



MHW被扶養者資格確認調査 操作マニュアル

住友商事健康保険組合

お問合せ先

本確認調査は株式会社法研へ委託しております。

〈調査内容について〉株式会社法研

TEL : 0800-800-7135 (平日9時~17時/土日祝日除く)

〈KOSMOwebログインについて〉住友商事健康保険組合

TEL : 06-6220-6172 (平日10時~17時/土日祝日除く)



更新日 : 2026/8/28

被扶養者資格調査（検認）利用者画面の流れ

被扶養者資格調査（検認）の利用者画面の流れをご説明します。



ログイン

KOSMO Webポータルサイトにログイン後、被扶養者資格調査をクリックしてください。



<https://www.sckenpo.portal.kosmo-web.jp>

初回登録がお済みで無い方は、初回登録からお願いいたします。

メール認証：[初回ログインマニュアル（メール認証）](#)

生体認証・アプリ認証：[初回ログインマニュアル](#)

※多要素認証は、設定が簡単なワンタイムパスワード（メール認証）を推奨しています。



はじめに

これから被扶養者の現況等を確認させていただきます。
「調査開始」をクリックしてください。

[TOP](#) > 被扶養者資格調査

被扶養者資格調査

 **被扶養者資格調査**

住友商事健康保険組合(以下、当組合)では健康保険法及び厚生労働省の指導(注1)に基づき、公平かつ適正な扶養認定制度を維持するため、定期的に被扶養者が当組合の資格基準を満たしているかを確認する調査を実施しています。当組合の健全運営のために必要な調査ですので、皆様のご協力をお願いいたします。

注1
※健康保険法施行規則第50条(保険者は、毎年一定の期日を定め、被保険者証の検認若しくは更新または被扶養者に係る確認をすることができる)
※厚生労働省保険局長通知保発1029004号(被保険者証の検認については、保険給付適正化の観点から毎年実施すること)
※厚生労働省保険局保険課長通知保発第1029005号(被保険者証の検認または更新に際しては、被扶養者の認定の適否を再確認すること)

[調査開始](#)をクリックしてください。

[調査開始](#) [TOPページへ戻る](#)

(1) 被扶養者資格調査のご案内

被扶養者資格調査TOP画面から、**(1) 被扶養者資格調査のご案内の「確認」**をクリックします。

[TOP](#) > 被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査TOP

 **被扶養者資格調査**

「(1)被扶養者資格調査のご案内」を確認後、「(2)設問への回答」に進んで回答してください。

(1)被扶養者資格調査のご案内
必ず初めにご確認をお願いします

[確認](#)

(2)設問への回答
設問へ回答してください

[回答](#)

(3)審査結果の確認
審査結果を確認してください

[確認](#)

※設問への回答後、審査期間を経て確認可能となります。

被扶養者資格調査に関するお問合せ先
000-0000-0000 【お問合せフォーム】
※MY HEALTH WEB記載の問合せ先ではお答えできません。
上段画にご確認ください。

[TOPページ](#)

(1) 被扶養者資格調査のご案内

被扶養者資格調査の実施の要項および認定基準をご確認ください。被扶養者の認定基準欄の右にある「+」をクリックすると、当健保の認定基準が確認できます。
ご確認後、ページ下部の「被扶養者資格調査TOPへ」をクリックしてください。

被扶養者資格調査のご案内

TOP > 被扶養者資格調査TOP > 被扶養者資格調査のご案内

健康保険被扶養者資格調査にご協力をお願いします。

案内概要

調査対象者	生年月日が1952年4月2日～2007年4月1日の被扶養者（健康保険上で被保険者の扶養家族となっている方） ※ただし、2024年1月1日以後に認定を受けている方は対象外（転籍者は除く）
提出書類	■段階の段階に応じて該当する必要な書類が、画面上で案内されます。 ■マイナンバーによる情報照会では、令和6年分の収入（給与・年金以外の所得を除く）や住所を当組合で確認できている方は、上記書類の提出は不要です。 確認できなかった方には、スマートフォン、タブレット端末、PCから、必要書類を撮影・スキャンしたデータ（pdf/jpg/png/gif形式）のアップロードをお願いします。 「書類アップロード」画面の案内に従って操作して下さい。
提出期限	令和7年9月30日（火）まで ※期限までに回答および書類の提出がない場合には、資格喪失（被扶養者の削除）となりますのでご注意ください。
注意事項	■調査の結果、認定基準を満たしていないと判定した場合は、被扶養者の資格喪失手続きが必要となります。
お問合せ先	お問合せ先 委託先：株式会社法研（法研コールセンター） 0800-800-7135(無料通話) 9:00～17:00土日祝日除く

被扶養者資格調査の流れ

- STEP1 被保険者情報確認
- STEP2 調査対象者情報・現況確認
- STEP3 必要書類確認・ダウンロード
- STEP4 必要書類提出
- 調査対象者の進捗状況及び必要な手続き等の対応について、適宜ご確認ください

