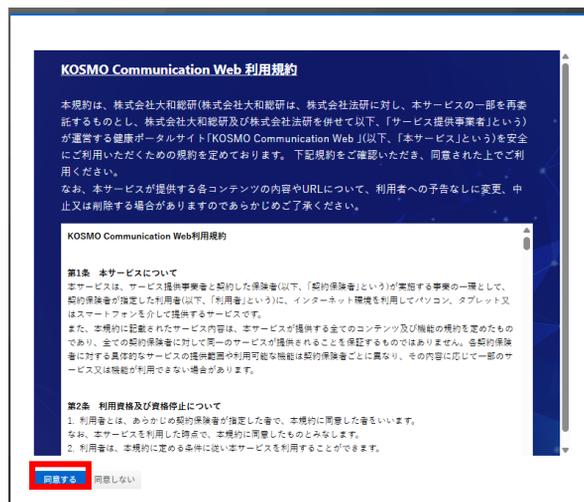
初回ログイン時、本人確認のために生年月日での認証を実施します。



※こちらの手順は表示されない場合は、すでに初回ログインが完了しています。

5. 利用規約への同意

利用規約が表示されますので、内容をお読みの上「同意する」をクリックしてください。



6. メールアドレスの更新
メールアドレスをご確認の上、「実行」をクリックします。

※メールアドレスの変更は必須ではありません

※下記の場合にはエラーとなります。入力したメールアドレスに誤りがないかご確認ください。

No.	エラーメッセージ	エラー理由
1	メールアドレスを入力してください。	メールアドレスが未入力
2	他のアカウントで設定されているメールアドレスです。別のメールアドレスを入力してください。	メールアドレスが他のアカウントにて使用
3	無効なメールアドレスです。入力したメールアドレスに誤りがないかご確認ください。	例) 使用できない記号(?)等)を入力、@マークの直前にドット(.)を入力 等
4	設定可能なメールアドレスの最大文字数は255文字です。	メールアドレスを256文字以上入力 ※上記No.3も同時に表示されます

7. メール認証
届いたメールを開き、「メールアドレスの確認」をクリックします。

※ TEXT形式では、「メールアドレスの確認」が表示されません。
HTML形式に変更して、確認作業を進めてください。

8. ブラウザに戻る
元の画面に戻り、更新してください。



※手順は次ページに続きます。

9. ユーザIDの設定・認証方法の選択

①ユーザーIDの設定

任意のユーザIDを入力後、認証方式を選択の上「実行」をタップします。

- ・ユーザIDは、数字・英字の組合せで8文字以上、13文字以内で入力します。

なお、ユーザIDの英字は全て小文字として扱います

(大文字での入力が可能です、小文字に変換されます)。

ユーザIDの最小文字数	8文字
ユーザIDの最大文字数	13文字
利用可能文字	半角英数字：英字は大文字での入力は可能ですが、小文字に変換されます 記号：- (ハイフン) _ (アンダーバー) . (ドット) @ (アットマーク)

* 必須フィールド

ユーザIDの変更・認証方法の設定

⚠ ユーザーIDの変更が可能です。
・認証方法の設定が必要です。生体認証、OTP(ワンタイムパスワード) 認証のいずれかを選択してください。

ユーザID *

dir_testuser10

[利用不可文字一覧を見る](#)

認証方法 *

生体認証

ワンタイムパスワード (OTP) アプリ認証

ワンタイムパスワード (OTP) メール認証

※ 「利用不可文字一覧を見る」からユーザIDに利用できない文字を確認可能です

* 必須フィールド

ユーザIDの変更・認証方法の設定

⚠ ユーザーIDの変更が可能です。
・認証方法の設定が必要です。生体認証、OTP(ワンタイムパスワード) 認証のいずれかを選択してください。

ユーザID *

doukakuuser202501

[利用不可文字一覧を見る](#)

以下の文字はユーザIDに利用できません：

- < (小なり記号)
- > (大なり記号)
- & (アンパサンド)
- ~ (ダブルクォート)
- ' (シングルクォート)
- \s (空白文字：スペース、タブ、改行など)
- \t (垂直タブ)
- \n (水平タブ)
- \$ (ドル記号)
- % (パーセント記号)
- ! (感嘆符)
- # (ハッシュ記号)
- ? (疑問符)
- \$ (セクション記号)
- , (カンマ)
- : (セミコロン)
- : (コロロン)
- * (アスタリスク)
- (チルダ)
- / (スラッシュ)
- \ (バックスラッシュ)
- | (パイプ)
- ^ (キャレット)
- = (イコール)
- [(左角括弧)
-] (右角括弧)
- { (左中括弧)
- } (右中括弧)
- ((左丸括弧)
-) (右丸括弧)
- ~ (バッククォート)

認証方法 *

実行

②認証方法の設定

認証方式は下記ののいずれかを選択ください。

- ・ 生体認証
- ・ ワンタイムパスワード (OTP) アプリ認証
- ・ ワンタイムパスワード (OTP) メール認証

※お手持ちのスマートデバイスに生体認証機能 (例：顔認証、指紋認証) が備わっている方のみ生体認証を選択できます。

10. パスワードの変更

パスワード更新画面が表示されます。任意のパスワードを入力して「送信」をタップします。

パスワードは8文字以上で入力してください。



※パスワードの最大文字数および利用可能文字は、ご加入されている健保組合からのご案内内容に沿って登録をお願いします。

パスワードの最小文字数	8文字
パスワードの最大文字数	64文字
利用可能文字	半角英数字 !"#\$%&'()*~ `{+*}<>?_^¥@[;:],./

11. ログイン完了

KOSMO WebのTOPページに遷移します



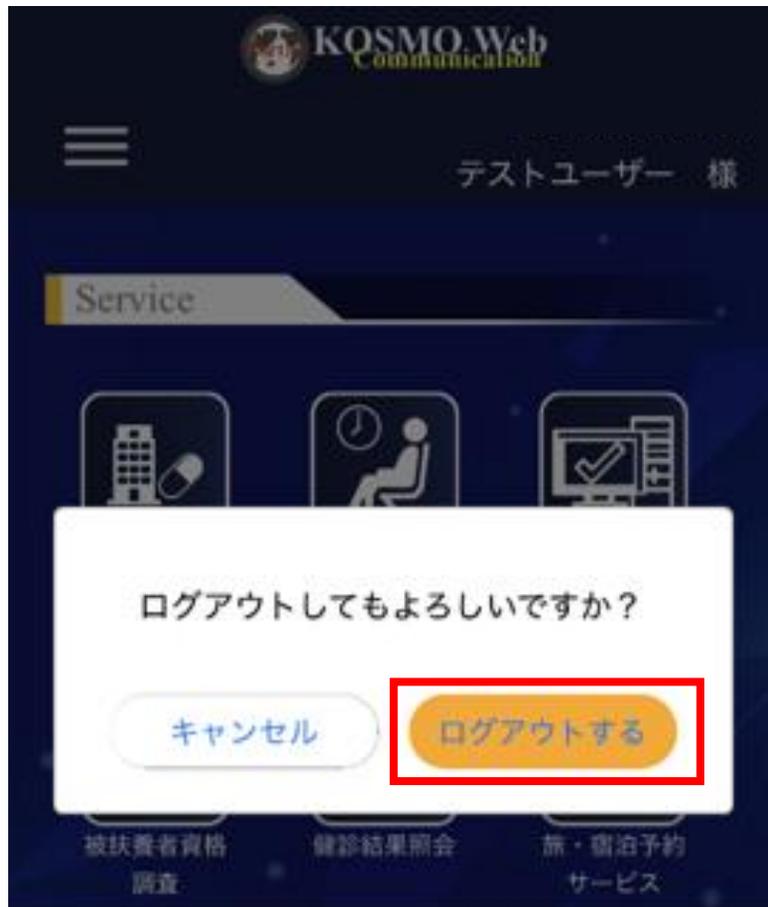
【2】全員が行う作業 – ログアウト –

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスから被保険者様・被扶養者様がログアウトする場合は、以下の手順を行ってください。

1. ログイン時のトップ画面
トップ画面の右上に表示されている「ユーザー名」をタップします。
※ユーザー名は、ご自身のお名前が表示されています。



2. ログアウトの確認画面表示被保険者被扶養者向けサービスにログインします。
ログアウトしてもよろしいですか？の確認画面されます。
「ログアウトする」をタップします。



3. ログアウト後のトップ画面表示
トップ画面の右上が「ログイン」と表示されていることを確認の上、終了します。



【3】生体認証方式で行う作業

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスを被保険者様・被扶養者様が利用する場合は、初回ログインで選択した認証方式でログインを行います。
ここでは生体認証を選択された方の手順について説明します。

※認証方式は後から追加することも可能です。（3-【6】多要素認証の追加登録 参照）

(1)お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能の設定

1. 生体認証機能の設定
お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能（例：顔認証、指紋認証）の設定を行ってください。
スマートデバイスの生体認証の設定は、お手持ちの端末のマニュアルなどをご覧ください。
2. KOSMO Webへ生体認証の登録
KOSMO Webに多要素認証を登録する必要があります。お使いの端末方法の設定方法をご確認のうえ、設定を進めてください。

スマートデバイスからのログイン ⇒ p13
スマートデバイスを使用してパソコンからのログイン ⇒ p16
パソコンからのログイン ⇒ p18

(2)生体認証の設定（スマートデバイスからのログイン）

1. KOSMO Webへのアクセス
ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に
「https://www.***.portal.kosmo-web.jp/」と入力します。
2. KOSMO Webトップ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



3. ログイン画面の表示
ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。

ログイン

ユーザID

パスワード

ログイン状態の保存 [パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

[ポータルに戻る](#)

4. セキュリティキーの登録
セキュリティキー登録画面が表示されます。「登録」をタップします。

🔑 セキュリティの設定

全てのデバイスからサインアウトする

次へ

5. 生体認証によるサインイン

生体認証登録画面が表示されるため、「続ける」をタップします。

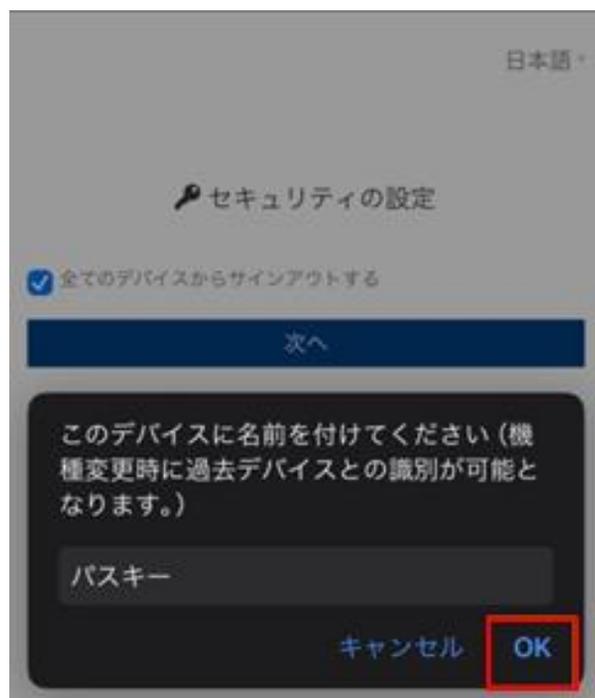
※本書の画像はiPhoneにおける顔認証を例示しましたが、ご準備いただいたデバイスの生体認証画面に沿って、進めてください。



6. 認証ラベルの登録

セキュリティキー登録画面が表示されます。パスキーは、任意の名前を入力して「OK」をタップします。

※パスキーの文字は削除した後に、英字、数字、かな入力など登録するスマートデバイスを識別できる名前を入力します。



7. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

★スマートフォンで生体認証設定を行い、パソコンからログインしたい場合の手順は以下の通りです

1. KOSMO Webへのアクセス
ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に
「https://www.***.portal.kosmo-web.jp/」と入力します。
2. KOSMO Webトップ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



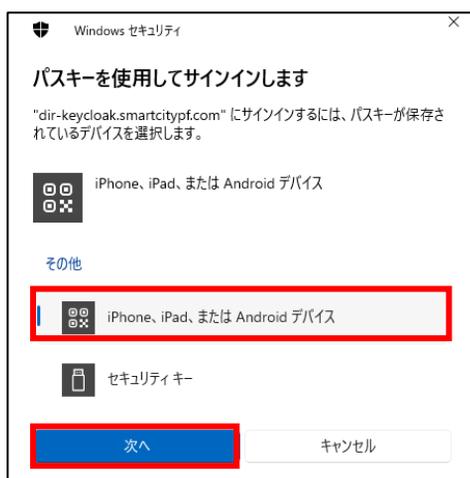
3. ログイン画面の表示
先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



3. 生体認証の選択
「次へ」をタップします。



4. 生体認証を行う端末の選択
iPhone、iPad、またはAndroidデバイスを選択し、「次へ」をタップします。



5. 生体認証
スマートデバイスで、パソコンに表示されたQRコードを読み取ってサインインします。



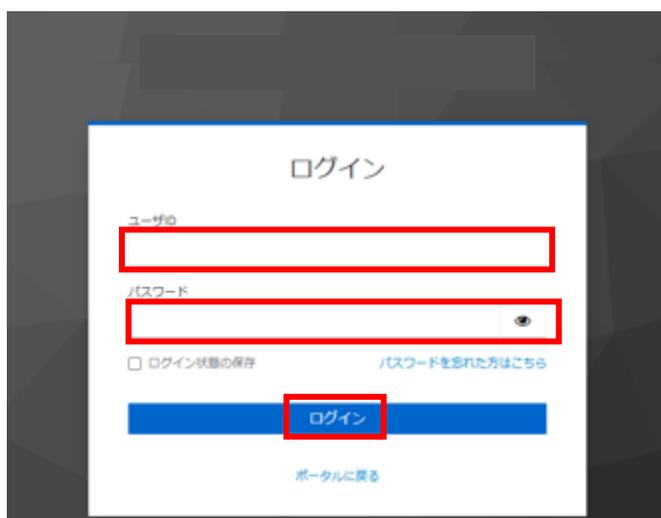
※端末のBluetoothをオンにしてください

(3)生体認証の設定（パソコンからのログイン）

1. KOSMO Webへのアクセス
ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に
「https://www.***.portal.kosmo-web.jp/」と入力します。
2. KOSMO Webトップ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



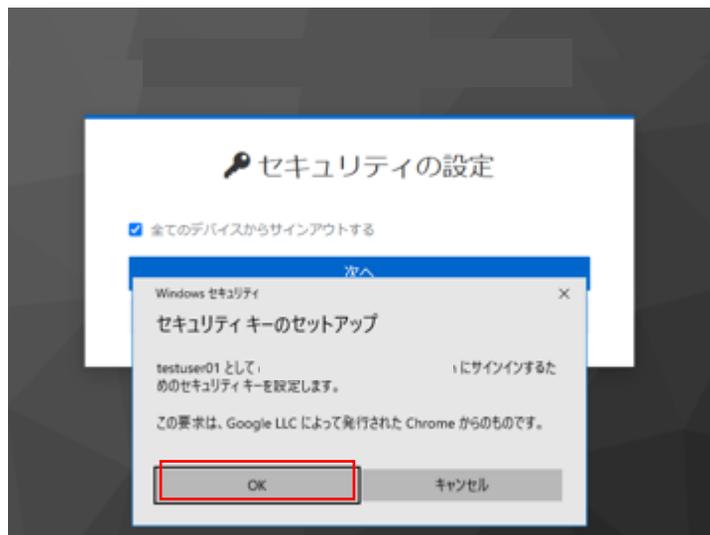
3. ログイン画面の表示
先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



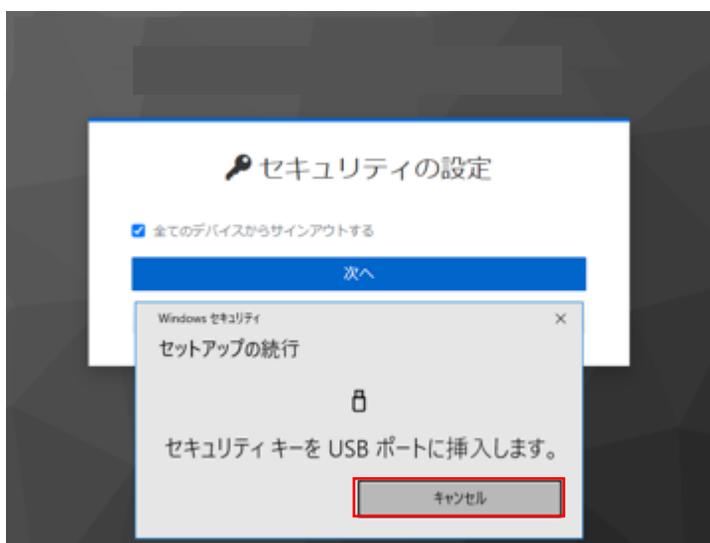
4. 生体認証画面
生体認証の設定画面が表示されます。「次へ」をタップします。



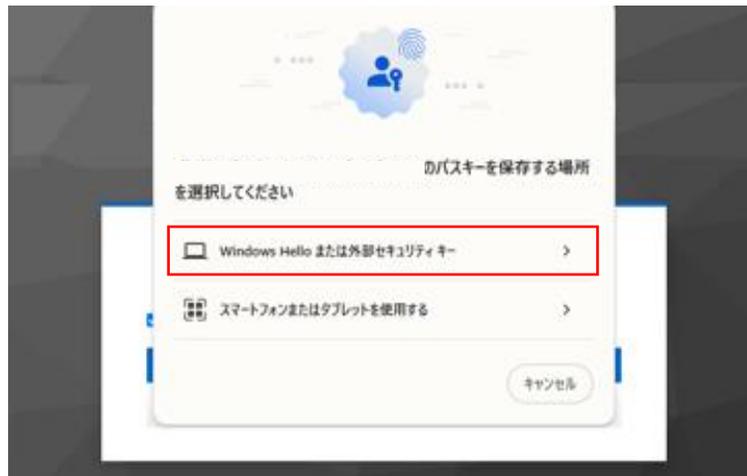
5. 「OK」をクリック



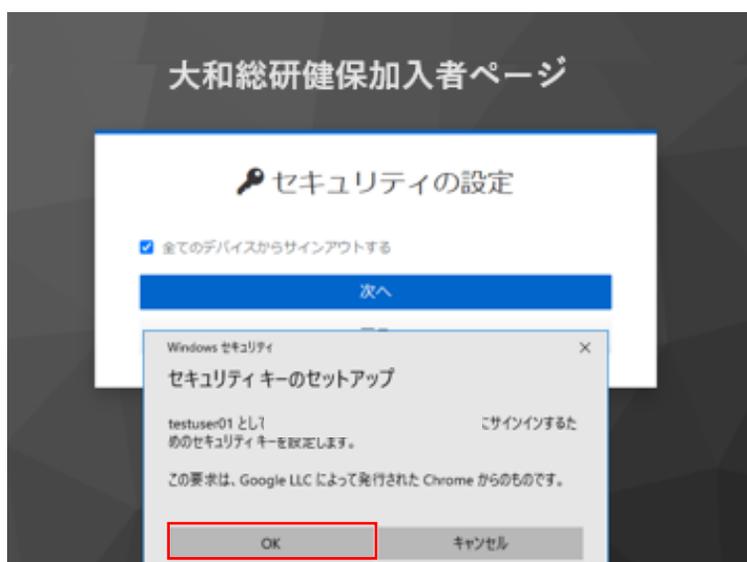
6. 「キャンセル」をクリック



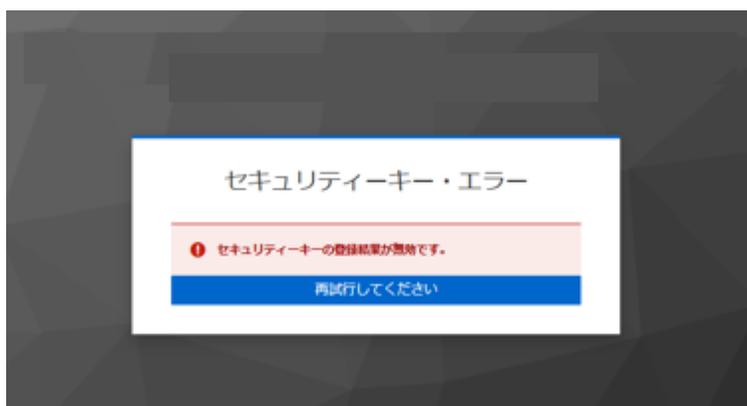
7. パスキーを保存する場所を選択



8. セキュリティキーのセットアップでパソコン端末の顔認証を利用して登録してください (キャンセルで7の画面に戻ります)



※ キャンセルを押下すると以下の画面が表示されます。
(「再試行してください」から7の画面に戻ります)



※ スマートフォンの認証機能を使用する場合は、下記の手順で進めてください。

「スマートフォンまたはタブレットを使用する」をクリックします。

表示されるQRコードを生体認証が可能なスマートデバイスで読み取り生体認証の設定を行います。



【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスを被保険者様・被扶養者様が利用する場合は、初回ログインで選択した認証方式でログインを行います。

※認証方式は後から追加することも可能です。（3-【6】多要素認証の追加登録 参照）

ここではワンタイムパスワード認証を選択された方の手順について説明します。

1. ワンタイムパスワード認証（Google Authenticator）
2. ワンタイムパスワード認証（Microsoft Authenticator）
3. ワンタイムパスワード認証（Chromeプラグイン）
4. ワンタイムパスワード認証（Edgeプラグイン）
5. ワンタイムパスワードメール認証

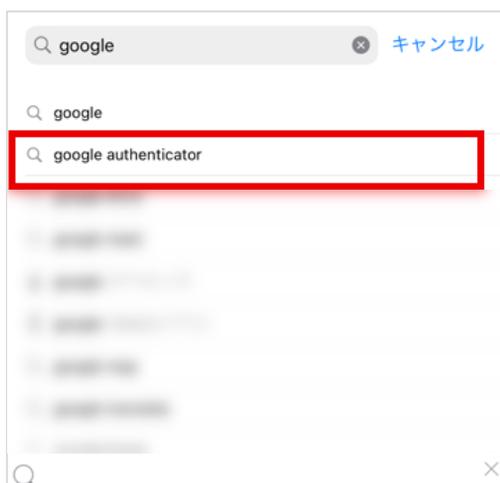
PCブラウザを利用したワンタイムパスワード認証も可能です。Chromeプラグイン、及びEdgeプラグインを使ったログイン手順をご確認ください。

*本書はApp Store のインストールを基にして作成しています。ご利用の機種やOSのバージョンなどにより、画面遷移、操作が異なる場合があります。

* Chrome、及びEdgeでは複数のワンタイムパスワードプラグインが存在します。本書では、大和総研にて正常動作が確認された、推奨プラグインでの手順を記載しています。

(1) Google Authenticatorの設定作業

1. Google Authenticator(Google認証システム)のインストール
ご利用機種に応じた各種ストアより「Google Authenticator」を検索します。
[App Store](#) | [Google Play](#)



2. Google Authenticatorの入手

「入手」をタップし、インストールを開始します。



3. Google Authenticatorの設定

「開く」をタップし、内容を確認後、「開始」をタップします。



4. Google Authenticatorの使用設定

Gmailをご利用の方は、メールアドレスが表示されます。Googleアカウントにコードをバックアップしたい場合は、「続行」をタップします。
バックアップ不要な方は、「アカウントなしでAuthenticatorを使用」をタップし、インストールを完了します。



5. KOSMO Webへのアクセス

ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に
「https://www.***.portal.kosmo-web.jp/」と入力します。

6. KOSMO Webトップ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



7. KOSMO Webログイン画面の表示
先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



ログイン

ユーザID

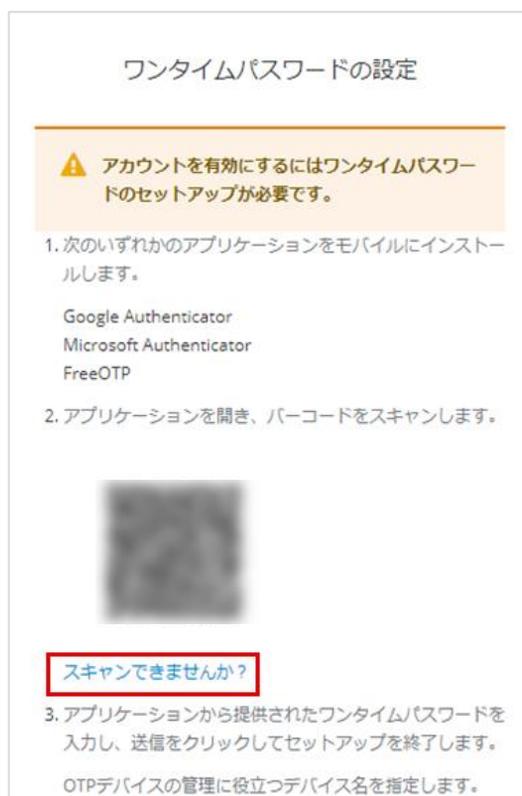
パスワード

ログイン状態の保存 [パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

[ポータルに戻る](#)

8. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
表示されたQRコードの下部にある「スキャンできませんか?」をタップします。



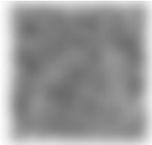
ワンタイムパスワードの設定

⚠ アカウントを有効にするにはワンタイムパスワードのセットアップが必要です。

1. 次のいずれかのアプリケーションをモバイルにインストールします。

Google Authenticator
Microsoft Authenticator
FreeOTP

2. アプリケーションを開き、バーコードをスキャンします。



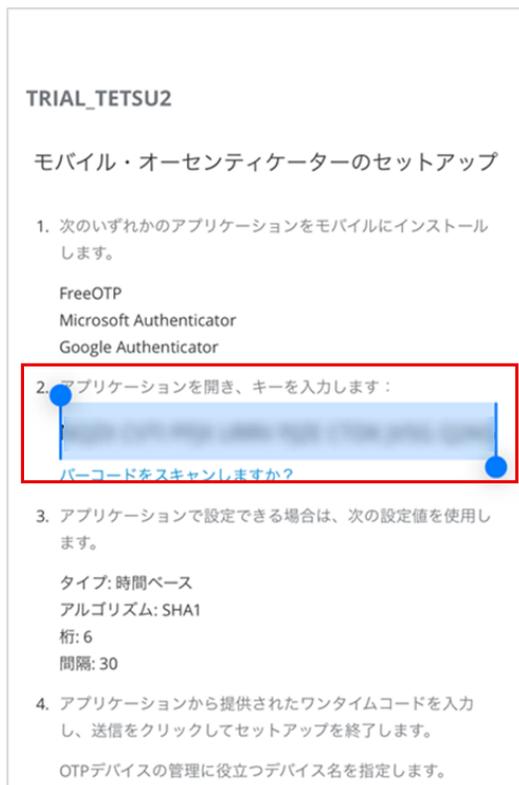
スキャンできませんか?

3. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを終了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

9. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

「2.アプリケーションを開き、キーを入力します」に表示されたキーをすべて選択し、コピーをします。



10. Google Authenticator アプリの操作

Google Authenticator アプリを起動します。画面右下の「+」ボタンをタップし、「セットアップキーを入力」をタップします。



11. Google Authenticator アプリの操作

「アカウント名」にアカウントの名称を入力して「鍵」に先ほどコピーしたキーを貼り付けます。

鍵の種類は「時間ベース」を選択されていることを確認後、「追加」をタップします。
※貼り付けができない場合、「鍵」にキーを入力します。なお英字は小文字入力でも登録は可能です。



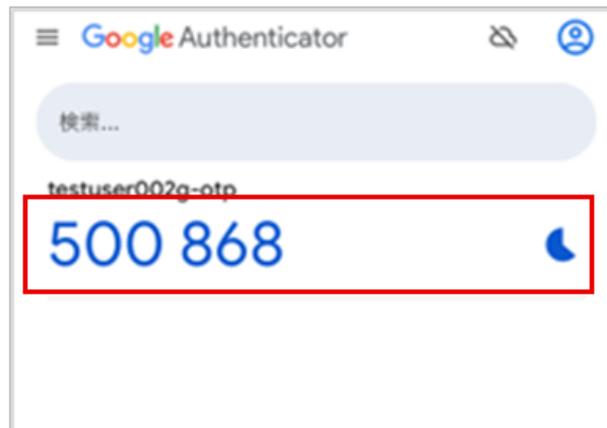
このスクリーンショットは、Google Authenticatorアプリの「アカウント情報の入力」画面を示しています。画面の上部には「戻る」と「アカウント情報の入力」のタイトルがあります。中央には「アカウント名」のラベルがあり、その下の入力フィールドには「testuser002g-otp」と入力されています。その下には「鍵」のラベルがあり、その下の入力フィールドは空です。さらに下には「鍵の種類」のラベルがあり、その下のドロップダウンメニューには「時間ベース」が選択されています。画面の最下部には大きな青い「追加」ボタンがあります。

12. Google Authenticator アプリの操作

生成された6桁のワンタイムパスワードをタップしてコピーします。

※ワンタイムパスワードは30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

※画面のコードはサンプルです。Google Authenticator アプリに表示されたワンタイムパスワードを採用します。



13. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

KOSMO Web に戻ります。デバイス名は、利用するスマートデバイスが識別できる名称を入力。

Google Authenticator アプリで生成された 6 桁のワンタイムパスワードを貼り付け、「実行」をタップします。

※送信時に「認証コードが異なります」と表示される場合は、時間内に入力ができず切り替わっている可能性があります。その際は、お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試すなど、何度か操作を実施ください。ワンタイムパスワードは 30 秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを完了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード*

デバイス名*

 全てのデバイスからサインアウトする

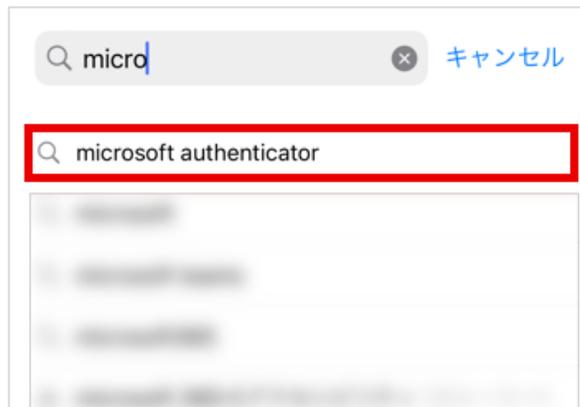
実行

14. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。

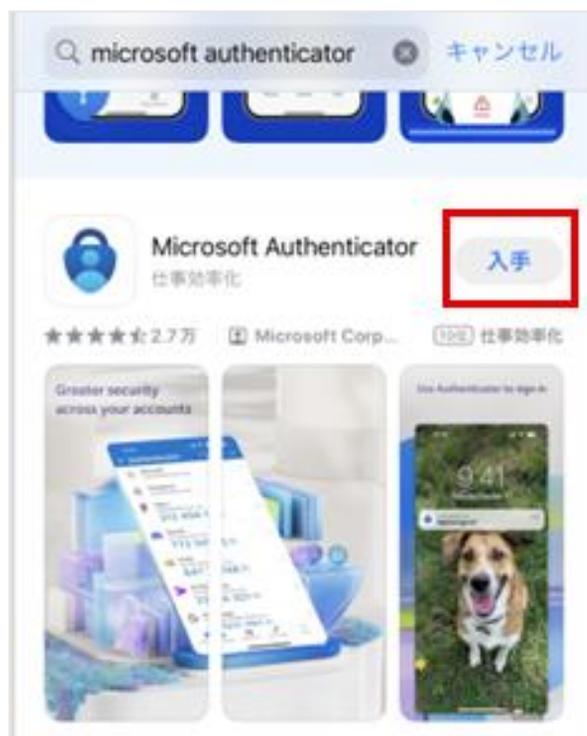


(2) Microsoft Authenticatorの設定作業

1. Microsoft Authenticator(Microsoft認証システム)のインストール
ご利用機種に応じた各種ストアより「Microsoft Authenticator」を検索します。
[Microsoft Authenticator](#)(Microsoft認証システム)



2. Microsoft Authenticatorの入手
「入手」をタップし、インストールを開始します。



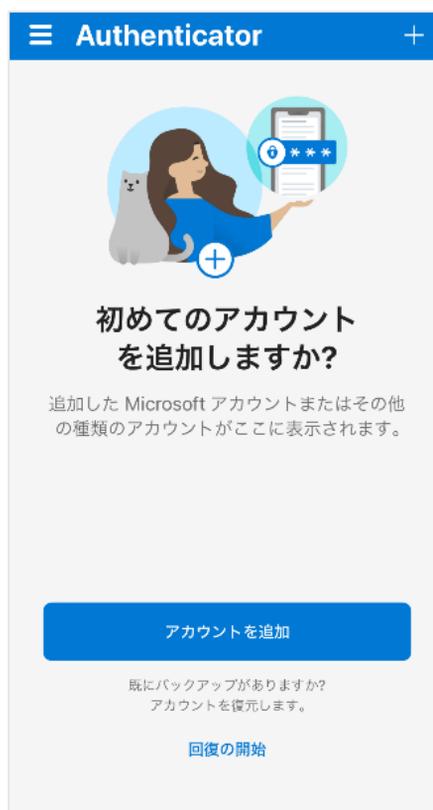
3. Microsoft Authenticatorの設定

「承諾する」をタップします。「アプリ使用状況データを共有する」は任意で選択し、「続行」をタップします。



4. Microsoft Authenticatorの設定

「スキップ」をタップし、インストールを完了します。



5. KOSMO Webへのアクセス

ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に「https://www.***.portal.kosmo-web.jp/」と入力します。

6. KOSMO Webトップ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



7. KOSMO Webログイン画面の表示

先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。

8. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

表示されたQRコードの下部にある「スキャンできませんか?」をタップします。



9. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

「2.アプリケーションを開き、キーを入力します」に表示されたキーをすべて選択し、コピーをします。



10. Microsoft Authenticator アプリの操作

Microsoft Authenticator アプリを起動します。画面右上の「+」ボタンをタップします。



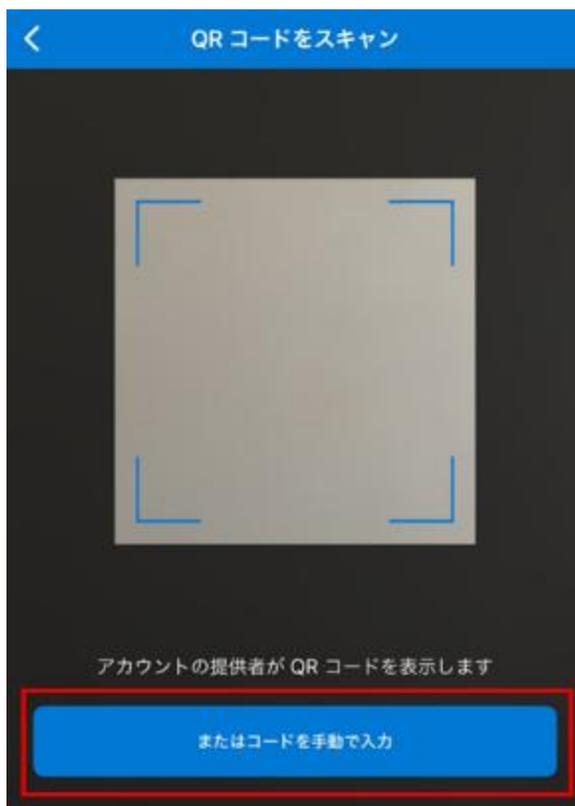
11. Microsoft Authenticator アプリの操作

アカウントを追加画面で「その他(Google、Facebookなど)」をタップします。



12. Microsoft Authenticator アプリの操作

QRコードスキャンが起動されます。「またはコードを手動で入力」をタップします。



13. Microsoft Authenticator アプリの操作

アカウント名には、任意のアカウント名称を入力。秘密鍵には先ほどコピーしたキーを貼り付け、「完了」をタップします。

※貼り付けができない場合、「鍵」にキーを入力します。なお英字は小文字入力でも登録は可能です。



14. Microsoft Authenticator アプリの操作

生成された6桁のワンタイムパスワードをタップしてコピーします。

※ワンタイムパスワードは30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

※画面のコードはサンプルです。Microsoft Authenticator アプリに表示されたワンタイムパスワードを採用します。



15. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

KOSMO Web に戻ります。デバイス名は、利用するスマートデバイスが識別できる名称を入力、その後Microsoft Authenticator アプリで生成された6桁のワンタイムパスワードを貼り付け、「実行」をタップします。

※送信時に「認証コードが異なります」と表示される場合は、時間内に入力ができず切り替わっている可能性があります。

その際は、お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試すなど、何度か操作を実施ください。ワンタイムパスワードは30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを完了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード*

デバイス名*

全てのデバイスからサインアウトする

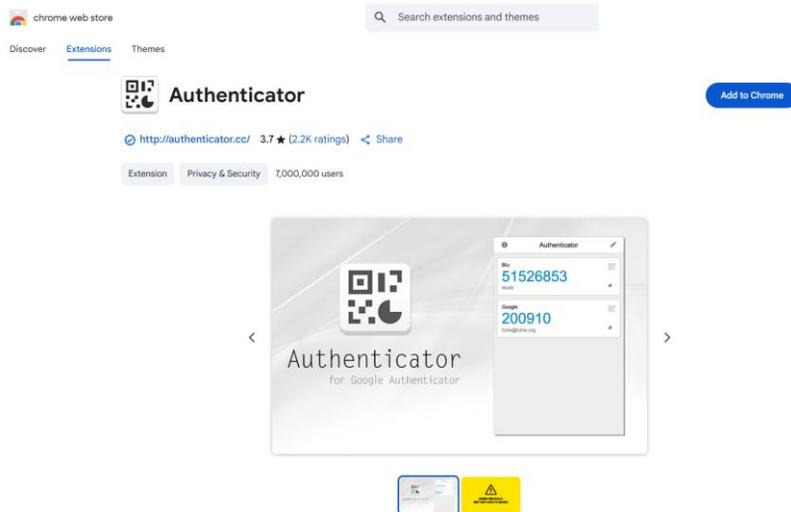
実行

16. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。

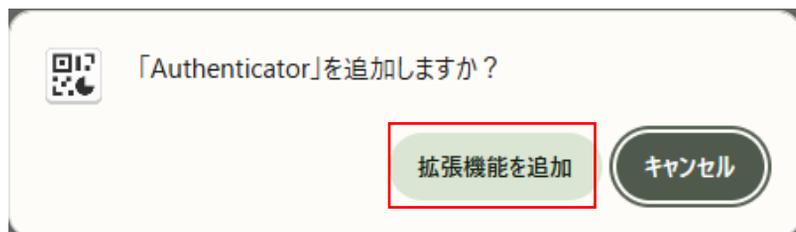


(3) Chromeプラグインの設定作業

1. Authenticator(Chromeプラグイン)のインストール
[Chrome web store](https://chrome.google.com/webstore/detail/authenticator/gkffmmlpkecmkpkmbdglfkkojlpadlkh)より「Authenticator」を検索します。



2. Authenticatorの入手
「Add to Chrome」ボタンをクリックします。表示されたポップアップの「拡張機能を追加」ボタンをクリックします。



3. 拡張機能のアクセスの許可
Chromeの拡張機能ボタンをクリックします。インストールされた拡張機能が表示され、Authenticatorをクリックします。



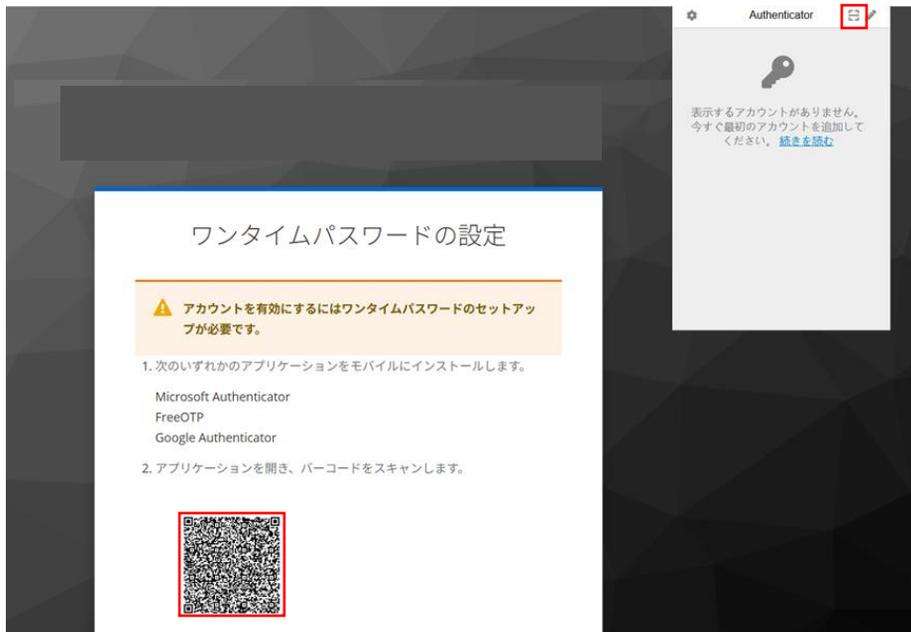
Authenticatorが表示されます。



4. OTPの登録

ログイン時にワンタイムパスワードを設定します。

QRコード画面が表示されるため、Authenticator「QRコードをスキャン」ボタンをクリックします。



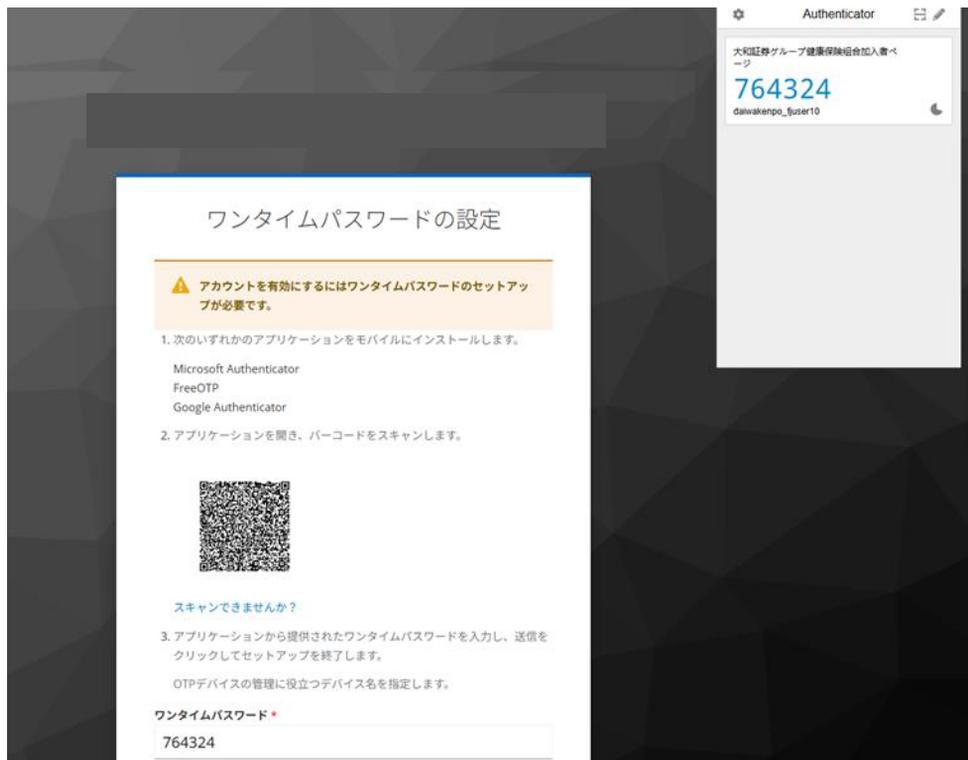
QRコードを範囲選択します。



「ユーザ名 追加されました。」というポップアップが表示されたら登録完了です。



5. 表示されるワンタイムパスワードでログイン



6. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。

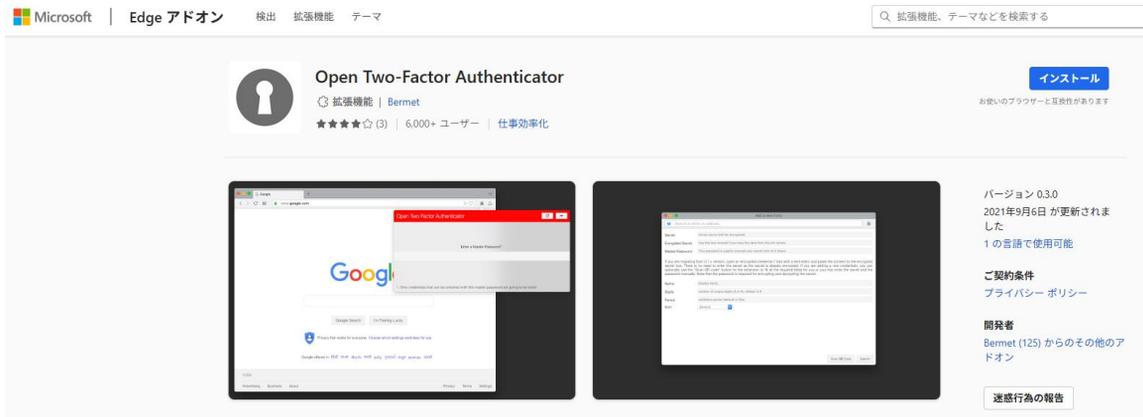


※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

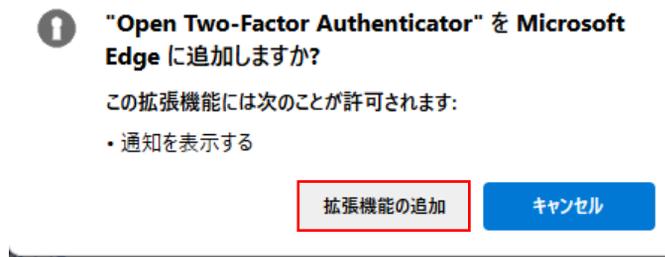
【Chromeプラグインでの初回ログインはここで完了です】

(4) Edgeプラグインの設定作業

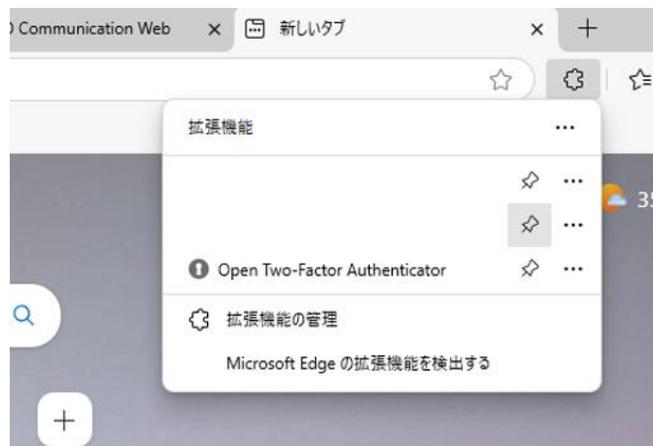
1. Open Two-Factor Authenticator (Edgeプラグイン)のインストール
Edge アドオンより「Open Two-Factor Authenticator」を検索します。
「[Open Two-Factor Authenticator - Microsoft Edge Addons](#)」



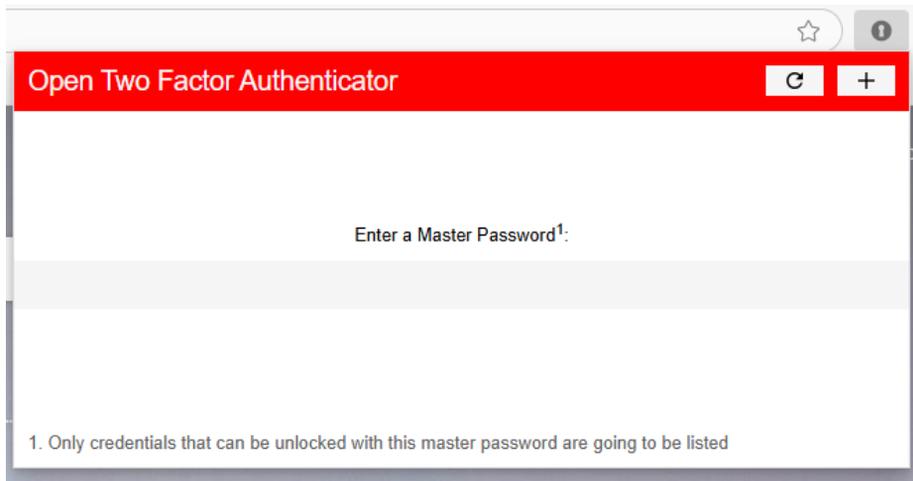
2. Open Two-Factor Authenticator(Edgeプラグイン)の入手
「インストール」ボタンをクリックします。表示されたポップアップの「拡張機能の追加」ボタンをクリックします。



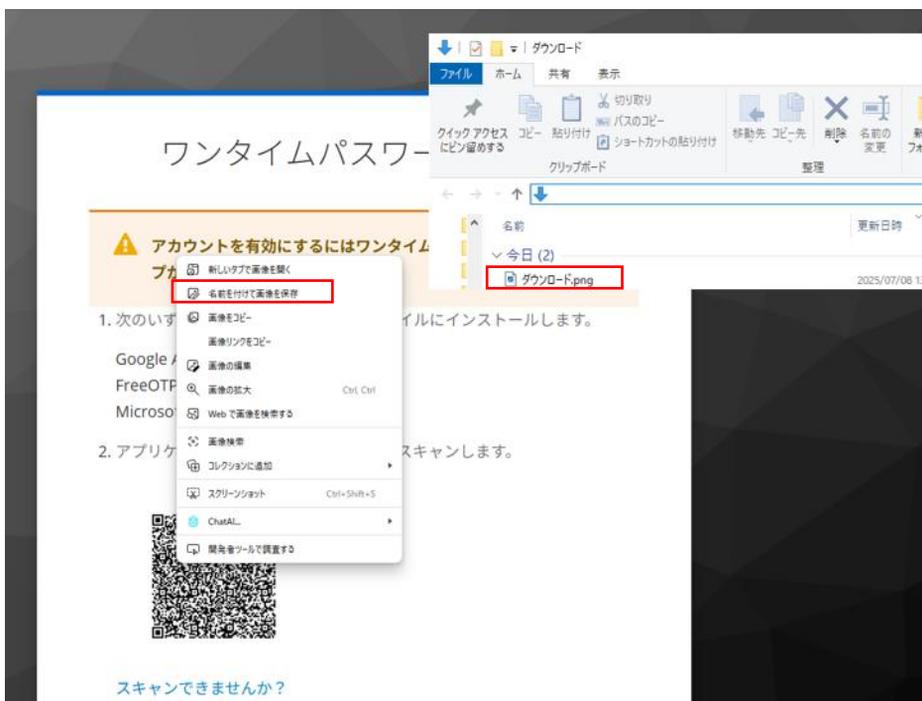
3. 拡張機能のアクセスの許可
Edgeの拡張機能ボタンをクリックします。インストールされた拡張機能が表示され、Open Two-Factor Authenticatorをクリックします。



Open Two-Factor Authenticatorが表示されます。



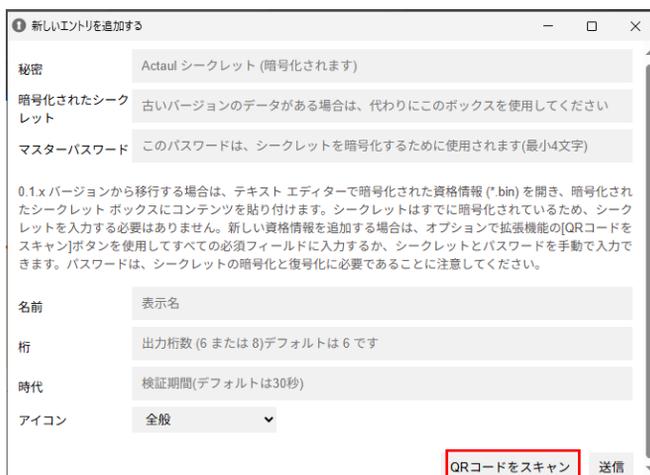
4. QRコードの保存
表示されているQRコードを.png形式で保存します。



5. OTPの登録

ログイン時にワンタイムパスワードを設定します。

Open Two-Factor Authenticator「+」ボタンをクリックするとポップアップ画面が表示されるため、「QRコードをスキャン」ボタンをクリックします。



新しいエントリを追加する

秘密: Actual シークレット (暗号化されます)

暗号化されたシークレット: 古いバージョンのデータがある場合は、代わりにこのボックスを使用してください

マスターパスワード: このパスワードは、シークレットを暗号化するために使用されます(最小4文字)

0.1.xバージョンから移行する場合は、テキスト エディターで暗号化された資格情報 (*.bin) を開き、暗号化されたシークレット ボックスにコンテンツを貼り付けます。シークレットはすでに暗号化されているため、シークレットを入力する必要はありません。新しい資格情報を追加する場合は、オプションで拡張機能の[QRコードをスキャン]ボタンを使用してすべての必須フィールドを入力するか、シークレットとパスワードを手動で入力できます。パスワードは、シークレットの暗号化と復号化に必要であることに注意してください。

名前: 表示名

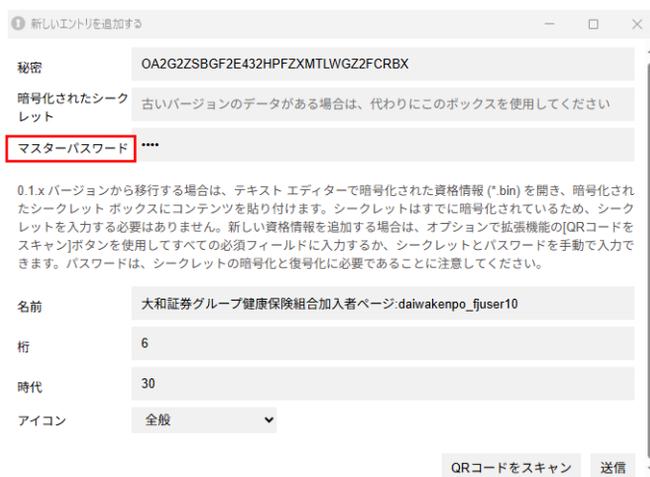
桁: 出力桁数 (6 または 8) デフォルトは 6 です

時代: 検証期間(デフォルトは30秒)

アイコン: 全般

QRコードをスキャン 送信

保存したQRコード画像を選択し、マスターパスワードを設定します。
※最小4文字であり、任意の値で設定可能



新しいエントリを追加する

秘密: OA2G2ZSBGF2E432HPFZXMTLWGZ2FCRBX

暗号化されたシークレット: 古いバージョンのデータがある場合は、代わりにこのボックスを使用してください

マスターパスワード: ****

0.1.xバージョンから移行する場合は、テキスト エディターで暗号化された資格情報 (*.bin) を開き、暗号化されたシークレット ボックスにコンテンツを貼り付けます。シークレットはすでに暗号化されているため、シークレットを入力する必要はありません。新しい資格情報を追加する場合は、オプションで拡張機能の[QRコードをスキャン]ボタンを使用してすべての必須フィールドを入力するか、シークレットとパスワードを手動で入力できます。パスワードは、シークレットの暗号化と復号化に必要であることに注意してください。

名前: 大和証券グループ健康保険組合加入者ページ:daiwakenpo_fjuser10

桁: 6

時代: 30

アイコン: 全般

QRコードをスキャン 送信

ポップアップ画面で「OK」ボタンをクリックします。



新しいエントリを追加する

秘密: 拡張機能 Open Two-Factor Authenticator の内容

暗号化されたシークレット: a new secured credential is added to the database

マスターパスワード: ****

0.1.xバージョンから移行する場合は、テキスト エディターで暗号化された資格情報 (*.bin) を開き、暗号化されたシークレット ボックスにコンテンツを貼り付けます。シークレットはすでに暗号化されているため、シークレットを入力する必要はありません。新しい資格情報を追加する場合は、オプションで拡張機能の[QRコードをスキャン]ボタンを使用してすべての必須フィールドを入力するか、シークレットとパスワードを手動で入力できます。パスワードは、シークレットの暗号化と復号化に必要であることに注意してください。

名前: 大和証券グループ健康保険組合加入者ページ:daiwakenpo_fjuser10

桁: 6

時代: 30

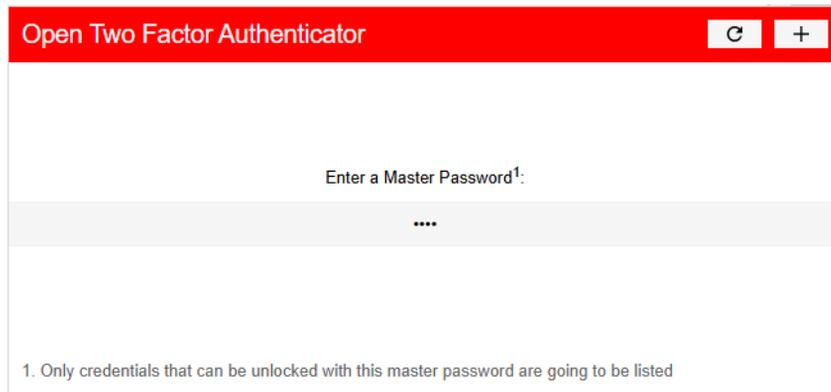
アイコン: 全般

OK

QRコードをスキャン 送信

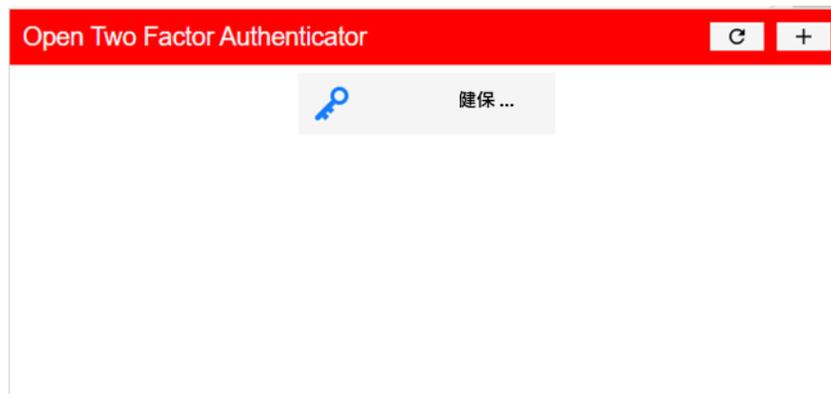
6. OTPの表示

OTPの登録時に設定したマスターパスワードを入力します。

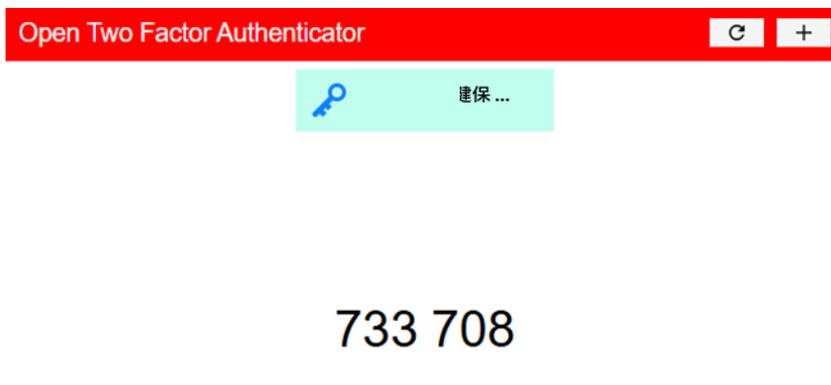


The screenshot shows a window titled "Open Two Factor Authenticator" with a red header. The main content area contains the text "Enter a Master Password¹:" followed by a grey input field with four dots. At the bottom, a small note reads "1. Only credentials that can be unlocked with this master password are going to be listed".

表示されたキーをクリックします。



The screenshot shows the same window as above, but now with a list of keys. A single key is visible, represented by a blue key icon and the text "鍵保 ...".



The screenshot shows the same window, but now with the OTP code "733 708" displayed in the center. The key icon and text "鍵保 ..." are highlighted in a light green background.

7. 表示されるワンタイムパスワードでログイン



8. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

【Edgeプラグインでの初回ログインはここで完了です】

(5) ワンタイムパスワードメール認証設定作業

1. KOSMO Webへ再度アクセス

「https://www.****.portal.kosmo-web.jp/」



2. ログイン

ログイン

ユーザID

パスワード

 ログイン状態の保存 [パスワードを忘れた方はこちら](#)
[ユーザIDを忘れた方はこちら](#)

ログイン

3. 登録したメールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力してメール認証を完了してください

【KOSMOWeb】ワンタイムパスワードのお知らせ

 この送信者 no-reply@kosmo-web.jp は組織外のユーザーです。

 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

KOSMO Communication Webにログインするためのワンタイムパスワード

995887

もしKOSMO Communication Webにお心当たりがない場合は、恐れ

ワンタイムパスワード (OTP) メール認証

受信したワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード

※メールが届かない場合は再送信を選択してください

8. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

【ワンタイムパスワードのメール受け取り設定での初回ログインはここで完了です】

3 設定を変更する場合

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスで初回登録したユーザIDパスワード、メールアドレス、多要素認証などの設定を変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

- 【1】 KOSMO WebのユーザIDを変更する場合
- 【2】 パスワードを変更する場合
- 【3】 パスワードを忘れた場合
- 【4】 メールアドレスを変更する場合
- 【5】 多要素認証の追加登録
- 【6】 多要素認証の削除
- 【7】 利用規約が更新された場合

【1】 KOSMO WebのユーザIDを変更する場合

(1)ユーザIDの変更

1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。

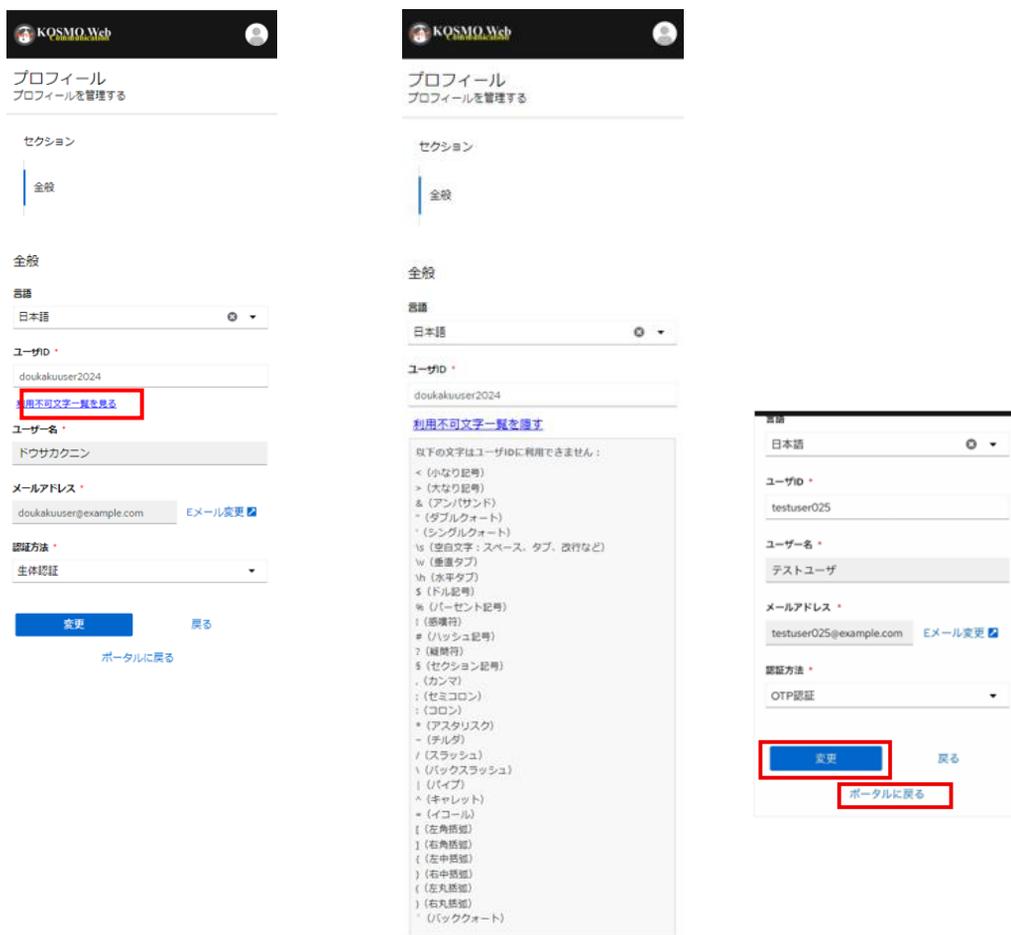


2. プロフィール変更画面の表示
メニューから「プロフィール変更」を選択し、タップします。



3. ユーザIDの変更

「ユーザID」のIDを変更します。その後、画面を下にスクロールし、「変更」、「ポータルに戻る」をタップします。



4. トップ画面の表示

KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



(2) ユーザIDの変更（パソコン作業）

1. トップページ画面の表示

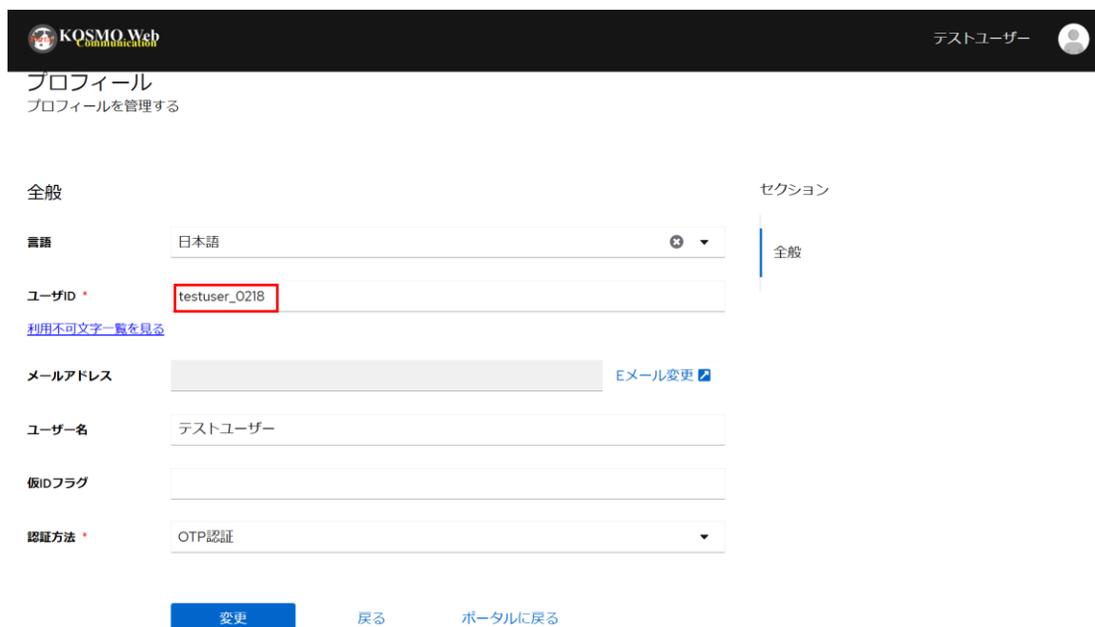
トップページ画面を表示し中央上の「プロフィール変更」をクリックします。



2. ユーザIDの変更

「ユーザID」のIDを変更します。

その後、下にある「変更」、「ポータルに戻る」をクリックします。



3. トップ画面の表示
KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



【2】 パスワードを変更する場合

KOSMO Webに登録したパスワードを変更したい場合は、次の手順で変更を行います。なお、本手順はKOSMO Webにログイン可能な方がパスワードを更新されることを想定しています。ここではワンタイムパスワードによる認証方式を例に説明します。

(1)パスワードの更新

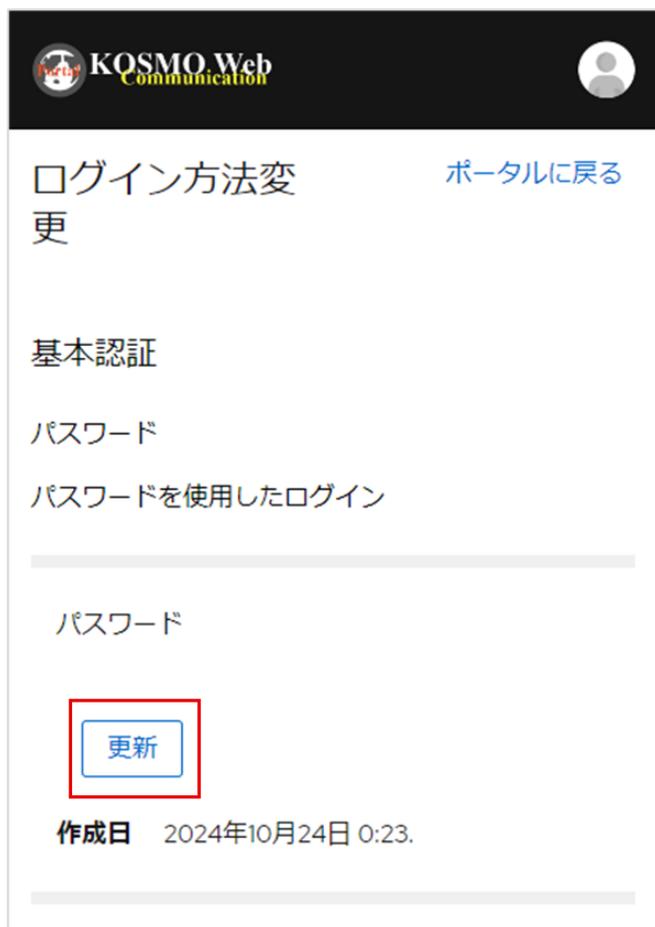
1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示
パスワードの「更新」をタップします。



4. パスワード画面の表示

「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力して「ログイン」をタップします。

testuser001

続行するには再度認証してください

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

5. ワンタイムパスワード画面の表示

認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をタップします。

ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワード

トップページへ

※生体認証の場合はこの画面が表示されません。

6. パスワード更新画面の表示

「パスワード」、「パスワード確認用」共に、更新するパスワードを入力して「実行」をタップします。

※更新するパスワードは、現在ご使用中のパスワードでは更新できません。変更をお願いします。

パスワードの更新

パスワード

パスワード確認用

全てのデバイスからサインアウトする

実行 戻る

7. ログイン方法変更画面の表示

ログイン方法変更画面へと戻ります。パスワードの作成日が変更していることを確認します。

ログイン方法変更 [ポータルに戻る](#)

基本認証

パスワード

パスワードを使用したログイン

パスワード

更新

作成日 2024年10月24日 15:59.

(2)パスワードの更新（パソコン作業）

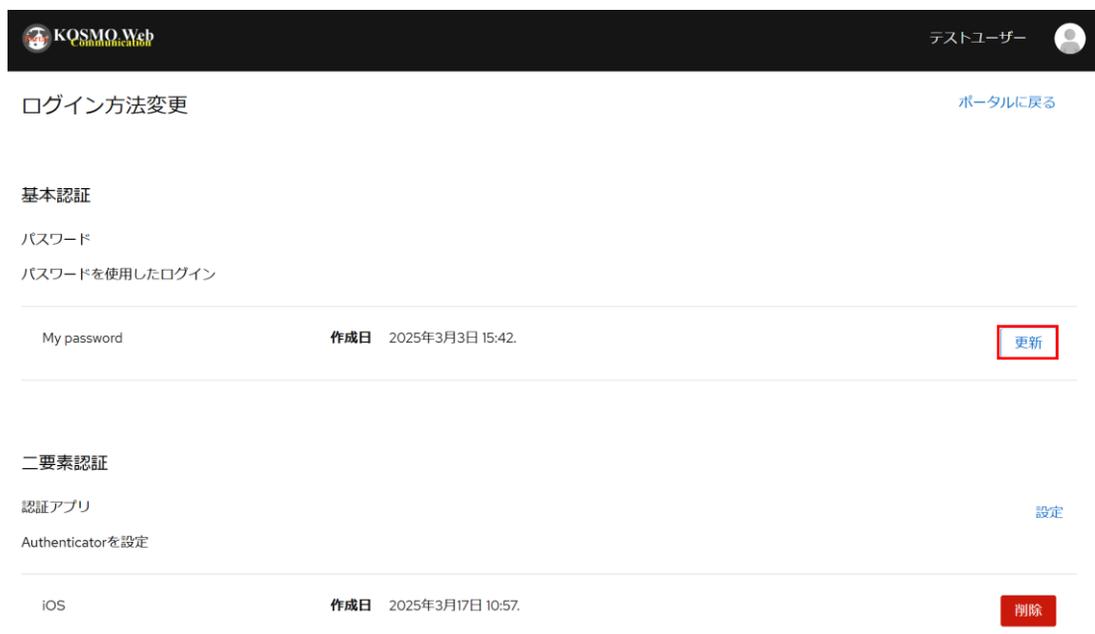
1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。

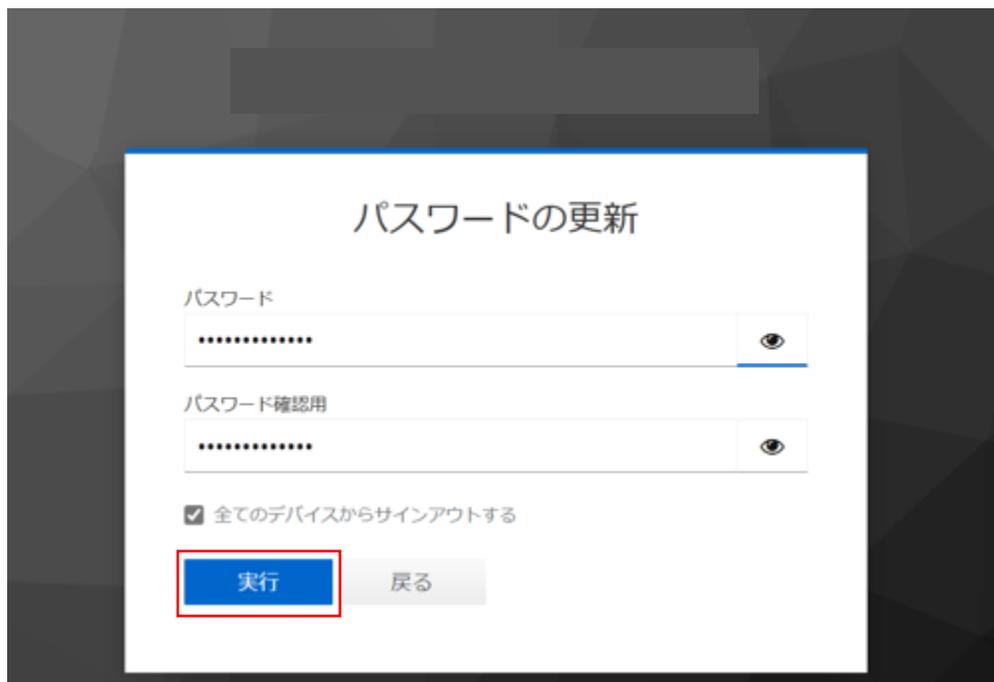


2. ログイン方法変更画面の表示

パスワードの「更新」をタップします。



3. パスワードの変更
新しいパスワードを入力し「実行」をクリックします。



パスワードの更新

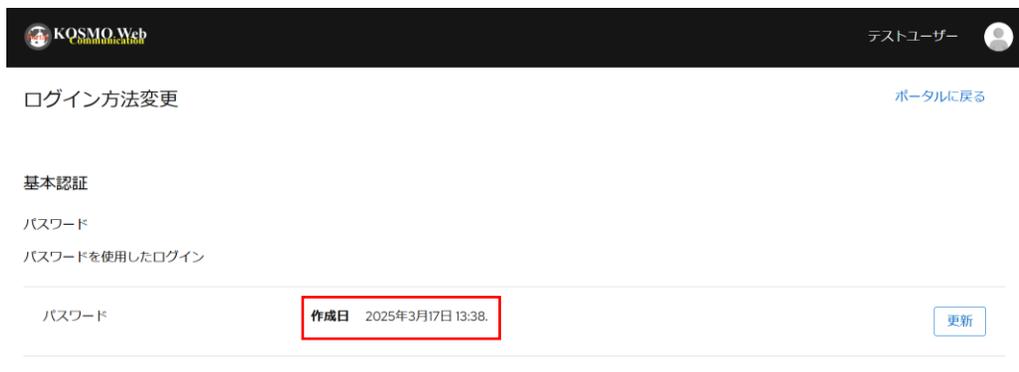
パスワード
.....

パスワード確認用
.....

全てのデバイスからサインアウトする

実行 戻る

4. ログイン方法変更画面の表示
ログイン方法変更画面へと戻ります。パスワードの作成日が変更していることを確認します。



KOSMO Web

テストユーザー

ログイン方法変更 [ポータルに戻る](#)

基本認証

パスワード

パスワードを使用したログイン

パスワード	作成日 2025年3月17日 13:38.	更新
-------	-----------------------	--------------------

【3】パスワードを忘れた場合

KOSMO Webのパスワードを忘れた場合は、次の手順で申請をします。
なお、本手順はログイン前の画面より説明をします。

(1)パスワードの再発行

1. トップページ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



2. ログイン画面の表示
「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクをタップします。

A screenshot of the login page. The title is 'ログイン' (Login). Below the title are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). The 'パスワード' field has a toggle icon on the right. Below the input fields is a checkbox labeled 'ログイン状態の保存' (Save login status) and a red-bordered link labeled 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). At the bottom, there is a blue button labeled 'ログイン' (Login) and a link labeled 'ポータルに戻る' (Return to portal).

3. パスワード更新メール送信画面
「ユーザID」を入力して「実行」をタップします。

パスワードを忘れた方はこちら

ユーザID

testuser001

[戻る](#)

実行

ユーザIDを入力してください。新しいパスワードの設定方法をご案内いたします。

4. パスワード更新案内画面の表示
KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。
メッセージを確認する旨のメッセージが表示されるため、指定したメールアドレスの受信ボックスを確認します。

ログイン

詳細な手順を記載したメールをすぐに受信してください。

ユーザID

testuser001

パスワード

ログイン状態の保存 [パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

[ポータルに戻る](#)

5. パスワードリセットのメール

受信したパスワードリセットメールの本文「パスワードをリセット」のリンクをタップします。

※メール本文「パスワードをリセット」リンクの有効時間は5分です。無効になった際は、再度「【3】パスワードを忘れた場合」の手順1からはじめます。

※メールを受信できない場合は、迷惑メールフォルダに受信されていないか、またドメイン受信設定を確認します。



6. パスワード更新画面の表示

パスワード更新画面が表示されます。新しいパスワードを入力して「実行」をタップします。



【4】 ユーザIDを忘れた場合

KOSMO WebのユーザIDを忘れた場合は、次の手順で申請をします。
なお、本手順はログイン前の画面より説明をします。

(1) ユーザIDの再発行

1. トップページ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



2. ログイン画面の表示
「ユーザIDを忘れた方はこちら」のリンクをタップします。



3. ユーザID案内メール送信画面

「生年月日」、「メールアドレス」を入力して「実行」をタップします。

ユーザIDを忘れた方はこちら

生年月日 (入力例:19790822)

ご登録いただいたメールアドレス

[ログインに戻る](#)

実行

生年月日、メールアドレスを入力してください。ユーザIDをご案内いたします。

4. ユーザID案内画面の表示

KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。

メッセージを確認する旨のメッセージが表示されるため、指定したメールアドレスの受信ボックスを確認します。

以下のメールアドレスにメールを送信しました。
あなたのメールアドレス: testuser@test.com
メールに記載されているユーザIDでログインしてください。

ユーザID

パスワード

ログイン状態の保存

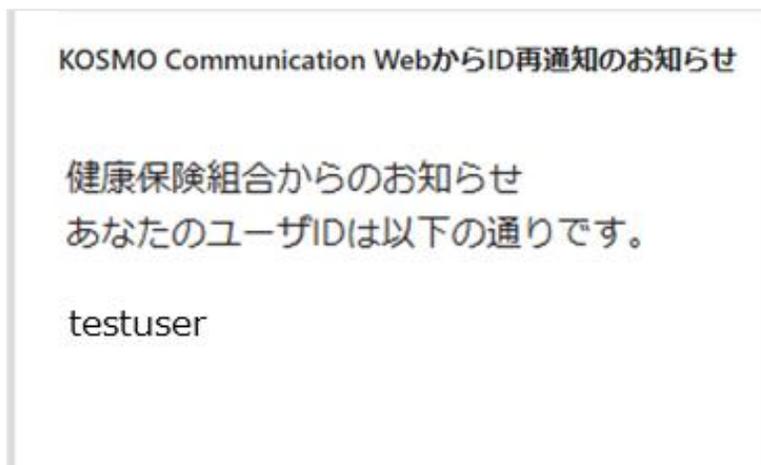
[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[ユーザIDを忘れた方はこちら](#)

ログイン

5. ユーザID案内のメール

受信したユーザID案内メールの本文を確認します。

※健康保険組合から指定のあったドメインからのメールを許可してください。



【5】メールアドレスを変更する場合

KOSMO Webに登録したメールアドレスを変更したい場合は、次の手順で変更を行います。なお、本手順はログイン後の画面より説明をします。

(1)メールアドレスの変更

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



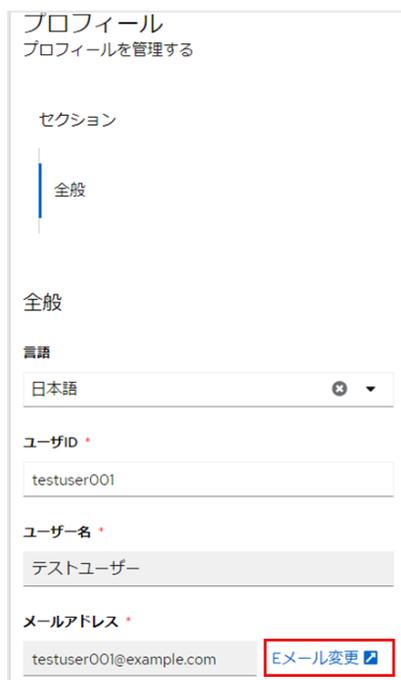
2. プロフィール変更画面の表示

メニューから「プロフィール変更」を選択し、タップします。



3. メールアドレスの変更

「Eメール変更」をタップします。



4. パスワード画面の表示

「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。



5. ワンタイムパスワード画面の表示
ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力します。



6. メールアドレス更新画面の表示
変更前のメールアドレスが表示されているため、一度削除します。その後、変更したいメールアドレスを入力して「実行」をタップします。



7. プロフィール画面の表示
プロフィール画面に表示されたメールアドレスが変更されていることを確認します。

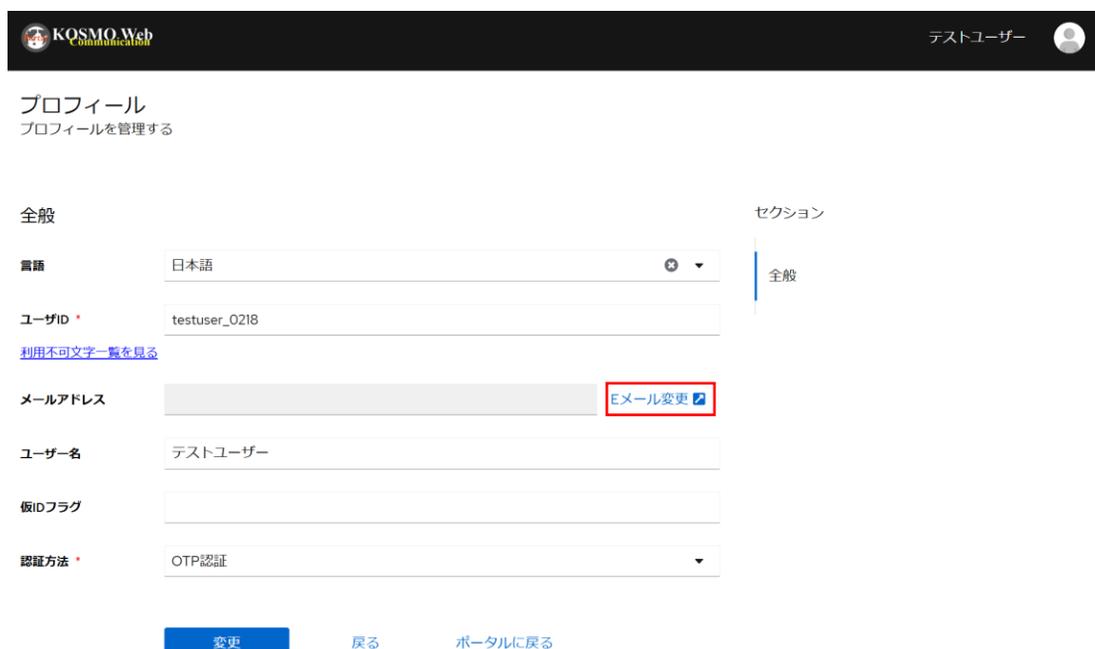


(1)メールアドレスの変更（パソコン操作）

1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し中央上の「プロフィール変更」をクリックします。



2. プロフィール変更画面の表示
メニューから「Eメール変更」を選択し、クリックします。



3. パスワード画面の表示

「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。



4. ワンタイムパスワード画面の表示

ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力します。



5. メールアドレス更新画面の表示
変更前のメールアドレスが表示されているため、一度削除します。
その後、変更したいメールアドレスを入力して「実行」をクリックします。

メールアドレスの更新

* 必須フィールド

メールアドレス
testuser_0218@example.com

全てのデバイスからサインアウトする

実行 戻る

5. プロフィール画面の表示
プロフィール画面に表示されたメールアドレスが変更されていることを確認します。

KOSMO Web Communication

テストユーザー

プロフィール
プロフィールを管理する

全般

言語 日本語

ユーザID * testuser_0218
[利用不可文字一覧を見る](#)

メールアドレス testuser_0218@example.com [Eメール変更](#)

ユーザー名 テストユーザー

仮IDフラグ

認証方法 * OTP認証

変更 戻る ポータルに戻る

【6】多要素認証の追加登録

KOSMO Webログイン時の認証方法の追加は、次の手順で変更を行います。
追加できる認証方法は下記の通りです。

1. 生体認証
2. ワンタイムパスワード認証 (Authenticator)
こちらの認証は、Google Authenticator、Microsoft Authenticator
Chromeプラグイン、Edgeプラグインが該当します。
3. ワンタイムパスワードメール認証

(1)生体認証の追加登録

1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「二要素認証」の認証アプリの右側にある「:」をタップ後、表示された「設定」をタップします。



4. パスワード画面の表示
「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードとワンタイムパスワードを入力します。



5. セキュリティキーの登録
セキュリティキー登録画面が表示されます。「登録」をタップします。



6. 生体認証によるサインイン

生体認証登録画面が表示されるため、「続ける」をタップします。

※本書の画像はiPhoneにおける顔認証を例示しましたが、ご準備いただいたデバイスの生体認証画面に沿って、進めてください。



7. 認証ラベルの登録

セキュリティキー登録画面が表示されます。パスキーはすでに登録されている名前以外を入力して、「OK」をタップします。

※パスキーの文字は削除した後に、英字、数字、かな入力など登録するスマートデバイスを識別できる名前を入力します。



8. セキュリティ設定画面の表示

セキュリティ設定画面に戻り、追加したデバイス名が登録されていることを確認します。



(5) 生体認証の追加登録（パソコン）

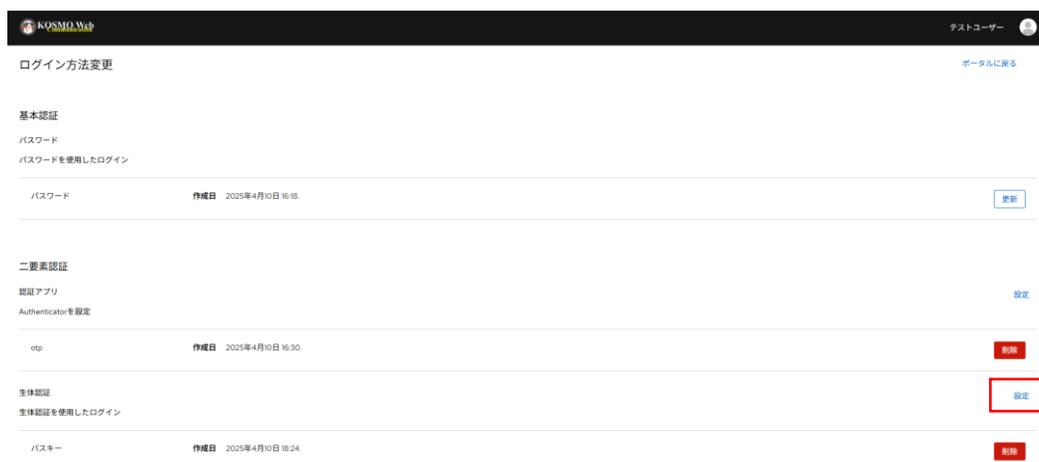
1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「二要素認証」の生体認証の右側にある「設定」をクリックします。



3. パスワード画面の表示

「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。



4. ワンタイムパスワード画面の表示

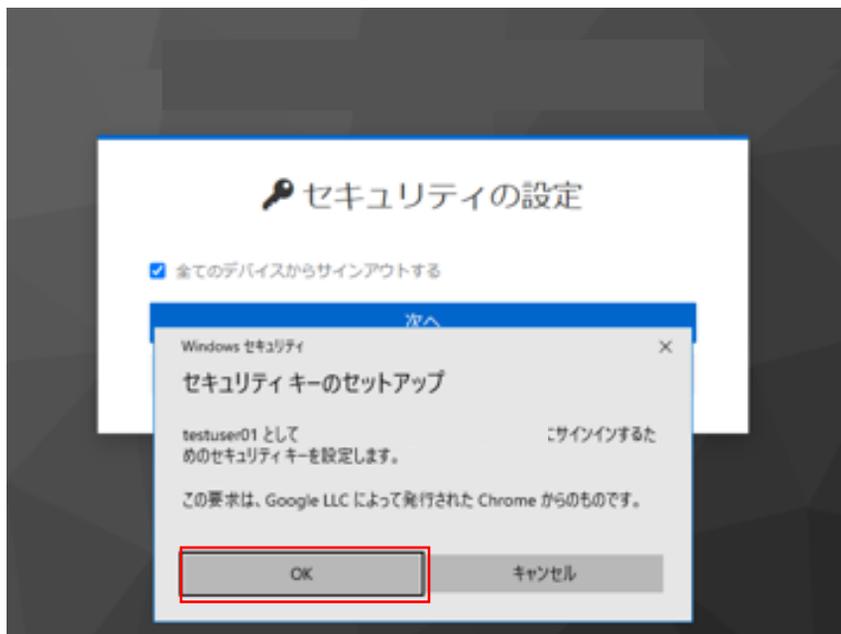
ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。



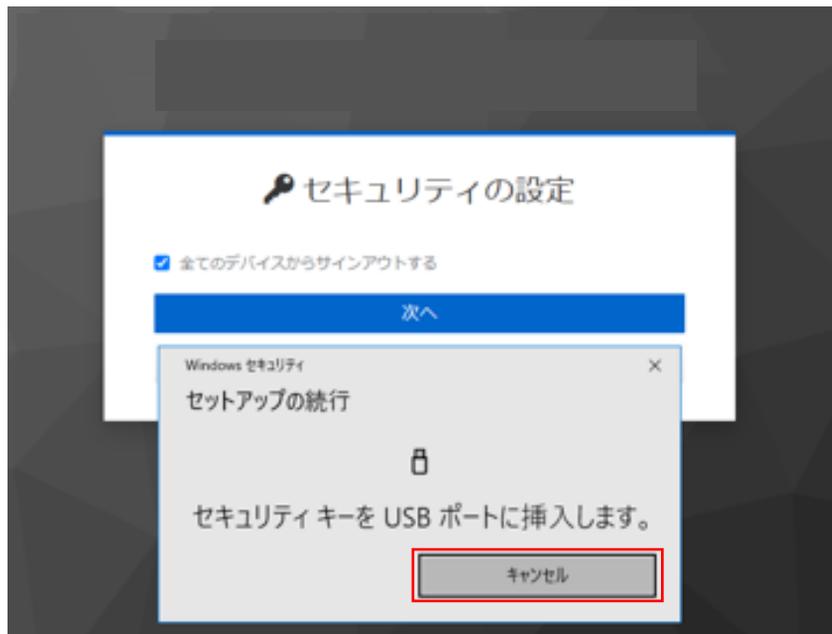
5. 生体認証画面
生体認証の設定画面が表示されます。「次へ」をタップします。



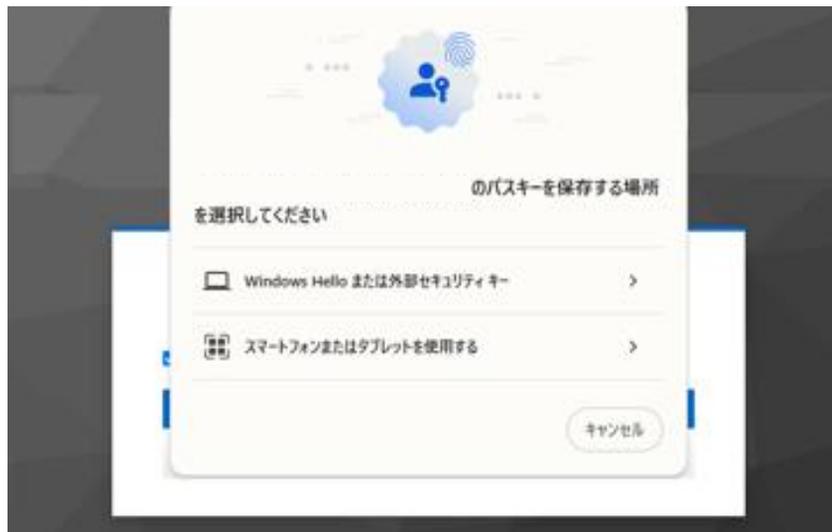
6. 「OK」をクリック



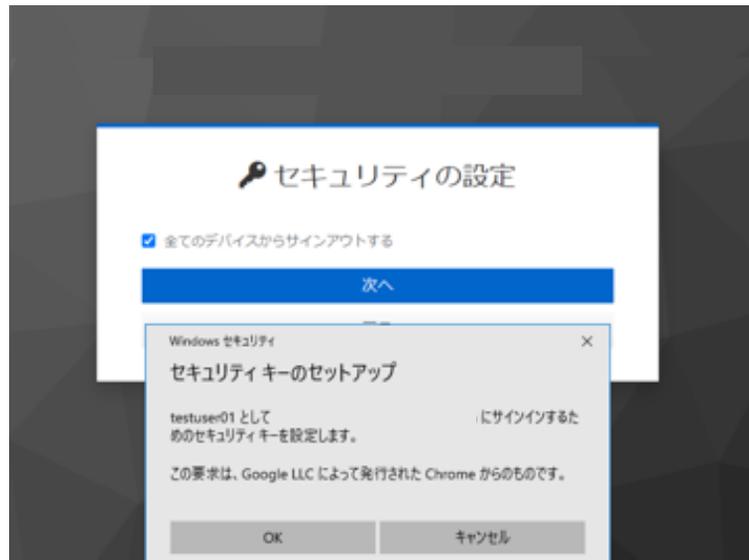
7. 「キャンセル」をクリック



8. パスキーを保存する場所を選択



- 「Windows Hello または外部セキュリティ キー」をクリック
6と同じポップアップが表示されます。（キャンセルで7の画面に戻ります）



キャンセルを押下すると以下の画面が表示されます。
「再試行してください」から8の画面に戻ります



- 「スマートフォンまたはタブレットを使用する」をクリック
デバイスを利用した生体認証を設定できます。
表示されるQRコードを生体認証が可能なスマートデバイスで読み取り生体認証の設定を行います。



(2)ワンタイムパスワード認証 (Authenticator) の追加登録

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「二要素認証」の認証アプリの右側にある「:」をタップ後、表示された「設定」をタップします。

ログイン ポータルに戻る
ログイン方法を設定する

基本認証
パスワード
パスワードを使用したログイン

パスワード

変更

作成日 2024年10月18日 22:23

二要素認証
認証アプリ
Authenticatorを設定

設定

4. パスワード画面の表示
「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードとワンタイムパスワードを入力します。

testuser001 🔗

📘 続行するには再度認証してください

パスワード 👁️

パスワードを忘れた方はこちら

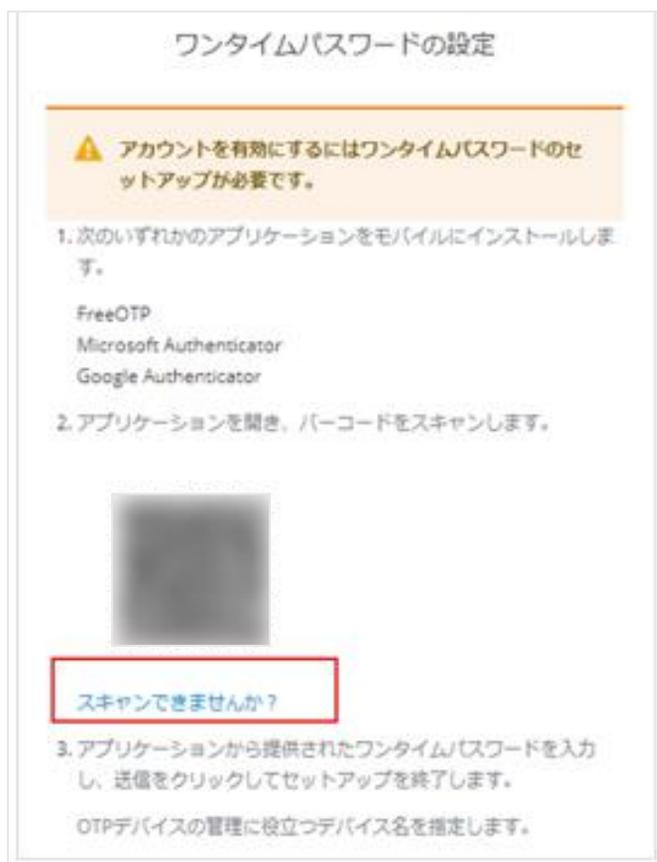
ログイン

ワンタイムパスワードの入力 🔗

ワンタイムパスワード

トップページへ

5. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
表示されたQRコードの下部にある「スキャンできませんか?」をタップします。



6. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
「2.アプリケーションを開き、キーを入力します」に表示されたキーをすべて選択し、コピーをします。



7. Google Authenticator アプリ、またはMicrosoft Authenticator アプリのいずれかを、準備したもう一台のスマートデバイスに設定します。
※手順「2-【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」を参照し、Google Authenticator アプリ、Microsoft Authenticator アプリの設定をします。
※複数台登録した際は、ログイン時にデバイスの選択画面が表示されます。
識別するためにも、ワンタイムパスワード設定時にデバイス名の登録をお願いします。

ワンタイムパスワードの入力

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを完了します。
OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード*

デバイス名*

全てのデバイスからサインアウトする

トップページへ

実行

8. セキュリティ設定画面の表示
セキュリティ設定画面に戻り、追加したデバイス名が登録されていることを確認します。

二要素認証

認証アプリ

Authenticatorを設定

otp

削除

作成日 2024年10月18日 13:37.

f41

削除

作成日 2024年10月18日 22:31.

9. プロフィール画面の表示
プロフィール画面を下にスクロールし、「ポータルに戻る」をタップし、トップ画面に戻ります。

ユーザー名 *

テストユーザー

メールアドレス *

testuser1192@example.com Eメール変更

認証方法 *

OTP認証

変更 戻る

ポータルに戻る

10. 次回ログイン時のワンタイムパスワード入力画面の表示
次回ログイン時は、ログイン画面でユーザID、パスワード入力後、ワンタイムパスワード画面で登録したデバイス名が表示されます。
認証時にいずれかのスマートデバイスを選択後、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をタップします。

ワンタイムパスワードの入力

unnamed 141

ワンタイムパスワード

トップページへ

※デバイス名は、手順「2-【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」で登録した「デバイス名」が表示されます。

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを完了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード *

デバイス名 *

全てのデバイスからサインアウトする

実行

(4)ワンタイムパスワード認証 (Authenticator) の追加登録 (パソコン)

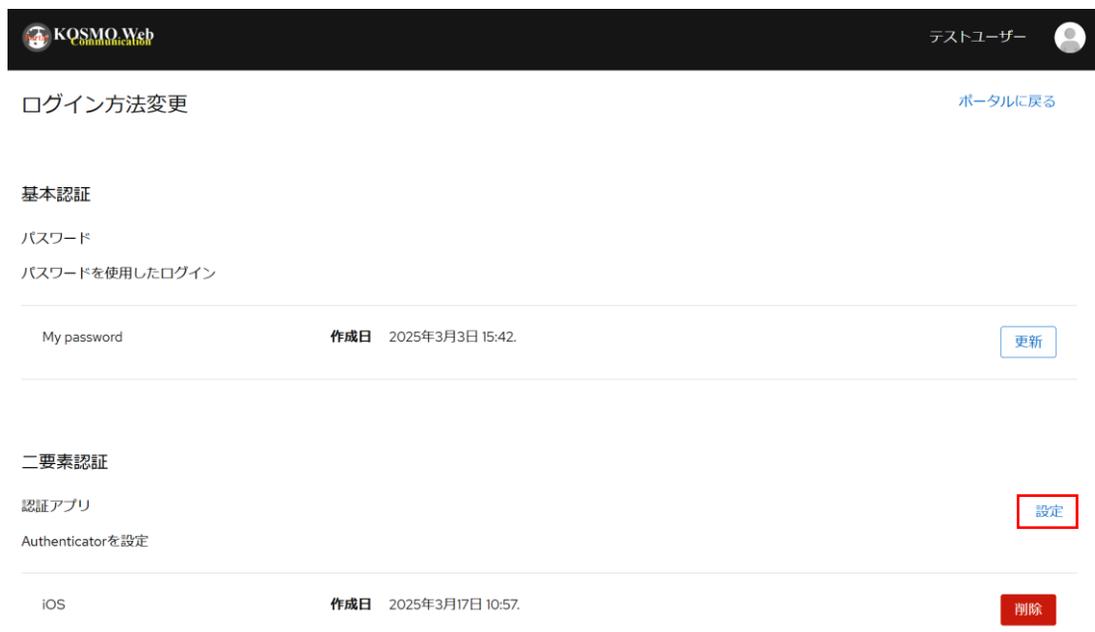
1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「二要素認証」の認証アプリの右側にある「設定」をクリックします。



3. パスワード画面の表示

「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。



4. ワンタイムパスワード画面の表示

ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。



5. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

表示されたQRコードをデバイスで読み込む。その後、表示されたワンタイムパスワード、デバイス名を入力します。

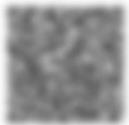
※入力した「デバイス名」は認証時に使用します。

ワンタイムパスワードの設定

1. 次のいずれかのアプリケーションをモバイルにインストールします。

- FreeOTP
- Microsoft Authenticator
- Google Authenticator

2. アプリケーションを開き、バーコードをスキャンします。



スキャンできませんか？

3. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを終了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード *

デバイス名 *

全てのデバイスからサインアウトする

実行戻る

6. セキュリティ設定画面の表示

セキュリティ設定画面に戻り、追加したデバイス名が登録されていることを確認します。

 KOSMO Web
Communicationsテストユーザー 

二要素認証

認証アプリ 設定

Authenticatorを設定

iOS	作成日 2025年3月17日 10:57.	削除
iOS2	作成日 2025年3月17日 14:14.	削除

7. プロフィール画面の表示

プロフィール画面を上にスクロールし、「ポータルに戻る」をクリックし、トップ画面に戻ります。



8. 次回ログイン時のワンタイムパスワード入力画面の表示

次回ログイン時は、ログイン画面でユーザID、パスワード入力後、ワンタイムパスワード画面で登録したデバイス名が表示されます。

認証時にいずれかのスマートデバイスを選択後、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。



※デバイス名は、手順「2-【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」で登録した「デバイス名」が表示されます。

二要素認証

認証アプリ

設定

Authenticatorを設定

iOS	作成日 2025年3月17日 10:57.	削除
iOS2	作成日 2025年3月17日 14:14.	削除

(3) ワンタイムパスワードメール認証の追加登録

1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「プロフィール変更」をタップします。



3. ログイン方法の変更
プロフィールから「ワンタイムパスワード（OTP）メール認証」を選択し、「変更」をクリックします。



(6) ワンタイムパスワードメール認証の追加登録 (パソコン)

1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し中央上の「プロフィール変更」をクリックします。



2. ログイン方法の変更
プロフィールから「ワンタイムパスワード (OTP) メール認証」を選択し、「変更」をクリックします。

プロフィール
プロフィールを管理する

全般

言語 日本語

ユーザID testuser_0218
[利用不可文字一覧を見る](#)

メールアドレス [Eメール変更](#)

ユーザー名 テストユーザー

仮IDフラグ

認証方法 生体認証
ワンタイムパスワード (OTP) アプリ認証
ワンタイムパスワード (OTP) メール認証

変更 戻る ポータルに戻る

セッション
全般

【7】多要素認証の削除

KOSMO Webで認証方法登録済みのスマートデバイスを利用しなくなった際には、次の方法で登録の認証方法を削除します。

変更時には、誤ってご利用中の「デバイス名」を削除しないようご注意ください。

※ワンタイムパスワードメール認証は、削除できません

（ワンタイムパスワードが送付される先を変更されたい方は、「3-5. メールアドレスを変更する場合」を参照してください。）

（ワンタイムパスワードメール認証から認証方法を変更されたい方は、「FAQよくあるご質問」のQ18を参照してください。）

(1)生体認証、ワンタイムパスワード認証（Authenticator）の削除

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「二要素認証」の認証アプリまたは生体認証で、削除したいデバイス名の下に表示されている「削除」ボタンをタップします。



4. パスワード画面の表示
「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



5. ワンタイムパスワード画面の表示
ワンタイムパスワード画面が表示されます。いずれかのスマートデバイス認証のアプリケーションを選択し、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をタップします。



6. スマートデバイス削除確認画面の表示
削除対象のスマートデバイス名を確認の上「削除する」をタップします。
※削除しない場合は、「戻る」をタップします。



7. ログイン方法変更画面の表示
「二要素認証」の認証アプリに、選択したデバイス名が削除されていることを確認します。



8. ログイン方法変更画面の表示
ログイン方法変更画面の右上にある「ポータルに戻る」をタップし、トップ画面に戻ります。



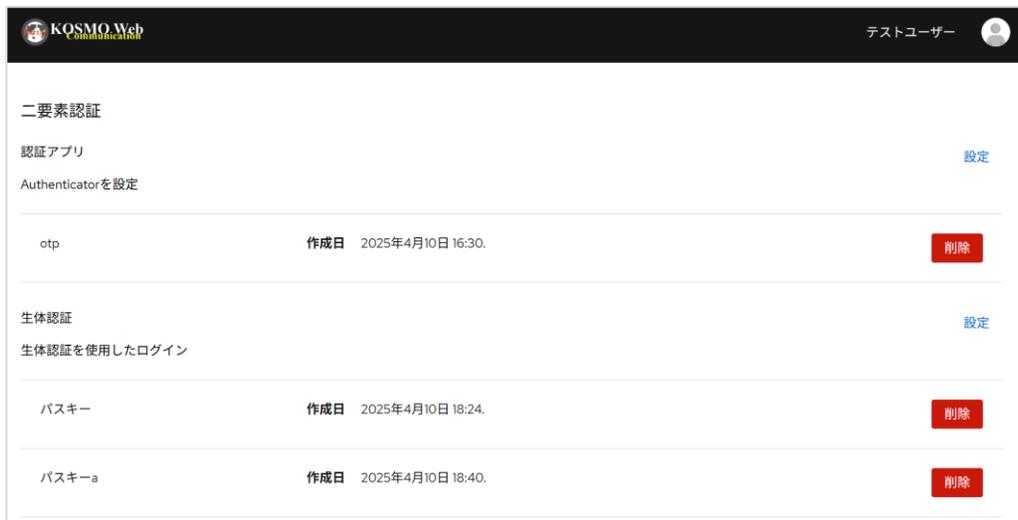
(2) Authenticator、生体認証の削除（パソコン操作）

1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。



2. 二要素認証の削除

メニューから「二要素認証」の認証アプリまたは生体認証で、削除したいデバイス名の右に表示されている「削除」ボタンをクリックします。



3. パスワード画面の表示

「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。



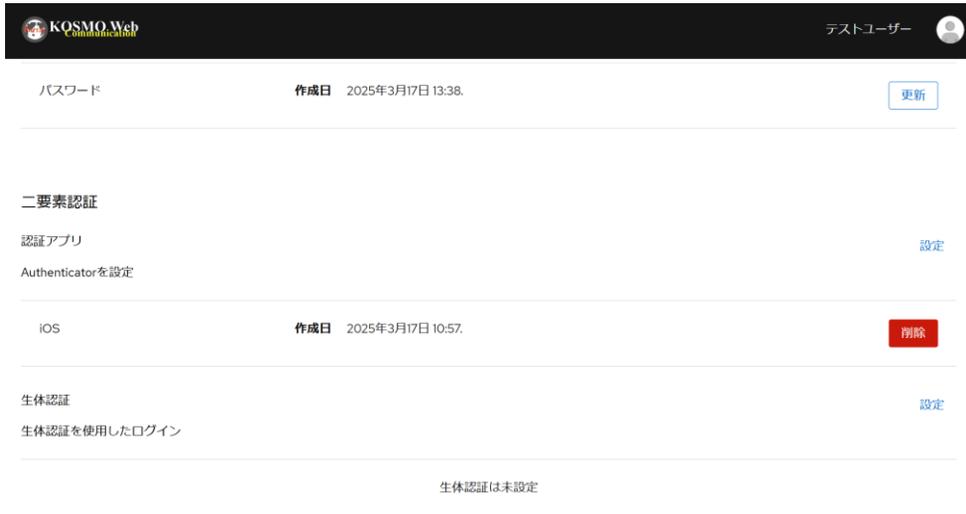
5. ワンタイムパスワード画面の表示
ワンタイムパスワード画面が表示されます。いずれかのスマートデバイス認証のアプリケーションを選択し、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。



6. スマートデバイス削除確認画面の表示
削除対象のスマートデバイス名を確認の上「削除する」をクリックします。
※削除しない場合は、「戻る」をクリックします。



7. ログイン方法変更画面の表示
「二要素認証」の認証アプリに、選択したデバイス名が削除されていることを確認します。

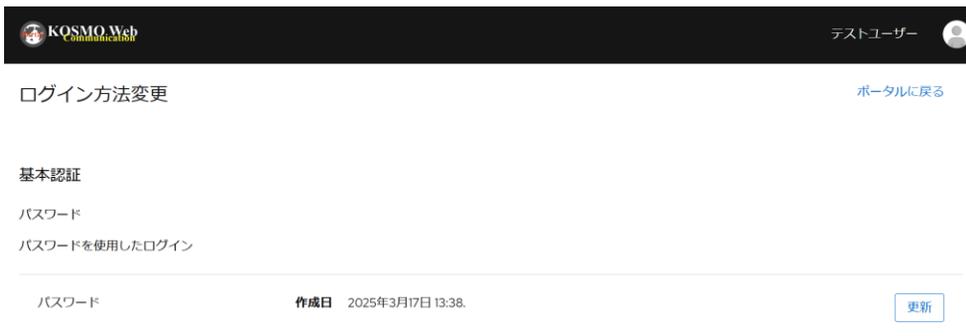


The screenshot shows the '二要素認証' (Two-Factor Authentication) section of the login method change screen. At the top, there is a header with the 'KOSMO Web' logo and the user name 'テストユーザー'. Below the header, there are three rows of settings:

パスワード	作成日 2025年3月17日 13:38.	更新
二要素認証		
認証アプリ Authenticatorを設定		設定

Below this, there is another row for 'iOS' with a '削除' (Delete) button. At the bottom, there is a section for '生体認証' (Biometric Authentication) with a '設定' (Settings) button and a note that '生体認証は未設定' (Biometric authentication is not set).

8. ログイン方法変更画面の表示
ログイン方法変更画面の右上にある「ポータルに戻る」をクリックし、トップ画面に戻ります。



The screenshot shows the 'ログイン方法変更' (Change Login Method) screen. At the top, there is a header with the 'KOSMO Web' logo and the user name 'テストユーザー'. Below the header, there are two rows of settings:

ログイン方法変更		ポータルに戻る
基本認証		

Below this, there is a section for 'パスワード' (Password) with a '更新' (Update) button. At the bottom, there is another row for 'パスワード' with a '作成日 2025年3月17日 13:38.' and a '更新' (Update) button.

【8】 利用規約が更新された場合

KOSMO Webの利用規約が更新された場合は、認証後に更新した利用規約を表示します。次の手順は、生体認証を例に説明しますが、ワンタイムパスワードによる認証の場合も同様にポータルにログインする前に利用規約を表示します。

(1) 利用規約の更新

1. トップページ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



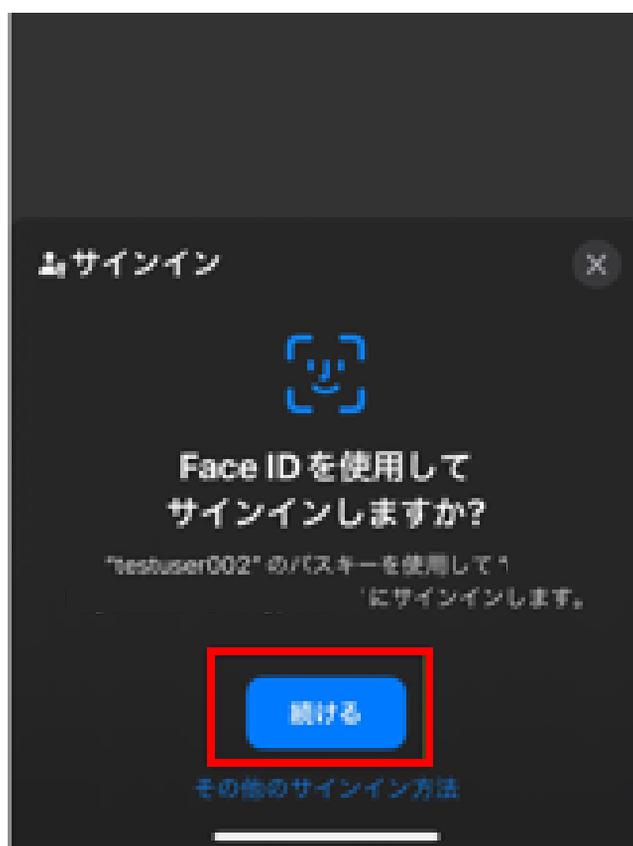
2. ログイン画面の表示
ユーザID、パスワードを入力して「ログイン」をタップします。

A screenshot of the login screen. The title is 'ログイン' (Login). There are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below the password field, there is a checkbox for 'ログイン状態の保存' (Save login state) and a link for 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). At the bottom, there is a large blue button with the text 'ログイン' (Login) inside, which is highlighted with a red rectangular box. Below this button is a link that says 'ポータルに戻る' (Return to portal).

3. 生体認証画面の表示
生体認証の設定画面の表示が表示されます。「次へ」をタップします。

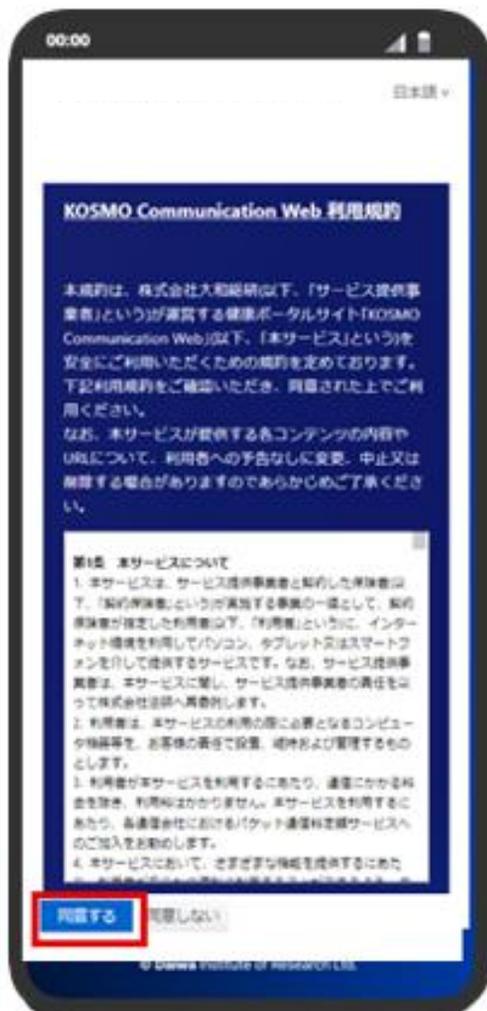


4. 生体認証によるサインイン
生体認証登録画面が表示されるため、「続ける」をタップします。



5. 利用規約の確認

利用規約をご確認いただいた後、「同意する」をタップします。



6. ログイン後のトップ画面表示

ログイン後、サービスメニューが表示されていることを確認します。



【1】医療費照会

(?)医療費通知とは？

医療費通知とは、加入者の皆さまが保険医療機関等を受診した際にかかった医療費の内訳等をお知らせする機能です。

医療費情報

2025年3月の医療費明細

2025年3月分

あなたが支払った額 1,914円

日付	区分	医療機関 (診療科目、(病名) (施設))	医療費総額	医療費の内訳			備考
				保険適用外総額	公費負担総額	自己負担総額	
2025/01	アスト	ホロウ	¥12,800	¥9,972	¥1,200	¥1,628	
2025/01	アスト	ホロウ	¥1,700	¥1,552	¥0	¥148	
2025/01	アスト	パドコ	¥12,800	¥7,800	¥0	¥5,000	
合計			¥27,300	¥19,324	¥1,200	¥1,776	

医療費明細 (PDF)

- ※ 本画面は、下記2つのタブで画面に2つの医療費明細を表示される場合があります。
- ※ 医療費の額には保険外負担 (保険外ベット代、保険外における自費診療料等) は、含まれておりません。
- ※ 病院等の医療費明細を添付している方は、施設が「自己負担額」の欄に記載される場合があります。
- ※ 自己負担総額は、施設別や施設等によって、実際の自己負担とは異なる場合があります。
- ※ この医療費通知は確定申告に活用できます。

(1)最新の医療費明細を確認する

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に移移する

1. 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



2. 医療費情報画面が表示されます。



(1)-2 最新の医療費明細を確認する

1. 医療費情報画面の「最新の自己負担額」(b)をクリックします。



2. 最新月の医療費明細が一覧で表示されます。

医療費情報

2023年3月の医療費明細

2023年3月合計

あなたがお支払った額 1,914円

診療年月	診療所	医療機関 診療科目・名称 (国保)	医療費総額	医療費の内訳			備考
				保険料負担額	公費負担額	自己負担額	
2023年	フスト 中ロウ	マツナリクリニック 眼科/1回	43,800	40,000	43,800	4000	
2023年	フスト 中ロウ	マツナリクリニック 眼科/1回	43,700	40,000	43,700	4000	
2023年	フスト パパコ	マツナリクリニック 眼科/1回	43,400	40,000	40	43,400	
合 計			130,900	120,000	87,800	43,700	

医療費明細 (PDF)

- ・金額は、円以下は100を四捨五入して表示されています。
- ・医療費の額には保険料負担 (国庫/100円、国庫に当たる自己負担額) は、含まれておりません。
- ・国庫が医療費負担を担っているため、負担額が「自己負担額」の欄に反映されない場合があります。
- ・自己負担総額は、保険料控除額等によって、実際の自己負担とは異なる場合があります。
- ・この医療費明細は確定申告に活用できません。

(2)医療費通知画面でできること

【医療費情報】



過去の医療費自己負担額の確認
指定した条件の医療費明細の確認

年間の医療費明細の確認

(2)-1 年間の医療費明細の確認

年間であなたが支払った医療費総額とその明細を確認することができます。

The screenshot shows the '2023年の医療費明細' (2023 Annual Medical Fee Details) screen. It displays a total payment of 1,914 yen. Below this is a table with columns for '診療年月' (Treatment Month), '受診者' (Patient), '医療機関' (Medical Institution), '医療費総額' (Total Medical Fee), '保険者負担額' (Insurer Burden Amount), '公費負担額' (Public Burden Amount), '自己負担額' (Self-Payment Amount), and '備考' (Remarks). The table lists three entries for 2023/01/01, all for 'マツダクリニック 徳島1号店' (Mazda Clinic Tokushima 1st Branch). A blue button '医療費明細 (PDF)' (Medical Fee Details (PDF)) is located below the table.

診療年月	受診者	医療機関	医療費総額	医療費の内訳			備考	
				保険者負担額	公費負担額	自己負担額		
2023/01	オスミ	オスミ	マツダクリニック 徳島1号店	41,200	49,272	40,200	4900	
2023/01	オスミ	オスミ	マツダクリニック徳島 徳島1号店	41,700	41,302	4920	40	
2023/01	オスミ	オスミ	マツダクリニック 徳島1号店	41,400	47,300	40	41,400	
合 計			401,400	430,200	46,420	41,720		

(2)-2 過去の医療費自己負担額の確認

過去にあなたが支払った医療費総額を経年で確認することができます。

「+」をクリックするとその年度の月毎の自己負担額を確認することができます。

「>」をクリックすると該当月の明細を確認することができます。

The screenshot shows the '過去の医療費通知' (Past Medical Fee Notification) screen. It features a search field for '診療年月・受診者で絞り込む' (Filter by Treatment Month/Patient). Below this is a list of years with their corresponding total self-payment amounts and buttons for '+' and '>':

年度	自己負担総額	操作
2023年度	1,914円	+ >
1年	1,914円	>
2024年度	8,956円	+ >
2025年度	1,203円	+ >

(2)-3 指定した条件の医療費明細の確認

「診療年月・受診者で絞り込む」より条件を指定すると、条件に一致する医療費明細を一覧で表示することができます。

(3)医療費明細の見方

診療年月	受診者	医療機関 診療区分/日数(回数)	医療費総額	医療費の内訳			備考
				保険者負担額	公費負担額	自己負担額	
2025/01	テスト タロウ	サンプルクリニック 通院/1日	¥12,960	¥9,072	¥3,588	¥300	
2025/01	テスト タロウ	サンプルクリニック薬局 薬局/1日	¥2,760	¥1,932	¥828	¥0	
2025/01	テスト ハナコ	サンプルクリニック 歯科/1日	¥11,400	¥7,980	¥0	¥3,420	
合 計			¥27,120	¥18,984	¥4,416	¥3,720	

項目名	説明
診療年月	治療や入院に要した年月が表示されます。
受診者	診療を受けた人の名前が表示されます。
医療機関	診療を受けた医療機関の名称が表示されます。 ※データに医療機関名称が含まれていない場合は表示されません。
診療区分・日数(回数)	入院・通院区分、日数、調剤の場合は回数が表示されます。
医療費総額	治療や入院に要した費用の合計金額です。
保険者負担額	医療費総額のうち、健保組合が負担した金額です。
公費負担額	医療費総額のうち、国または市町村が負担した金額です。
自己負担額	医療費総額のうち、あなたが負担した金額です。

【2】給付金支給決定通知

(?)給付金支給通知とは？

給付金支給通知とは、被保険者及び被扶養者への現金給付の支給決定日、給付金額、給付の内容などを確認・印刷できる機能です。



(1)最新の医療費明細を確認する

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に移る

1. 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



2. 医療費情報画面が表示されます。



(1)-2 最新の給付金支給明細を印刷する

1. 医療費情報画面の「最新の給付金支給総額」(b)をクリックします。



2. 最新月の給付金支給明細が一覧で表示されます。

3. 「給付金支給決定通知書(PDF)」(c)をクリックすると、給付金支給決定通知書をPDFで表示、ダウンロード・印刷することができます。



(2)給付金支給通知画面でできること

【医療費情報】



(2)-1 年間の給付金支給明細の確認

年間であなたが受け取った給付金の総額とその明細を確認することができます。



(2)-2 過去の給付金支給明細の確認

過去にあなたが受け取った給付金支給明細を
経年で確認することができます。

「+」をクリックするとその年度の月毎の支給額を確認することができます。
「>」をクリックすると該当月の明細を確認することができます。



(2)-3 指定した条件の給付金支給明細の確認

「支給年月、対象者、給付種別で絞り込む」より条件を指定すると、条件に一致する給付金支給明細を一覧で表示することができます。

(3) 給付金支給明細の見方

支給年月	対象者	給付種別	診療年月	支給期間	日数	支給金額	備考
2024/12	テスト タロウ	インフルエンザ予防接種補助金	2024/12		-	¥3,000	
2024/12	テスト ハナコ	インフルエンザ予防接種補助金	2024/12		-	¥3,000	
合計						¥6,000	

項目名	説明
支給年月	給付金が支給される年月が表示されます。
対象者	給付対象者の氏名が表示されます。
給付種別	給付内容が表示されます。
診療年月	給付金の対象となった診療（治療や入院）の年月が表示されます。
支給期間	給付金の支給期間が表示されます。
日数	給付金の対象となった診療（治療や入院）の日数が表示されます。
支給金額	給付金として支給される額が表示されます。

【3】処方医薬品照会

(?)処方医薬品照会とは？

処方された医薬品の明細や、処方された医薬品が先発医薬品の場合に変更可能なジェネリック医薬品情報を掲載しています。

2024年11月の処方医薬品明細

現状支払額 1,429円

処方医薬品				ジェネリック医薬品(切り替え可能な品)			
医薬品名	数量	単位	支払額	ジェネリック医薬品名	数量	支払額	削減額
※ 2024年11月							
処方された医薬品	3%	147	9,147	ジェネリック医薬品(切り替え可能な品)	-	81	9,066
ジェネリック医薬品	2.50	2.50mg	10.0	ジェネリック医薬品(切り替え可能な品)	-	81	9.19
ジェネリック医薬品	100	100錠	9,000	ジェネリック医薬品(切り替え可能な品)	50	9,000	9,000
ジェネリック医薬品	174	100錠	9,000	ジェネリック医薬品(切り替え可能な品)	50	9,000	9,000
現状支払総額				ジェネリック医薬品(切り替え可能な品)			
1,429円				削減額			
				9,066円			

処方医薬品明細 詳細

* 窓口での実際の支払額は、送料・送料・送料等も含まれていますが、実際の支払額は異なる場合があります。
* 処方されたジェネリック医薬品とジェネリック医薬品との間で切り替え可能な場合があります。
* 薬剤の特性によりジェネリック医薬品への変更ができません。薬剤ごとのジェネリック医薬品が決定される場合があります。

(1)最新の処方医薬品明細を確認する

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に移る

1. 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



2. 医療費情報画面が表示されます。

医療費情報

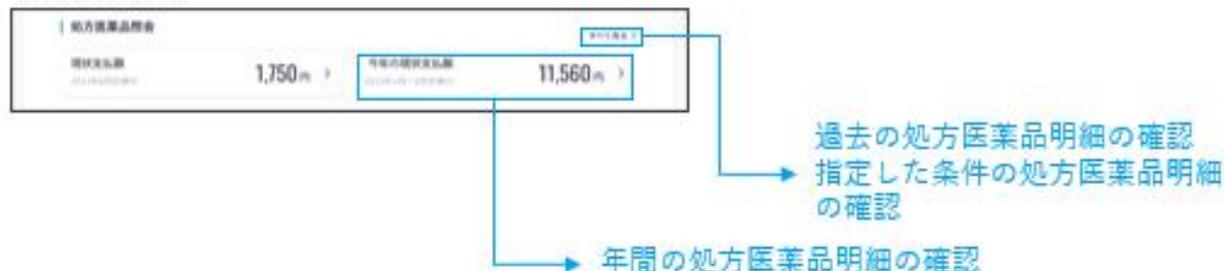
処方医薬品 5,700円

ジェネリック医薬品 8,330円

合計 1,750円

(2) 処方医薬品照会画面でできること

【医療費情報】



(2-1) 年間の処方医薬品明細の確認

年間であなたが処方された医薬品の明細を確認することができます。

The screenshot shows the '2024年の処方医薬品明細' (2024 Annual Prescription Drug Details) screen. It displays a total payment amount of 1,429円. Below this is a table with columns for '処方内容' (Prescription Content), '処方日' (Prescription Date), '処方量' (Prescription Amount), '処方単価' (Prescription Unit Price), and '処方金額' (Prescription Amount). The table lists several prescriptions with their respective details. At the bottom, there is a '処方内容 絞り' (Filter Prescription Content) button and a '処方内容 絞り' (Filter Prescription Content) button.

(2-2) 過去の処方医薬品明細の確認

過去にあなたが処方された医薬品の現状支払額を確認することができます。

「+」をクリックするとその年度の月毎の現状支払額を確認することができます。

「>」をクリックすると該当月の明細を確認することができます。

The screenshot shows the '過去の処方医薬品明細' (Past Prescription Drug Details) screen. It features a '診療年月で絞り込む' (Filter by Treatment Year and Month) dropdown menu. Below this, there is a list of years with corresponding payment amounts and expand/collapse icons: 2023年度 (00,000円 +), 2022年度 (00,000円 >), 2021年度 (00,000円 >), 2020年度 (00,000円 >), 2019年度 (00,000円 +), and 2018年度 (00,000円 +).

(2-3) 指定した条件の処方医薬品明細の確認

「診療年月で絞り込む」より条件を指定すると、条件に一致する処方医薬品明細を一覧で表示することができます。

(3)処方医薬品明細の見方

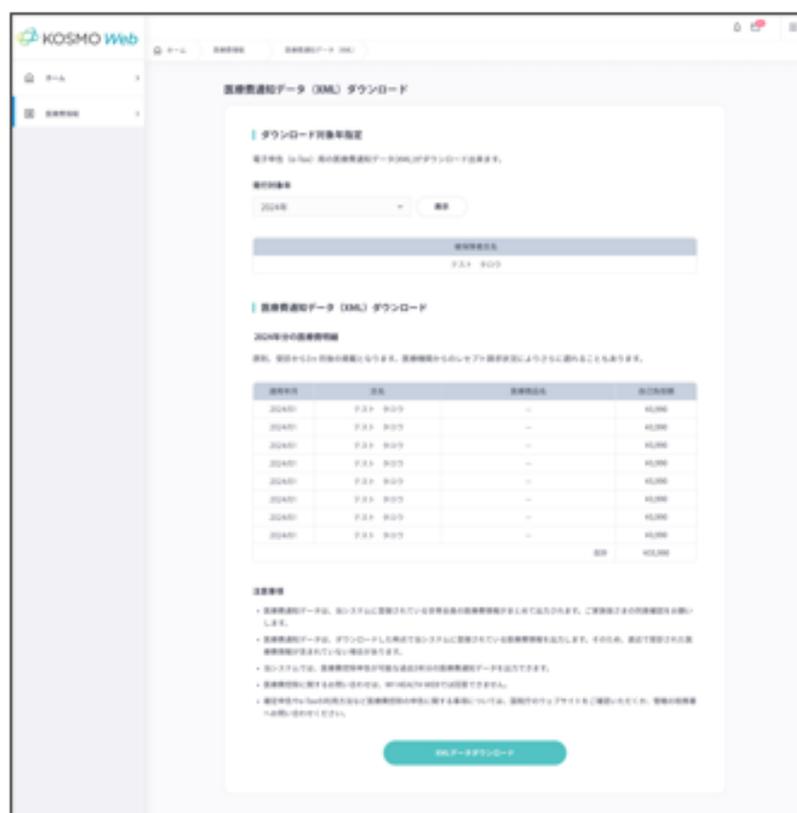
処方実績				ジェネリック医薬品に切り替えた場合			
医薬品名	薬価	使用量	支払額	ジェネリック医薬品名	薬価	削減可能額	切替後支払額
診療年月：2024/11 医療機関：サンプルクリニック 受診者：サンプル タロウ							
スピラソククリーム0.3%	14.7	5 (g)	¥22	ブレドニゾン吉草酸エステル群エステルクリーム0.3%「YD」	-	¥2	¥20
サワシリンカプセル250 250mg	10.2	15 (カプセル)	¥46	アモキシシリンカプセル250mg「日医工」	-	¥1	¥45
ロキソニン錠60mg	18.6	126 (錠)	¥703	ロキソプロフェンナトリウム錠60mg	5.6	¥491	¥212
ムコスタ錠100mg	17.4	126 (錠)	¥658	レバミピド錠100mg「アメル」	9.6	¥295	¥363
現状支払額 総計				¥1,429			
処方された新薬をジェネリック医薬品に変更した場合				最大削減可能額：¥789 切替後支払額：¥640			

項目名	説明
処方実績	あなたが処方された医薬品の情報です。
医薬品名	あなたが処方された医薬品名です。
薬価	医薬品の価格です。
使用量	処方された医薬品の量です。
支払額	薬価×使用量×3割(自己負担分) = 支払額(小数点以下四捨五入)で算出された金額です。
ジェネリック医薬品名	先発医薬品と同じ効果を持つジェネリック医薬品の品名です。
最大削減可能額	あなたに処方された先発医薬品をジェネリック医薬品に切り替えた場合に削減出来る金額です。
切替後支払額	ジェネリック医薬品に切り替えた場合にあなたが支払う金額です。

【4】医療費控除申請用データ（e-tax）

(?)医療費控除の申請に利用できる、医療費通知用データとは？

医療費控除を受けるには「医療費控除の明細書」の提出が必要です。この機能では「医療費控除の明細書」の作成に利用できる医療費通知データ(XML形式またはCSV形式)のダウンロードが可能です。



(1)医療費通知データ(XML)をダウンロードする

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に移移する

1. 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



2. 医療費情報画面が表示されます。



(1)-2 医療費通知データ(XML)をダウンロードする

1. 医療費情報画面の「医療費控除申告用データを取得する」(b)をクリックします。



2. 医療費控除申告データ(XML)ダウンロード用画面が表示されます。「XMLデータをダウンロードする」(c)をクリックします。



3. 発行対象年を選択して「表示」(d)をクリックすると、該当年の医療費明細が表示されます。
4. 「XMLデータダウンロード」(e)をクリックすると、医療費控除申告用の医療費通知データ(XML)がダウンロードされます。

医療費通知データ (XML) ダウンロード

ダウンロード対象年指定

発行対象年

2024年

表示

医療費通知データ (XML) ダウンロード

2024年分の医療費明細

発行年月	支払	医療費品名	支払総額
2024/01	支払 9100	-	91,000
2024/01	支払 9100	-	91,000
2024/01	支払 9100	-	91,000
2024/01	支払 9100	-	91,000
2024/01	支払 9100	-	91,000
2024/01	支払 9100	-	91,000
2024/01	支払 9100	-	91,000
2024/01	支払 9100	-	91,000
2024/01	支払 9100	-	91,000
2024/01	支払 9100	-	91,000
		合計	911,000

医療費明細

- 医療費通知データは、当システムに登録されている世帯員の医療費情報に基づき作成されます。ご家族ごとの医療費明細をお願いします。
- 医療費通知データは、ダウンロードしただけで当システムに登録されている医療費情報と一致しません。そのため、必ずご家族ごとの医療費明細が正誤されていない場合があります。
- 当システムでは、医療費控除申告が可能な過去3年分の医療費通知データを出しています。
- 医療費控除に関するお問い合わせは、03-6342-9897にお願いします。
- 確定申告やe-taxの対応方法など医療費控除の申告に関する事項については、国税庁ウェブサイトをご確認ください。お問い合わせください。

XMLデータダウンロード

(2)医療費通知データ(CSV)をダウンロードする

(2)-1 TOP画面から医療費情報画面に移る

1. 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



2. 医療費情報画面が表示されます。



(2)-2 医療費通知データ(CSV)をダウンロードする

1. 医療費情報画面の「医療費控除申請用データを取得する」(b)をクリックします。



2. 医療費控除申請用データ(CSV)ダウンロード画面が表示されます。「CSVデータをダウンロードする」(c)をクリックします。



【5】健診結果（スタンダード版）

(?)健診結果情報とは？

健診結果を一覧で表示します。過去に受診した健診の結果も表示されますので、経年で確認することができます。各検査項目のリンクから、健診結果の詳細(経年グラフ・解説・将来の疾病リスク)を確認することができます。

検査項目 検査結果 (単位)	2019年 6/21 (木)	2020年 6/17 (木)	2021年 6/16 (木)	2022年 6/15 (木)	2023年 6/14 (木)
生活習慣					
身長	172.5	172.6	172.5	172.5	172.5
体重	68	72	68	68	68
BMI	23.6	24.3	23.6	23.6	23.6
腹囲 (男性) [cm]	84.2	86.5	84.2	84.2	84.2
高血圧判定 [mmHg]	110	113	110	110	110
高血圧判定 [mmHg]	80	79	80	80	80
脂質					
総脂質	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
LDLコレステロール [mg/dL]	91	88	91	91	91
HDLコレステロール [mg/dL]	49	47	49	49	49
LDL/HDL	1.21	1.22	1.21	1.21	1.21
血糖					
HbA1c	34	34	34	34	34
FPG (空腹) [mg/dL]	49	35	49	49	49
FPG (空腹) [mg/dL]	32	22	32	32	32

(1)健診結果を確認する

(1)-1 健診結果を確認する

1. 左メニューの「健診結果情報」をクリックします。



2. 健診結果一覧表が表示されます。

(2) 健診結果情報でできること

(2)-1 経年での健診結果閲覧

- 過去の健診結果データがある場合に経年で健診結果が表示されます。
※背景色が赤の場合、その項目は基準値外です。
※検査項目は、受診内容によって異なります。

(2)-2 健診結果一覧表をダウンロード

- 「健診結果一覧表(PDFダウンロード)」(a)をクリックします。
- 健診結果一覧表をPDFで表示・ダウンロードすることができます。

健診結果一覧表

検査項目 基準値 (単位)	2023年 6.21(木)	2022年 6.21(木)	2021年 6.21(木)	2020年 6.21(木)	2019年 6.21(木)
身長 (cm)	172.5	172.5	172.5	172.5	172.5
体重 (kg)	68	72	68	68	68
BMI (kg/m ²)	23.6	25.5	23.6	23.6	23.6
血圧 (収縮) (mmHg)	94.2	95.5	94.2	94.2	94.2
総コレステロール (mmol/L)	192	192	192	192	192
低密度脂蛋白 (mmol/L)	82	79	82	82	82
中性脂肪 (mmol/L)	0-0	0-0	0-0	0-0	0-0
空腹血糖 (mmol/L)	0-0	0-0	0-0	0-0	0-0
空腹血糖 (mg/dL)	91	98	91	91	91
HbA1c (平均血糖) (%)	49	47	49	49	49
HbA1c (平均血糖) (mg/dL)	121	102	121	121	121
腎臓機能 (GFR) (ml/min/1.73m ²)	34	34	34	34	34
腎臓機能 (eGFR) (ml/min/1.73m ²)	49	35	49	49	49
腎臓機能 (eGFR) (ml/min/1.73m ²)	32	32	32	32	32

(a) 健診結果一覧表 (PDFダウンロード)

【6】健診結果（リッチ版）

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?)健診結果情報とは？

健康診断の結果を毎年確認できます。また、健診結果に基づく4段階の評価コメントやリスク解説、生活習慣改善のためのコラムを読むことができます。

The image shows two overlapping screenshots of the health checkup results interface. The left screenshot displays the '総合評価' (Overall Evaluation) section with a green bar indicating a grade of 'B'. Below this, there are six buttons representing different health metrics with their respective grades: 血圧 (A), 血糖 (A), 脂質 (A), 尿酸 (B), 腎臓 (A), and がん (A). A button labeled '健診結果を詳しく見る' (View health checkup results in detail) is visible. The right screenshot shows the '健診結果一覧表' (Health Checkup Results Table) with columns for '検査項目' (Checkup Item), '2023年' (2023), '2022年' (2022), '2021年' (2021), '2020年' (2020), and '2019年' (2019). The table lists various items like 血圧, 血糖, 脂質, etc., with numerical values and color-coded status indicators (green for normal, red for abnormal).

(1)健診結果を確認する

(1)-1 健診結果を確認する

1. 左メニューの「健診結果情報」をクリックします。



2. 健診結果情報画面に遷移します。最新の健診結果データを元にした総合評価や各項目ごとの評価、メタリック判定、保健指導レベルを確認することができます。

This screenshot shows the '健診結果情報' (Health Checkup Results Information) page. It features a green bar at the top with the overall evaluation grade 'B' and a message: '最新の健診結果データに基づき、生活習慣の改善や経過観察が必要です' (Based on the latest health checkup results data, improvement of lifestyle habits or follow-up observation is required). Below this, there are six buttons for different health metrics: 血圧 (A), 血糖 (A), 脂質 (A), 尿酸 (B), 腎臓 (A), and がん (A). A button labeled '健診結果を詳しく見る' (View health checkup results in detail) is located below the buttons. At the bottom, there is a section titled 'あなたにおすすめのコラム' (Recommended columns for you) with an image of a bowl of nuts.

(2)-3 健診数値改善メニューを確認する

1. 「健診数値改善メニューを見る」(f)をクリックします。



2. 健診数値改善メニュー画面へ移行します。



(2)-4 医療機関受診案内を確認する

1. 健診数値改善メニューの「医療機関を受診する」(g)をクリックします。
2. 医療機関受診案内画面へ移行します。



(2)-5 生活習慣改善コラムを読む

1. 健診数値改善メニューの「生活習慣改善コラムを読む」(h)をクリックします。



2. 生活習慣改善コラム画面へ遷移します。
3. 任意のコラムの「コラムを読む」(i)をクリックします。



4. コラムが表示されます。



(2)-6 行動目標を設定する

1. 健診数値改善メニューの「行動目標を設定する」(j)をクリックします。



2. 行動目標設定について画面へ遷移します。
3. 「日々の記録を活用する」(k)をクリックすると、日々の記録画面に遷移します。
※ 「日々の記録」のご利用方法は、「日々の記録マニュアル」を参照してください。



【7】ライフログ記録

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(7)日々の記録とは？

あなたの身体情報や行動に関するデータを毎日記録することができます。記録したデータは分かりやすくグラフ化されます。日々の健康管理にお役立てください。



※ アプリ版のKDSMD Webでは、スマートフォン端末のヘルスケアデータ記録アプリと連携して自動でデータを取得、記録できる機能を搭載しています。

(1)ヘルスケアデータを記録する

(1)-1 TOP画面から日々の記録画面に遷移する

1. 左メニューの「日々の記録」(a)をクリックします。



2. 日々の記録TOP画面が表示されます。



(1)-2 ヘルスケアデータを記録する

1. 記録したい項目(b)をクリックします。



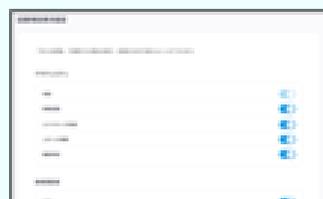
2. モーダルで記録画面が表示されます。
3. 左右の「<」「>」(c)もしくはカレンダーのマーク(d)をクリックして日付を選択し、値を入力して「保存する」(e)をクリックします。

※ デフォルトは当日の記録画面が表示されます。

※ 未来日付は記録できません。



※ 日々の記録TOP画面下部の「記録項目表示設定」から記録する項目の表示・非表示切替が可能です。



(1)-3 ヘルスケアデータをまとめて記録する

1. 「記録する」(f)をクリックします。



2. まとめて記録画面が表示されます。左右の「<」「>」(g)もしくはカレンダーのマーク(h)をクリックして日付を選択し、任意の項目に値を入力して「保存する」(i)をクリックします。

※ デフォルトは当日の記録画面が表示されます。

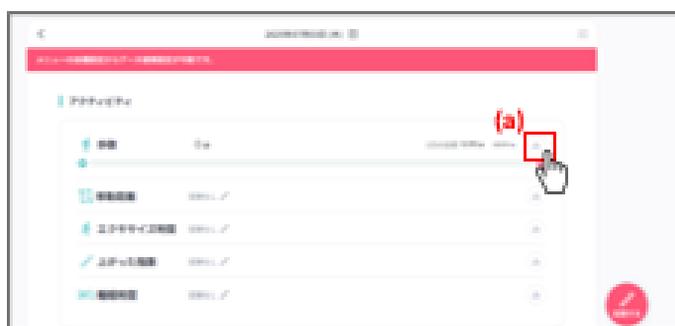
※ 未来日付は記録できません。



(2) 項目ごとの記録データ詳細を確認する

(2)-1 項目ごとの記録データ詳細を確認する

1. 確認したい項目の「>」(a)をクリックします。



2. 詳細画面が表示されます。

- 記録したデータをグラフで確認できます。
- 週・月・年単位での切替が可能です。
- 記録した歩数、平均歩数を確認できます。

3. 「>」(b)をクリックして記録モードを表示し、新規記録・編集を行うこともできます。



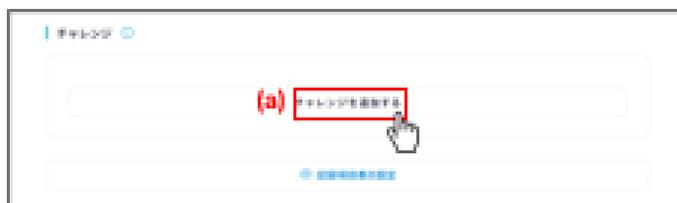
【8】チャレンジ記録

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(1) チャレンジを設定する

(1)-1 チャレンジを設定する

1. 日々の記録TOP画面下部の「チャレンジを追加する」(a)をクリックします。



2. チャレンジ設定TOP画面に遷移します。
3. 挑戦チャレンジのするステージ(b)を選択します。



4. 挑戦するチャレンジ(c)を選択します。



5. チャレンジの開始日・終了日を選択して「この内容でチャレンジを追加する」(d)をクリックします。



- 設定内容を確認し、「この内容でチャレンジを設定する」(e)をクリックします。
- チャレンジ設定TOP画面下部の「設定中のチャレンジ」に設定したチャレンジが表示されます。



(1)-2 チャレンジを作成する

- チャレンジ設定TOP画面下部の「自分でチャレンジを作成する」(f)をクリックします。



- 挑戦するチャレンジを入力、チャレンジ開始日・終了日を選択して「この内容でチャレンジを追加する」(g)をクリックします。



- 設定内容を確認し、「この内容でチャレンジを設定する」(h)をクリックします。



- チャレンジ設定TOP画面下部の「設定中のチャレンジ」に設定したチャレンジが表示されます。

(2) チャレンジの成果を記録する

(2)-1 チャレンジの成果を記録する

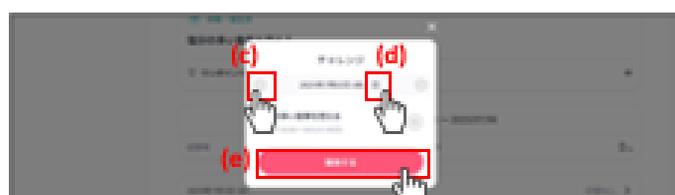
1. チャレンジ設定TOP画面下部の設定中のチャレンジに表示されているチャレンジ(a)をクリックします。



2. チャレンジ詳細画面が表示されます。
3. 記録したい日付(b)をクリックします。



4. 記録画面がモーダルで表示されます。
左右の「<」「>」(c)もしくはカレンダーアイコン(d)から日付を選択し、成果を「○」「×」から選択、「保存する」(e)をクリックします。



5. 記録内容が反映されます。
※ デフォルトは当日の記録画面が表示されます。
※ 未来日付は記録できません。
※ 「まとめて記録」画面や日々の記録TOP画面からも記録することができます。



(3) チャレンジを削除する

(3)-1 チャレンジを削除する

1. 削除したいチャレンジのチャレンジ詳細画面右上にある「■」(a)をクリックします。



2. 削除確認モーダルが表示されます。
3. 「削除」(b)をクリックします。
4. 設定したチャレンジが削除されます。



[9] MY HEALTH CLUB

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?)健康情報 MY HEALTH CLUBとは？

ヘルスケアや運動、メンタルヘルス、ビジネス、子育て、介護、レシピ、ライフスタイルなどさまざまなジャンルの健康記事を読むことができます。



(1) MY HEALTH CLUBの使い方

(1)-1 TOP画面からMY HEALTH CLUB画面に遷移する

1. 左メニューの「MY HEALTH CLUB」(a)をクリックするか、TOP画面の「健康情報 MY HEALTH CLUB」の「もっと見る」(b)をクリックします。



(1)-2 MY HEALTH CLUBの機能紹介

① 記事を読む

クリックで該当の記事ページに遷移します。



② スペシャルサポーター

記事の執筆や監修を行う各分野の専門家をご紹介します。

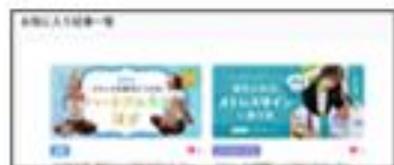
③ フリーワード検索

検索した条件に当てはまる記事を一覧で確認することができます。



④ お気に入り登録

各記事のハートマークをクリックすると、お気に入りとして登録することができます。



⑤ カテゴリから記事検索

運動、ヘルスケア、レシピ、介護、メンタルヘルス、子育て、ビジネス、ライフスタイルの8カテゴリから記事を検索・閲覧することができます。

⑥ ランキングから探す

カテゴリ毎の週間・月間ランキングから記事を検索・閲覧することができます。



⑦ スペシャルサポーターから探す

スペシャルサポーターのプロフィールや執筆(監修)記事を確認・閲覧することができます。

【10】健康日記

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?)健康日記とは？

『健康日記』は、あなたの日常のヘルシーな活動を投稿し、みんなで共有できる機能です。運動の記録や食事の内容など、自分の健康に役立つ行動を簡単にメモして、コミュニティと共有しましょう！



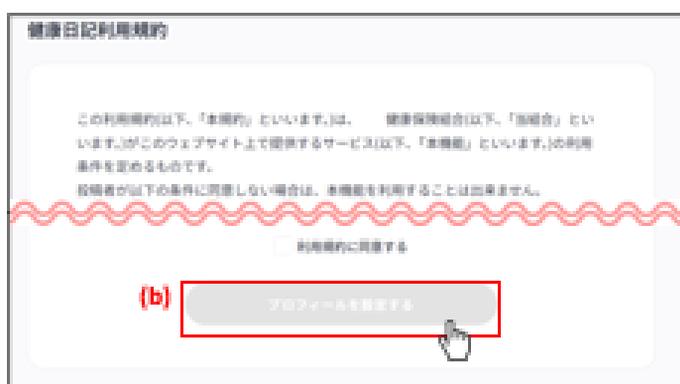
(1)健康日記を投稿する

(1)-1 健康日記画面に遷移する

1. 左メニューの「健康日記」(a)をクリックします。



2. 健康日記利用規約画面が表示されます。内容を読み、「利用規約に同意する」にチェックを入れて「プロフィールを設定する」(b)をクリックします。



3. プロフィール設定画面が表示されます。プロフィール画像選択、ニックネーム、自己紹介を入力して「設定して健康日記をはじめる」(c)をクリックします。

※ 利用規約は未同意の場合のみ表示されます。

※ プロフィールの設定内容を変更したい場合は、個人設定>プロフィール設定から変更可能です。

※ プロフィール画像、ニックネーム、自己紹介に第三者の著作権や肖像権、その他知的財産権、財産、プライバシーを侵害するもの

また、第三者を誹謗中傷する内容や法律・法令・規則などに違反するもの、公序良俗に反するものは設定しないでください。

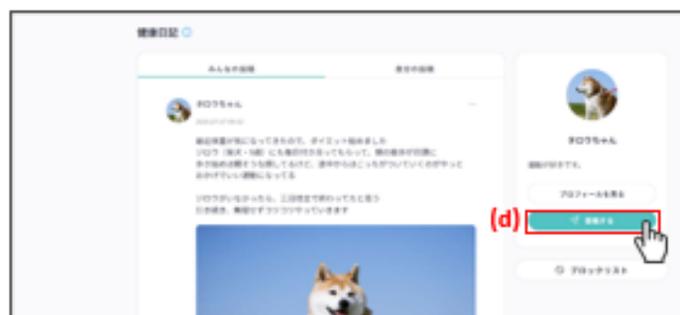


4. 健康日記TOP画面が表示されます。



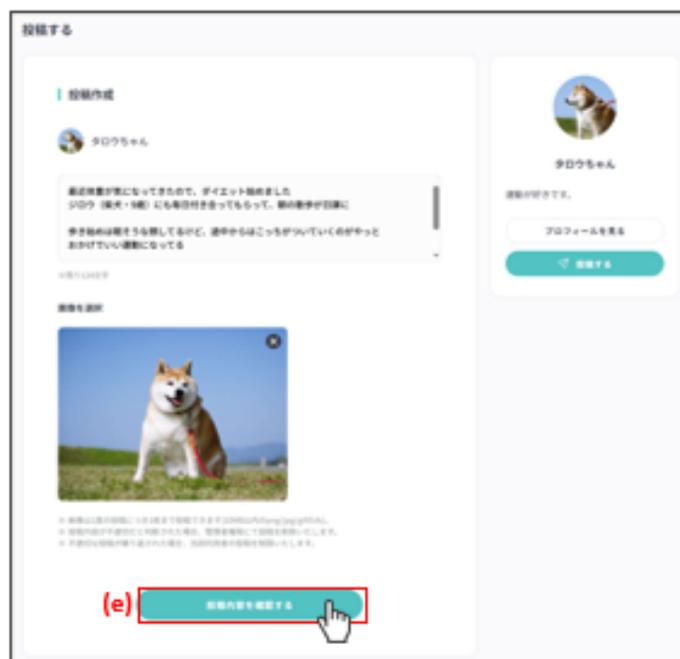
(1)-2 投稿する

1. 健康日記TOP画面の右カラム「投稿する」(d)をクリックします。



2. 投稿内容を入力、画像を投稿する場合は、画像を選択して「投稿内容を確認する」(e)をクリックします。

- ※ 画像は1度の投稿につき1枚まで投稿できます(10MB以内のpng/jpg/gifのみ)。
- ※ 投稿内容が不適切だと判断された場合、管理者権限にて投稿を削除いたします。
- ※ 不適切な投稿が繰り返された場合、当該利用者の投稿を制限いたします。



3. 投稿内容を確認して「投稿する」(f)をクリックすると、投稿内容が反映されます。



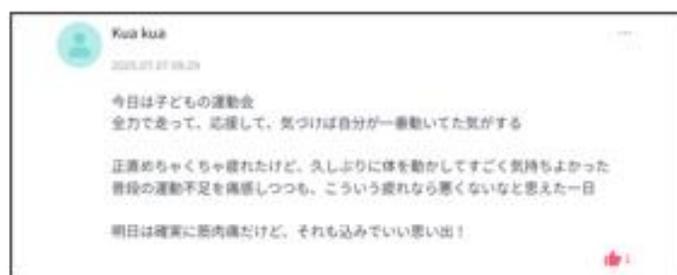
(2)健康日記でできること

(2)-1 投稿に「いいね」する

1. 「いいね」をしたい投稿に表示されている「👍」(a)をクリックします。



2. 「👍」が赤色になります。



(2)-2 自分の投稿のみを表示する

1. 上部タブの「自分の投稿」(b)をクリックすると、自分の投稿のみを表示することができます。



(2)-3 投稿を削除する

1. 削除したい投稿の「…」(c)をクリックします。



2. 「削除する」(d)をクリックします。

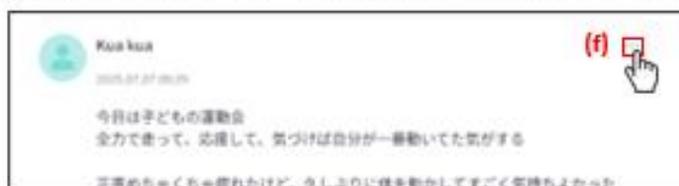


3. 削除確認ダイアログが表示されます。「削除」(e)をクリックします。

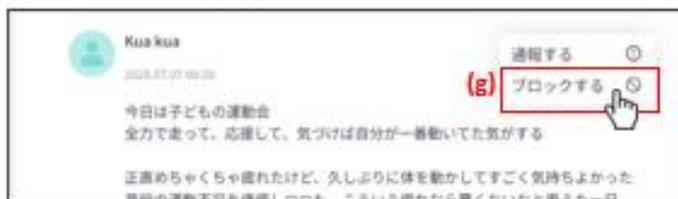


(2)-4 ユーザーをブロックする

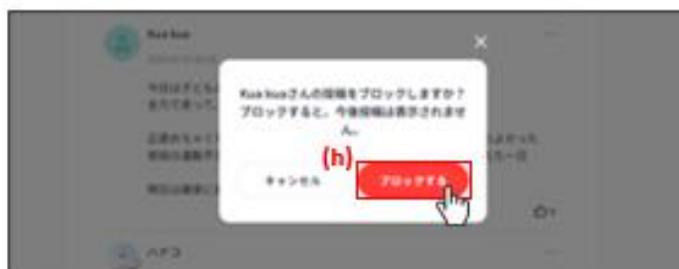
1. ブロック(投稿を非表示)したいユーザーの投稿の「…」(f)をクリックします。



2. 「ブロック」(g)をクリックします。



3. 確認ダイアログが表示されます。「ブロックする」(h)をクリックします。

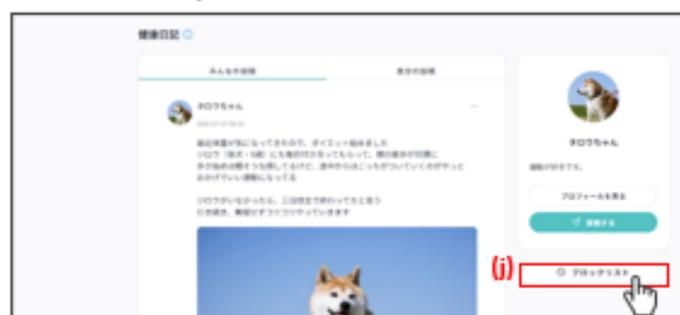


4. 「OK」(i)をクリックします。
該当ユーザーがブロックされ、投稿一覧に表示されなくなります。



(2)-5 ブロックを解除する

1. 右カラムの「ブロックリスト」(j)をクリックします。



2. ブロックリスト画面に遷移します。
3. ブロックを解除したいユーザーの「解除する」(k)をクリックします。

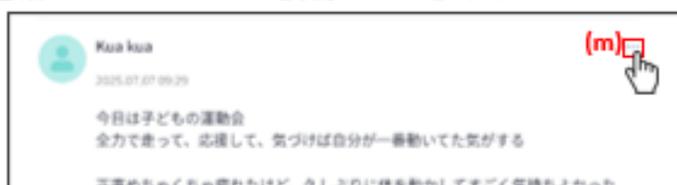


4. 確認ダイアログが表示されます。「解除する」(l)をクリックすると、該当ユーザーのブロックを解除することができます。

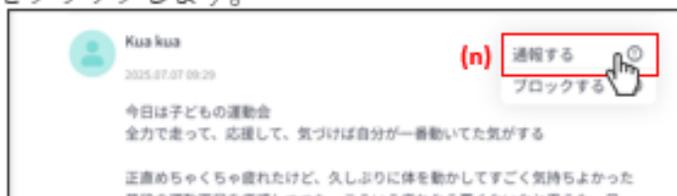


(2)-6 投稿を通報する

1. 不適切投稿等で通報したいユーザーの投稿の「…」(m)をクリックします。



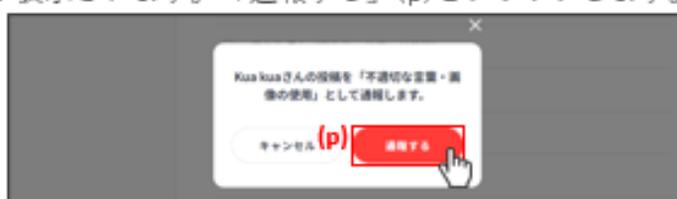
2. 「通報する」(n)をクリックします。



3. 通報する画面に遷移します。通報内容を選択して「通報する」(o)をクリックします。



4. 確認ダイアログが表示されます。「通報する」(p)をクリックします。



5. 通報が完了します。続けて該当ユーザーをブロックする場合は「ブロックする」(q)をクリック後、ブロックの操作が可能です。



【11】ウォーキングキャンペーン

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?)ウォーキングイベント(歩Fes.)とは？

イベント期間中に記録した歩数で順位を競うイベントです。ひとりで競う個人戦の他、チームを作成して競うチーム戦にエントリーすることができます。



(1)ウォーキングイベント(歩Fes.)にエントリーする

(1)-1 イベントTOP画面に移移する

1. TOPページに表示されている「エントリー受付中」バナー(a)をクリックします。



2. ウォーキングイベントのTOP画面に移移します。



(1)-2 ウォーキングイベント(歩Fes.)にエントリーする

1. ウォーキングイベントTOP画面の「エントリーする」(b)をクリックします。



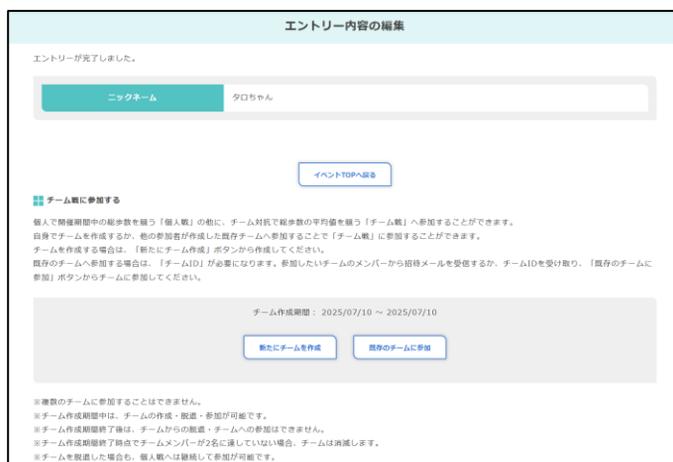
2. ニックネームを入力して「次へ」(c)をクリックします。



3. 内容を確認して「エントリーする」(d)をクリックします。



4. ウォーキングイベント(個人戦)へのエントリーが完了します。



(2)ウォーキングイベント(歩Fes.)でできること(イベント開催前)

(2)-1 チームを作成してチーム戦にエントリーする

※ チーム戦は開催されない場合もあります。

1. 個人戦エントリー完了後、「新たにチームを作成」(a)をクリックします。



2. チーム名を入力して「次へ」(b)をクリックします。



3. チームエンブレムを選択して「決定」(c)をクリックします。



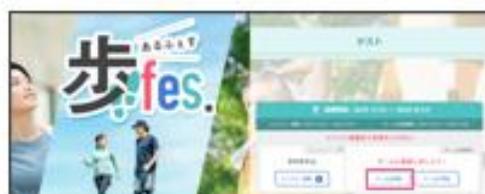
4. 内容を確認して「チームを作成する」(d)をクリックします。



5. チームIDが発行され、チームの作成が完了します。メール等でチームIDを共有して他の利用者をチームに招待することができます。



※ ウォーキングイベントTOP画面からもチームを作成することができます。



(2)-2 既存チームに参加してチーム戦にエントリーする ※ チーム戦は開催されない場合もあります。

1. 個人戦エントリー完了後、「既存のチームに参加」(e)をクリックします。



2. チームIDを入力して「検索」(f)をクリックします。



3. 該当するチームが表示されます。内容を確認し、「参加する」(g)をクリックします。



4. 既存チームへの参加、チーム戦へのエントリーが完了します。



※ ウォーキングイベントTOP画面からも既存チームに参加することができます。



(2)-3 チームから脱退する

※ チーム戦は開催されない場合もあります。

1. ウォーキングイベントTOP画面の「チーム詳細」(h)をクリックします。



2. チーム詳細画面に遷移します。「チーム脱退」(i)をクリックします。



3. 「チームを脱退する」(j)をクリックします。



4. チームからの脱退が完了します。続けて、新しいチームの作成・既存チームへの参加が可能です。



(2)-4 ニックネームを変更する

1. ウォーキングイベントTOP画面の「エントリー情報」(k)をクリックします。



2. エントリー情報画面に遷移します。「変更」(l)をクリックします。



3. ニックネームを変更して「次へ」(m)をクリックします。



4. 内容を確認して「エントリーする」(n)をクリックします。



5. ニックネームの変更が完了します。



(3)ウォーキングイベント(歩Fes.)でできること(イベント開催中)

(3)-1 ウォーキングマップを確認する

1. イベントTOP画面左の「ウォーキングマップ」(a)をクリックします。



(3)-2 ランキングを確認する

1. イベントTOP画面左の「ランキング」(a)をクリックします。



2. ランキング画面に遷移します。

※ イベントTOP画面右にも各順位が表示されます。

※ 「個人のランキングを見る」「チームのランキングを見る」からもランキング画面に遷移できます。



(3)-4 届いた応援スタンプを確認する

1. チームメンバーからスタンプが届くと「新着スタンプ」(a)が表示されます。



2. 「新着スタンプ」(a)をクリックします。



3. 届いたスタンプが表示されます。

※ 届いたスタンプをクリックすると、当該チームメンバー宛にスタンプを送信する画面が表示されます。

※ 届いた応援スタンプ履歴は、応援スタンプ画面からも確認できます。



【12】 デイリーミッション

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?) ミッションとは？

「デイリーミッション」では毎日の健康行動でポイントくじが引け、「マンスリーミッション」では毎月のログイン状況に応じてランクが変動します。さらに、毎日の歩数記録に応じて楽しめる「歩いてスクラッチ」や、期間限定の「ボーナスミッション」にもチャレンジできます。これらの多様なミッションを通じて、楽しみながら継続的に健康管理に取り組むことができます。



(1) デイリーミッションに挑戦する

毎日のミッションです。すべてのデイリーミッションをクリアすると「ポイントくじ」を引くことができます。

(1)-1 デイリーミッションを確認・挑戦する

1. TOP画面の右カラムにデイリーミッションが表示されています。

※ 左メニュー「ミッション」(a)をクリックして表示される画面からも確認することができます。



2. 表示されているミッションをクリックすると、各機能の画面に遷移します。ミッションの内容をクリアするとポイントを獲得することができます。



(1)-2 全てのデイリーミッションをクリアしてポイントくじを引く

1. デイリーミッションを全てクリア後に「ポイントくじを引く」(b)をクリックします。



2. ポイントくじの画面が表示されます。「くじを引く」(c)をクリックします。
3. くじの結果が表示されます。「くじを閉じる」(d)でポイントくじの画面を閉じます。

※ ポイントくじは「はずれ」の場合もあります。



【13】 マンスリーミッション

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(1) マンスリーミッションを確認する

当月のログイン日数に応じて、翌月のランク(ブロンズ、シルバー、ゴールド、プラチナ)を決定します。

(1)-1 マンスリーミッションを確認する

1. TOP画面の「今月のランク」(a)をクリックしてマンスリーミッション画面に遷移します。

※ 左メニュー「ミッション」(b)をクリックして表示される画面からも確認することができます。



2. マンスリーミッションの達成状況が表示されます。



【14】歩いてスクラッチ

(1) 歩いてスクラッチに挑戦する

1日の記録歩数に応じて、スクラッチを削るためのコインを獲得することができます。

(1)-1 歩いてスクラッチを確認・挑戦する

1. TOP画面の「今日の歩数」(a)をクリックして歩いてスクラッチ画面に移ります。

※左メニュー「ミッション」(b)をクリックして表示される画面からも確認することができます。



2. 「スクラッチに挑戦」(c)をクリックすると、記録歩数に応じて獲得したコインを使用してスクラッチを削ることができます。

[獲得できるコインの枚数]

- ・記録歩数3000歩・・・1枚
- ・記録歩数6000歩・・・1枚(追加)
- ・記録歩数8000歩・・・2枚(追加)

スクラッチを削ってキャラクター(ヘロン君)が出ると1pt獲得することができます。(当りは全部で4つあります)タテ・ヨコ・ナナメいずれかでキャラクターが3つ揃うとビンゴ達成で、ボーナスポイントを獲得できるルーレットを回すことができます。
※スクラッチコインおよびスクラッチカードは当日のみ有効です。日付が変わるとコインおよびカードは失効します。



【15】 ボーナスミッション

(1) ボーナスミッションを確認する

期間中に指定されたアクションを行う期間限定ミッション・随時開催される健康チャレンジやイベントに参加し、行動目標を達成するイベントミッション・年間を通して健康改善や成果目標を達成する年間ミッションに挑戦することができます。

(1)-1 ボーナスミッションを確認する

1. TOP画面左メニューの「ミッション」(a)をクリックしてボーナスミッション画面に遷移します。



2. ボーナスミッションの内容・達成状況が表示されます。



【16】ポイント交換

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?) MYポイントとは？

毎日のログインや歩数等の記録など、サイトのご利用に応じてポイントが貯まります。また、貯まったポイントは好きな商品と交換することができます。



※ マニュアルに掲載している交換商品は全てサンプルです。実際の商品はご加入の組合によって異なります。

(1)ポイントを交換する

(1)-1 MYポイント画面に移移する

1. 左メニューの「MYポイント」(a)をクリックします。



2. MYポイントTOP画面が表示されます。

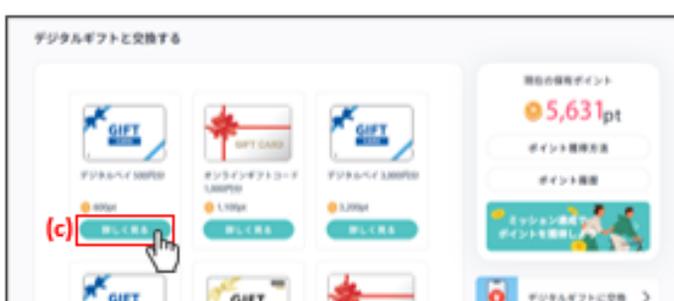


(1)-2 ポイントとデジタルギフトを交換する

1. 「デジタルギフトと交換する」(b)をクリックします。



2. デジタルギフトの一覧画面に移ります。交換を希望するデジタルギフトの「詳しく見る」(c)をクリックします。



3. デジタルギフトの詳細画面に移ります。内容を確認し、「この商品と交換する」(d)をクリックします。



4. 申し込み内容を確認し、「この内容で申し込む」(e)をクリックします。



5. 申込完了画面に遷移します。
※デジタルギフトは、MYメール宛に届きます。

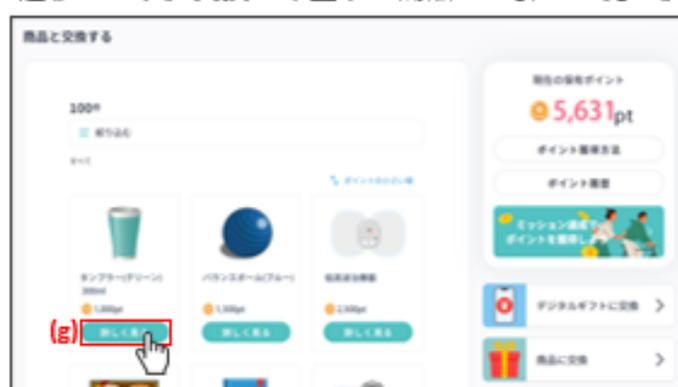


(1)-3 ポイントと商品を交換する

1. 「商品と交換する」(f)をクリックします。



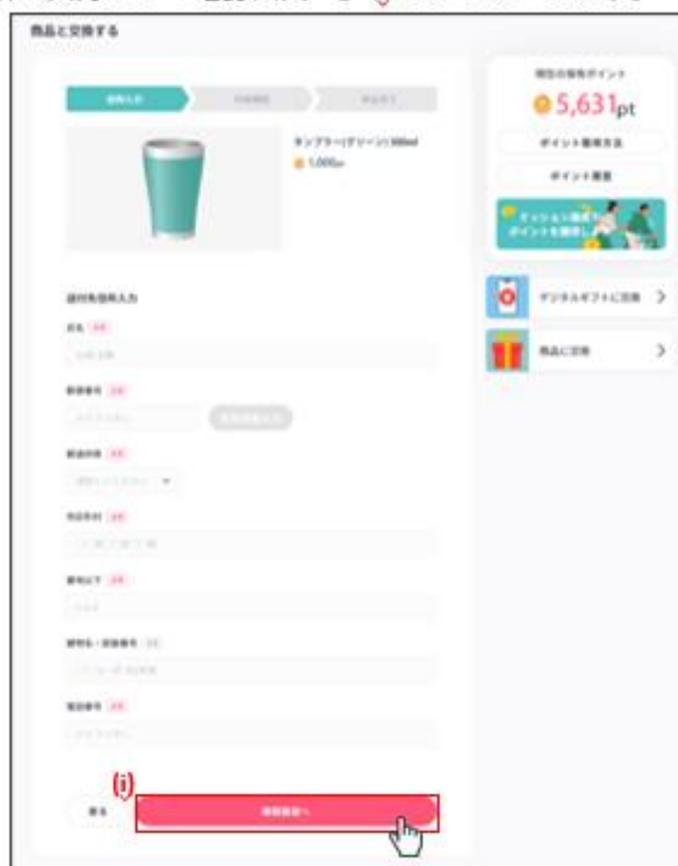
2. 商品の一覧画面に遷移します。交換を希望する商品の「詳しく見る」(g)をクリックします。



3. 商品の詳細画面に遷移します。内容を確認し、「この商品と交換する」(h)をクリックします。



4. 商品の送付先住所を入力して「確認画面へ」(j)をクリックします。



5. 申し込み内容を確認し、「この内容で申し込む」(j)をクリックします。



6. 申込完了画面に遷移します。



(2)-3 交換申し込みをキャンセルする

1. 「交換履歴を見る」(c)をクリックします。



2. 交換履歴画面が表示されます。交換申し込みをキャンセルしたい商品の「詳しく見る」(d)をクリックします。



3. 申込詳細画面が表示されます。「申込をキャンセルする」(e)をクリックします。

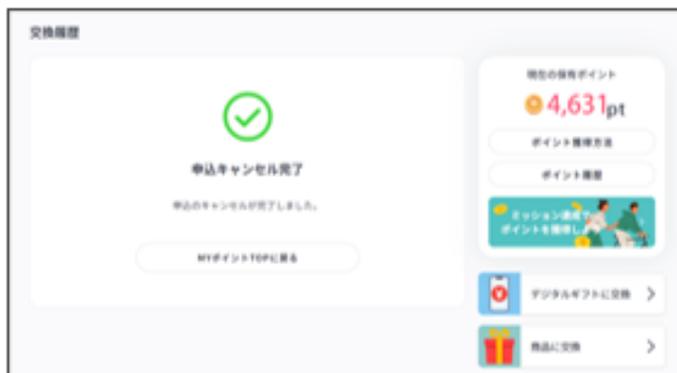


4. 「キャンセルする」(f)をクリックします。



5. 申込キャンセル完了画面に移ります。

※ キャンセル可能期間を超えた申込はキャンセルできません。



【17】被扶養者資格確認

(1) 被扶養者資格調査の申請をする

(1)-1 被扶養者資格調査画面に移移する

毎日のログインや歩数等の記録など、サイトのご利用に応じてポイントが貯まります。また、貯まったポイントは好きな商品と交換することができます。



(1)-2 被扶養者資格調査に関する誓約をする

これから被扶養者の現況等を確認させていただくにあたり、申告いただいた内容に虚偽が無いことを誓約いただきます。

A screenshot of the '被扶養者資格調査' (Dependent Qualification Survey) page. The page title is '被扶養者資格調査'. Below the title, there is a section titled '被扶養者資格調査' with a blue icon. The text in this section reads: '本調査への回答および提出する資料の申告内容に虚偽がないことを誓約いたします。回答および提出後、扶養状況に変化があり、被扶養者認定基準から外れたときには、直ちに扶養削除の手続きをいたします。申告義務を怠ったり、事実と異なる申告を行った場合は、罰金・罰金を受け、罰金取消後に健康保険組合が負担した医療費および支給された給付金のすべてを返還いたします。' Below the text, there are two buttons: '誓約する' (I agree) and '誓約しない' (I do not agree). The '誓約する' button is highlighted with a red rectangular box, and a mouse cursor is pointing at it. At the bottom of the page, there is a 'TOPページ' (TOP Page) button.

(1)-3 被扶養者資格調査TOP画面から実施のご案内へ進む

被扶養者資格調査TOP画面から、はじめに(1)被扶養者資格調査のご案内の「確認」をクリックします。



(1)-4 被扶養者資格調査のご案内

被扶養者資格調査の実施の要項および認定基準をご確認ください。被扶養者の認定基準欄の右にある「+」(a)をクリックすると、説明が表示されます。



(1)-5 被扶養者資格調査TOPから設問の回答・必要書類の提出へ進む

被扶養者調査TOP画面から、(2)設問の回答および必要書類の提出の「回答」をクリックします。



(1)-6 被保険者情報の確認・設問回答

被保険者情報確認画面で、現在健康保険組合に登録されている被保険者情報をご確認後、設問に回答します。



(1)-7 調査対象者の確認・設問回答

1. 調査対象者情報・現況確認画面で、現在登録されている被扶養者情報を選択してください。

回答・必要書類の提出

調査対象者の選択状況

選択状況をご確認いただき、ご対応をお願いします。

調査対象者氏名	選択状況	選択日時
(法研M1) 義父	STEP1-2に回答してください。すべての対象者への回答完了後にSTEP3へ進むことができます。	2022-01-01

STEP1 被扶養者情報確認

被扶養者様ご本人の登録内容について、ご確認ください。

フスト被扶養者	ステータス	回答
(法研M1) 被扶養者(義父)	完了	<input type="button" value="確認"/>

STEP2 調査対象者情報・現況確認

調査対象者の方全員に登録内容および現在の状況について、ご確認ください。

被扶養者氏名	ステータス	回答
(法研M1) 義父	未回答	<input type="button" value="次へ進む"/>

2. 内容を確認し、「次へ進む」をクリックします。

基本情報確認

下記の項目をご確認いただき入力等ご対応をお願いします。
※表示されている項目に誤りがある場合はお問合せ先にご連絡をお願いします。

保険証発行年	2020
保険証番号	2012230103
氏名(実父)	(法研M1) 義父
氏名(お父)	シメイカネ
役職	被扶養者

3. 質問に回答し、「次へ進む」をクリックします。

回答・必要書類の提出

【1】被扶養者は現在もお組合の認定基準を満たしていますか？
※下記の【被扶養者の認定基準】をご確認ください。

はい

いいえ

(1)-8 必要書類の確認

1. 被保険者と調査対象者のご回答完了後、「必要書類確認・ダウンロード」(a)をクリックするとご回答内容と必要書類を確認できます。

被扶養者資格調査

2220 収入調査書提出済2220 - 収入 - 必要書類の確認

調査 - 必要書類の確認

調査対象者の確認状況

調査対象者をご確認いただき、ご対応をお願いします。

調査対象者氏名	調査状況	提出期限
(被扶養者) 配偶者	STEP3へ進んで必要書類を提出してください。	2022-03-31
(被扶養者) 子	STEP3へ進んで必要書類を提出してください。	2022-03-31

STEP1 被扶養者情報確認

被扶養者様ご本人の登録内容について、ご確認ください。

フリガナ登録情報	ステータス	状況
(被扶養者) 被扶養者(配偶者・子)	完了	完了

STEP2 調査対象者情報・状況確認

調査対象者の方と員の登録内容および現在の状況について、ご確認ください。

調査対象者氏名	ステータス	状況
(被扶養者) 配偶者	完了	完了
(被扶養者) 子	完了	完了

STEP3 必要書類確認・ダウンロード

必要書類一覧をご確認いただき、各必要書類を提出してください。提出の確定のあるものはこちらからダウンロード可能です。

(a) 必要書類確認・ダウンロード

STEP4 必要書類提出

「書類アップロード」から必要書類を提出してください。

スマートフォン、タブレット端末、PCから必要書類をアップロードしてください。

書類アップロード

扶養申請手続完了が必要の方

以下から扶養申請手続を行ってください。

扶養申請手続完了

※PDFファイルをご提出いただく場合は、PDF(A4横書き)形式が必須です。画像形式でご提出の場合は、各PDFファイルをアップロードしてください。

2. 「▼」(b)をクリックすると、必要書類の詳細を確認できます。「必要書類一覧PDFダウンロード」(c)をクリックすると、書類一覧のPDFデータがダウンロードできます。「異動届ダウンロード」(d)をクリックすると届け出用紙をダウンロードできます。

2220 収入調査書提出済2220 - 収入 - 必要書類の確認 - 必要書類一覧

必要書類一覧

必要書類一覧表の必要書類は、「必要書類一覧PDFダウンロード」ボタンからダウンロード・印刷することができます。提出の確定のあるものは「ダウンロード」ボタン、各書類ダウンロードボタンよりダウンロード・印刷することができます。

▼ (被扶養者) 配偶者 **提出期限: 2022年3月31日** **(b)**

▼ (被扶養者) 子 **提出期限: 2022年3月31日**

▼ (被扶養者) 収入調査書(配偶者) 必要書類

必要書類を提出する際は、申請書・申請時間・発行日・発行元・注意書きをご確認ください。必要書類の不備があった場合は再度ご提出が必要となりますのでご注意ください。

(c) 必要書類一覧PDFダウンロード

(d) 異動届ダウンロード

※PDFファイルをご提出いただく場合は、PDF(A4横書き)形式が必須です。画像形式でご提出の場合は、各PDFファイルをアップロードしてください。

戻る 必要書類の確認へ戻る

(2) 被扶養者資格調査の結果を確認する

(2)-1 被扶養者資格調査TOPから審査結果の確認へ進む

被扶養者調査TOPページから、(3)審査結果の「確認」をクリックします。
審査が終了次第、結果を確認できます。

被扶養者資格調査

TOP > 被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査

審査結果が更新されました。【(3)審査結果の確認】から内容を確認してください。

(1)被扶養者資格調査のご案内
必ず初めにご確認をお願いします

確認

(2)設問の回答および必要書類の提出
設問へ回答してください

回答

(3)審査結果の確認
審査結果を確認してください

確認

(2)-2 審査結果を確認する

「調査回答確認」(a)をクリックすると、調査対象者ごとに審査結果を確認できます。
進捗状況に合わせて、追加の必要書類の確認(b)と提出(c)をすることができます。

TOP > 被扶養者資格調査TOP > 審査結果

審査結果

下記の審査結果をご確認ください。

調査対象者	審査結果	進捗状況	提出期限	回答内容
特保 花子1	不備・不足	STEP2へ進んで全ての書類をアップロードして「提出する」ボタンをクリックしてください。	2021-10-30	調査回答確認 (a)

追加必要書類

必要書類一覧をご確認ください。各必要書類を取得してください。書式の確定のあるものはこちらからダウンロード可能です。

(b) 追加必要書類確認

追加必要書類提出

「書類アップロード」か「書類送信」を選択して必要書類を提出してください。

スマートフォン、タブレット端末、PCから必要書類をアップロードしてください

(c) 書類アップロード

削除手続き

以下から扶養削除手続きを行ってください。

削除手続き

(3) WEBでのお問い合わせをする

(3)-1 お問い合わせ画面に移る

画面下の緑枠内に表示されている「お問合せフォーム」をクリックすると、お問合せの画面が開きます。

IQE > 被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査

「(1)被扶養者資格確認調査のご案内」を確認後、「(2)設問の回答および必要書類の提出」に進んで回答してください。

(1)被扶養者資格調査のご案内
必ず初めにご確認をお願いします

確認

(2)設問の回答および必要書類の提出
設問へ回答してください

回答

(3)審査結果の確認
審査結果を確認してください

確認

※設問への回答後、審査期間を経て確認可能となります。

被扶養者調査に関するお問合せ先
0800-800-0000(無料通話)
受付時間: 9時～17時

【お問合せフォーム】

※MY HEALTH WEBにログインしていただく必要はありません。
上記をクリックしてください。

TOPページ

(3)-2 よくある質問を確認する

1. 画面下の緑枠内に表示されている「お問合せフォーム」をクリックすると、お問合せの画面が開きます。

2. 各質問の右にある「+」をクリックすると、その質問に対する回答を読むことができます。

(3)-3 お問合せフォームからお問合せを送信する

1. お問合せを送信する際は、WEBからのお問合せのフォームに必要な事項を入力します。

100 > 取引先管理画面100 > お問合せフォーム

お問合せフォーム

取引先管理画面に集まるお問合せは、以下フォームよりお申し込みします。
なお、フォームからのお問合せは記録までにお時間をいただく場合がありますので、お急ぎの場合はお電話にてお問合せください。

※お問合せの前に、取引先管理画面に集まる「よくある質問」をご覧ください。

[よくある質問はこちら](#)

WEBからのお問合せ

※必須項目はすべて入力してください。
※対象会社名や担当者名が複数になる場合は、お問合せ本文中に詳細をご入力ください。
※ご回答までにお時間をいただく場合がありますので、お急ぎの場合はお電話にてお問合せください。

お問合せ内容 【必須】	選択してください▼
対象会社名	選択してください▼
担当者名	選択してください▼
お問合せ本文 【必須】	

[送信内容を確認](#)

2. 入力内容を確認し、「送信する」をクリックします。

100 > 取引先管理画面100 > お問合せフォーム

お問合せフォーム

以下の内容で送信します。

お問合せ内容	得意先別
対象会社名	株式会社証明書
担当者名	(お印字) 渡辺
お問合せ本文	数値先が変更して、取引証明書も取得できません。その場合は、どうすればよいですか。

[送信する](#)

[戻る](#)

【18】資格情報のお知らせ

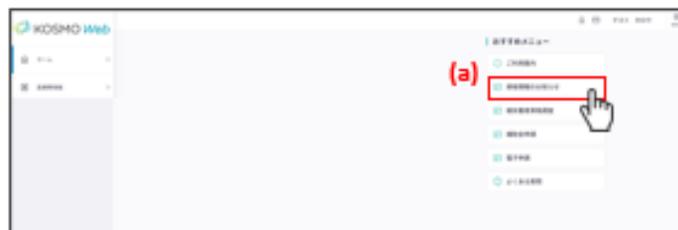
(?)資格情報のお知らせとは？

健康保険の資格情報を記載した「資格情報のお知らせ」をPDFで出力することができます。
※当機能は、被保険者の方のみご利用いただけます。被扶養者の方の資格情報のお知らせは、被保険者の方が出力してください。

(1)資格情報のお知らせ(PDF)をダウンロードする

(1)-1 TOP画面から資格情報のお知らせ画面に移移する

1. 右メニューの「資格情報のお知らせ」(a)をクリックします。



2. 資格情報のお知らせ画面が表示されます。



(1)-2 対象者の資格情報のお知らせをダウンロードする

1. ダウンロードしたい対象者の生年月日認証欄に生年月日を入力し、「送信」(b)をクリックします。

対象者	生年月日認証	PDF出力
テスト キロコ	年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="送信"/> (b)	資格情報のお知らせのPDFをダウンロードし、生年月日を入力し送信していただく必要があります。
テスト ハナコ	年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="送信"/>	資格情報のお知らせのPDFをダウンロードし、生年月日を入力し送信していただく必要があります。

2. 生年月日が認証され、PDFの生成が始まります。画面には、「認証済みです。」(c)と表示されます。

※サーバー負荷軽減のため、PDFの作成には時間がかかります。

対象者	生年月日認証	PDF出力
テスト キロコ	認証済みです。 (c)	PDFが生成中です。ダウンロード準備が完了するまでしばらくお待ちください。
テスト ハナコ	年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="送信"/>	資格情報のお知らせのPDFをダウンロードし、生年月日を入力し送信していただく必要があります。

3. 2分程経過した後、ブラウザを更新(リロード)します。

4. 「資格情報のお知らせダウンロードの準備ができました」(d)をクリックすると資格情報のお知らせ(PDF)をダウンロードすることができます。

対象者	生年月日認証	PDF出力
テスト キロコ	認証済みです。	資格情報のお知らせダウンロードの準備ができました (d)
テスト ハナコ	年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="送信"/>	資格情報のお知らせのPDFをダウンロードし、生年月日を入力し送信していただく必要があります。



【19】資格確認書

(?)資格確認書交付機能とは？

マイナンバーカードによりオンライン資格確認を受けることができない方に資格確認書を交付する機能です。

資格確認書交付

注意事項

資格確認書は、マイナンバーカードによりオンライン資格確認を受けることができない状況にある方に交付します。
交付対象者の方は、「資格確認書表示」ボタンからご確認ください。
※スクリーンショット等の静止画像での利用はできません。

以下の状況においては、資格確認書は表示されませんので、ご注意ください。

- ・交付日が到来していない場合
- ・有効期限が過ぎている場合
- ・その他（健康保険側で利用停止の手続きが行われた場合など）

対象者情報

対象者	健保 太郎
続柄	本人
生年月日	1980-01-08

[資格確認書表示](#)

令和7年7月4日 06時37分33秒

(表裏)

健康保険資格確認書

本人 (健康保険)

交付済2月4日 有効

記号	1234	番号	1234567 (健康保険)
氏名	114 00 健保 太郎		
性別	男		
生年月日	昭和50年1月8日		
資格取得年月日	平成20年1月1日		
有効期限	令和12年12月31日		
健康保険番号	9 9 9 9	9 9 9 9	9
健康保険名	印		

[戻る](#)

※ 資格確認書は医療機関等で提示するため、本マニュアルではスマートフォン版でのご利用を想定してスマートフォン版画面を表示しています(パソコン版でもご利用いただける機能です)。

(1) 資格確認書を表示する

(1)-1 TOP画面から資格確認書交付画面に移移する

1. 左上部のメニュー「≡」(a)をタップします。



2. コンテンツに表示されている「資格確認書交付」(b)をタップします。



※所属組合により表示メニューが異なります

3. 資格確認書交付画面が表示されます。



(1)-2 資格確認書を表示する

1. 対象者情報から資格確認書を表示したい対象者の「資格確認書表示」(c)をタップします。

資格確認書交付

注意事項

資格確認書は、マイナンバーカードによりオンライン資格確認を受けることができない状況にある方に交付します。
交付対象者の方は、「資格確認書表示」ボタンからご確認ください。
※スクリーンショット等の静止画像での利用はできません。

以下の状況においては、資格確認書は表示されませんので、ご注意ください。

- ・交付日が到来していない場合
- ・有効期限が過ぎている場合
- ・その他（健康保険制度で利用停止の手続きが行われた場合など）

対象者情報

対象者	健保 太郎
続柄	本人
生年月日	1980-01-08

(c) **資格確認書表示**

2. 資格確認書が表示されますので、医療機関等で提示してください。

※ 交付日が到来していない場合、有効期限が過ぎている場合、その他利用停止手続きが行われた場合などは資格確認書を表示することはできません。

令和2年1月4日 06時37分33秒

(印刷)

健康保険資格確認書

本人 (健康保険)

令和2年2月4日 交付

記 号	1234	番 号	1234567 (健康保険)
氏 名	太郎 健保		
性 別	男		
生 年 月 日	昭和58年1月8日		
資 格 取 得 年 月 日	平成30年1月1日		
有 効 期 限	令和2年3月31日		
保 険 者 番 号	9 9 9 9	9 9 9 9	9
保 険 者 名 称	印		

戻る

(2) 資格確認書交付機能でできること

(2)-1 住所を変更する

1. 住所変更を行う対象者の資格確認書を表示し、下部の「裏面」(a)をタップします。



2. 表示された裏面の下部「住所変更」(b)をタップします。



3. 住所入力画面が表示されます。変更する住所を入力して「次へ」(c)をタップします。

資格確認書交付

住所入力

対象者	健保 太郎
住所入力欄	自宅住所

(c) **次へ**

3. 臓器提供の意思選択画面が表示されます。内容を変更して「次へ」(g)をタップします。

臓器提供意思交付

■ 臓器提供の意思表示内容を変更

こちらに入力された内容は臓器提供意思の画面に反映されます

○ 臓器提供の意思表示内容を変更
○ 臓器提供に賛する意思を表示することを希望する場合は、選択してください。なお、臓器を提供する意思を表示する場合は、別途、本人の自筆による署名等が記載された書類による意思表示が必要となります。

1. 心臓は、脳死後及び心臓が停止した状態のいずれでも、移植のために臓器を提供します。

2. 心臓は、心臓が停止した状態に限り、移植のために臓器を提供します。

3. 心臓は、臓器を提供しません。

1又は2を複数の方で、提供しなくてよい臓器があればチェックを付けてください。

心臓

肺

肝臓

腎臓

脾臓

小腸

膵臓

(g)

4. 入力内容を確認して「確定」(h)をタップします。

臓器提供意思交付

■ 入力内容確認

氏名	健児 太郎
住所	自宅住所
臓器提供	2. 心臓が停止した状態に限り、移植のために臓器を提供します。
提供しなくてよい臓器	心臓・肝臓・脾臓・膵臓

(h)

【20】お知らせ・MYメール

(?)お知らせ・MYメールとは？

【お知らせ】

組合からのお知らせ(ニュース)やサービスのアップデート・メンテナンス情報などをお届けします。

【MYメール】

組合からあなた宛に送信された通知や重要なお知らせなどをお届けします。タイトルに「要返信」ラベルが付いている場合は、内容をご確認のうえ必ずご返信ください。



(1)お知らせを確認する

(1)-1 TOP画面からお知らせ画面に移る

1. 上部右の「🔔」(a)をクリックします。



2. お知らせの一覧画面が表示されます。



(1)-2 お知らせを確認する

1. 確認したいお知らせのタイトル(b)をクリックします。



2. お知らせの詳細画面が表示されます。



(2) MYメールを確認する

(2)-1 TOP画面からMYメール画面に移移する

1. 上部右の「✉」(a)をクリックします。



2. MYメールの一覧画面が表示されます。



(2)-2 MYメールを確認する

1. 確認したいMYメールのタイトル(b)をクリックします。



2. MYメールの詳細画面が表示されます。
3. 要返信のラベルが表示されている場合は、返信内容を入力して「送信する」(c)をクリックします。



【21】 個人設定

(?)プロフィール設定とは？

ウォーキングイベントや健康日記の投稿などの際に表示するプロフィールを設定することができます。



(1)プロフィール設定を行う

(1)-1 プロフィール設定画面に移る

1. 上部右の「」をクリックします。
2. メニューが表示されます。
3. 「個人設定」(a)をクリックすると、個人設定画面に移ります。



4. 「プロフィール設定」(b)をクリックすると、プロフィール設定画面に移ります。

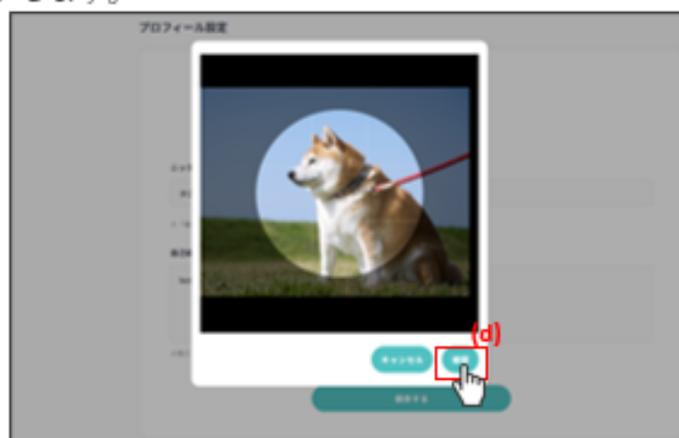


(1)-2 プロフィール設定を行う

1. カメラマーク(c)をクリックします。



2. プロフィールに設定したい画像をご自身の端末内の画像から選択し、位置を合わせて「確認」(d)をクリックします。



3. ニックネーム・自己紹介を入力して「保存する」(e)をクリックします。

※ プロフィール画像、ニックネーム、自己紹介に第三者の著作権や肖像権、その他知的財産権、財産、プライバシーを侵害するもの
また、第三者を誹謗中傷する内容や法律・法令・規則などに違反するもの、公序良俗に反するものは設定しないでください。



【22】通知設定

(?) Eメール通知設定とは？

組合からのお知らせやMYメールの受信通知などをEメールで受け取る・受け取りを拒否するための設定を行うことができる機能です。



(1) Eメール通知設定を行う

(1)-1 Eメール通知設定画面に遷移する

1. 上部右の「」をクリックします。
MENU
2. メニューが表示されます。
3. 「通知設定」(a)をクリックすると、通知設定画面に遷移します。



4. 「Eメール通知設定」(b)をクリックすると、Eメール通知設定画面に遷移します。



5 よくある質問 (FAQ)

[1] ログインに関するよくある質問

KOSMO Webを利用する上で、よくある質問を記しております。

Q1 ユーザIDがわからない

A1 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q2 ユーザIDを作成したい

A2 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q3 メールを受信できません

A3 以下を確認してください。

- ・ 迷惑メールフォルダに受信されていないか確認します。
- ・ ドメイン受信設定を確認します。
- ・ メールの表示形式が「スレッド形式」になっていることで、一連のやり取りが最新の1件にまとめられていないかを確認します。
- ・ メールアドレスが正しく登録されているかを確認します。
- ・ KOSMO Webのパスワードを忘れてログインできない場合は、手順「3- 【3】 パスワードを忘れた場合」を確認し、変更をお願いします。ユーザIDが不明な方は、ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q4 パスワードを忘れました

A4 手順「3- 【3】 パスワードを忘れた場合」を確認し、変更をお願いします。

Q5 パスワードがロックされました

A5 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q6 アカウントがロックされました

A6 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q7 KOSMO Webパスワードポリシーを教えてください

A7 KOSMO Webにて設定可能なパスワードポリシーはこちらを参照ください。
なおパスワードはユーザIDと同じ文字列の設定は、禁止しております。
※パスワードの最大文字数、利用可能文字はご加入の健保組合からのご案内に沿って登録をお願いします。

パスワードの最小文字数	8文字
パスワードの最大文字数	64文字
利用可能文字	半角英数字 !"#\$%&'()*=~/`{+*}<>?_~^¥@[,:;.,/_

Q8 「無効なユーザIDまたはパスワードです。」と表示されログインできません。

A8 入力したユーザID、もしくはパスワードに誤りがある場合があります。
入力内容を改めてご確認ください。

Q9 ワンタイムパスワード6桁を入力してもログインできません

A9 以下を確認してください。

- 最新のワンタイムパスワードを再度入力します。
ワンタイムパスワードは一定時間ごとに常時更新されるため、古いワンタイムパスワードは使用できません。また時間内に入力ができず切り替わっている可能性があります。
その際は、お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試してください。
- 認証アプリを再起動します。
インストール済みのGoogle Authenticatorまたは Microsoft Authenticatorが正しく動作していない可能性があります。一度アプリを閉じ、再起動してください。
- 時刻の自動補正機能を有効化する。
Google Authenticatorまたは Microsoft Authenticatorなどを利用する際は、利用のスマートデバイスの時刻が正しく設定されている必要があります。
ご利用のスマートデバイスで時計の自動補正機能がONになっているかを確認ください。
- 複数台でワンタイムパスワード認証を設定されている方は、認証時のスマートデバイス選択を再度ご確認ください。

Q10 「ワンタイムパスワードが正しくありません」と表示されログインできません

A10 以下を確認してください。

- 入力が誤っている。
入力したワンタイムパスワードが間違っている可能性があります。
ワンタイムパスワードを再度確認し、正しいワンタイムパスワードを入力してください。
- 有効期限が切れている。
ワンタイムパスワードが発行されてから30秒以上経過すると、発行されたワンタイムパスワードは無効になります。お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試してください。

Q11 多要素認証で利用するスマートデバイスは、社給用・個人用の2台を設定しても認証できますか

A11 Authenticatorを社給用・個人用と2台のスマートデバイスで設定し、認証することも可能です。2台目のスマートデバイスを登録する際は、手順「3-【7】 Authenticatorの追加登録」を参照して設定ください。

Q12 利用しなくなったスマートデバイスの多要素認証を削除できますか

A12 手順「3-【7】 Authenticatorの削除」を参照し、削除してください。その際、誤ってご使用のスマートデバイスを削除しないようご注意ください。

Q13 プロフィール変更画面に表示している「ユーザー名」が異なります

A13 ユーザー名の修正は、ご加入の健保組合までお問い合わせの上、お手続きをお願いします。

Q14 多要素認証を設定したスマートデバイス機種変更、または紛失しました

A14 ユーザIDを把握されている方は、手順「3-【3】パスワードを忘れた場合」を参照し、再度設定をお願いします。

Q15 KOSMO Webは、スマートデバイス以外にパソコン利用も可能でしょうか

A15 利用可能です。ただし、多要素認証を利用している場合は、スマートデバイスに認証アプリの登録が必要です。

Q16 生体認証の際に「セキュリティキーの登録が無効です」のエラーが表示されてログインときの対処法はありますか

A16 端末にパスワード管理アプリが入っていない、もしくは、登録されていない、使用できない仕様になっている可能性があります。

- ① 会社の端末をご利用の場合は、その端末でパスワード管理アプリが利用可能か確認してください
- ② 端末にパスワード管理アプリが入っているか確認してください



- ③ パスワードアプリが設定されているか確認してください

Q17 スマートフォンでQRコードが読み取れない場合の対処方法がありますか

A17 端末に標準装備されているQRコードリーダーで読み取ってください。それでも解決しない場合は、FIDO認証に完全対応していない可能性があります。お手数ですが、端末のメーカーにお問い合わせください。

※FIDOとは、(Fast IDentity Online) の略で従来のパスワード認証に代わる認証技術です。

Q18 認証方法の変更はどのように行いますか。

A18 KOSMO Webのトップページから「プロフィール変更」を押下して、「認証方法」のプルダウンから変更したい認証方法を選択してください。現在登録のない認証方法を選択した場合、そのまま認証方法を追加で登録する必要があります。(認証方法の追加登録は、手順「3-6. 多要素認証の追加登録」を参照し、設定してください。)

[2] サービス機能のご利用案内・「よくある質問」ページの確認方法

(?)ご利用案内・よくある質問とは？

【ご利用案内】

主な機能の紹介や推奨OSおよびブラウザを確認することができます。

【よくある質問】

各機能や設定についての質問と回答を確認することができます。



(1) ご利用案内を確認する

(1)-1 TOP画面からご利用案内画面に遷移する

1. 上部右の「」をクリックします。
2. メニューが表示されます。
3. ヘルプ・サポートの「ご利用案内」(a)をクリックします。



4. ご利用案内画面に遷移します。「主な機能のご紹介」、「推奨OSおよびブラウザ」の内容を確認することができます。



(2) よくある質問を確認する

(2)-1 TOP画面からよくある質問画面に遷移する

1. 上部右の「」をクリックします。
MENU
2. メニューが表示されます。
3. ヘルプ・サポートの「よくある質問」(a)をクリックします。



4. ご利用案内画面に遷移します。



(2)-2 よくある質問を確認する

1. 確認したい項目(c)をクリックします。



2. 確認したい質問(d)をクリックします。



3. 回答が表示されます。



版	作成日	改訂内容
1.0	2025/9/30	
1.1	2025/10/17	<ul style="list-style-type: none">• FAQの追加• 文言の修正
1.2	2025/11/12	<ul style="list-style-type: none">• 【3】 パスワードを忘れた場合の項番6以降の手順を変更• 4.サービス機能マニュアル 【1】 医療費照会、【2】 給付金支給決定通知、【3】 処方医薬品照会にある注釈の削除