被扶養者の認定基準

+

お問合せ先
委託先：株式会社法研（法研コールセンター）
0800-800-7135(無料通話)
9:00～17:00 土日祝日除く
【お問合せフォーム】

[認定基準はこちら](#)

[被扶養者資格調査TOPへ](#)

(2) 設問の回答および必要書類の提出

被扶養者調査TOP画面から、(2) 設問の回答および必要書類の提出の「回答」をクリックします。



被扶養者資格調査

TOP > 被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査TOP

■ ■ 被扶養者資格調査

回答が未完了です。『(2)設問の回答および必要書類の提出』に進んで回答してください。

(1)被扶養者資格調査のご案内
必ず初めにご確認をお願いします

確認

(2)設問の回答および必要書類の提出
設問へ回答してください

回答

(3)審査結果の確認
審査結果を確認してください

確認

※設問への回答後、審査期間を経て確認となります。

(2) 設問の回答および必要書類の提出

〈STEP1 被保険者情報確認〉

「回答する」をクリックし、現在健康保険組合に登録されている被保険者情報をご確認後、設問に回答します。

1

被扶養者資格調査

[TOP](#)> [被扶養者資格調査TOP](#) > 回答・必要書類の提出

回答・必要書類の提出

調査対象者の進捗状況

進捗状況をご確認いただき、必要な手続き等の対応をお願いします。
本調査の回答に基づく審査結果については、メールにてご連絡いたします。
終了する場合は、右上のログアウトボタンをクリックしてください。

調査対象者氏名	進捗状況	提出期限
■■■■■	STEP1・2に回答してください。すべての対象者への回答完了後にSTEP3へ進むことができます。※提出書類がない方はSTEP2で完了です。	2025-09-30

STEP1 被保険者情報確認

被保険者様ご本人の登録内容について、ご回答ください。

被保険者氏名	ステータス	回答
■■■■■	未回答	回答する

STEP2 調査対象者情報・現況確認

調査対象者の方全員の登録内容および現在の状況について、ご回答ください。

2

基本情報確認

1/2

保険証記号	1
保険証番号	■■■■■
氏名(漢字)	■■■■■
氏名(カナ)	■■■■■
日中連絡先電話番号(半角ハイフンなし) 必須	(確認用)

前へ戻る

回答を中断する

次へ進む

(2) 設問の回答および必要書類の提出

〈STEP 1 被保険者情報確認〉

最後に回答内容をご確認後、「確定」をクリックしてください。

3

回答内容確認

ご回答いただいた内容と必要書類は下記の通りです。
ご確認いただき「確定」ボタンを押してください。

2/2

保険証記号	1
保険証番号	■■■■■■■■■■
氏名(漢字)	■■■■■■■■■■
氏名(カナ)	■■■■■■■■■■
日中連絡先電話番号(半角ハイフンなし)	11111111111

上記の内容をご確認いただき、「確定ボタン」を押してください。
※確定後の修正はできません、修正が必要な場合はお問合せ先へご連絡が必要になります。

はじめてから回答する

中断

確定



(2) 設問の回答および必要書類の提出

〈STEP 2 調査対象者情報・現況確認〉

「回答する」をクリックし、現在健康保険組合に登録されている被扶養者情報を確認します。

回答・必要書類の提出

調査対象者の進捗状況

進捗状況をご確認いただき、必要な手続き等の対応をお願いします。
本調査の回答に基づく審査結果については、メールにてご連絡いたします。
終了する場合は、右上のログアウトボタンをクリックしてください。

調査対象者氏名	進捗状況	提出期限
XXXXXXXXXX	STEP1・2に回答してください。すべての対象者への回答完了後にSTEP3へ進むことができます。※提出書類がない方はSTEP2で完了です。	2025-09-30

 STEP1 被保険者情報確認

被保険者様ご本人の登録内容について、ご回答ください。

被保険者氏名	ステータス	回答
	完了	確認

STEP2 調査対象者情報・現況確認

調査対象者の方全員の登録内容および現在の状況について、ご回答ください。

調査対象者氏名	ステータス	回答
	未回答	回答する



基本情報確認

1/17

氏名（漢字）	
氏名（カナ）	

[前へ戻る](#)

回答を中断する

次へ進む



(2) 設問の回答および必要書類の提出

〈STEP2 調査対象者情報・現況確認〉

設問に回答します。(続柄やご回答いただいた内容によって設問の数や内容が異なります。)
最後に回答内容をご確認後、「確定」をクリックしてください。

3

回答・必要書類の提出

【1】被扶養者は現在も当組合の認定基準を満たしていますか？ ※被保険者が12月末までに退職予定の方は「3」を選択（調査の回答不要）

☒ 1. はい

☐ 2. いいえ

☐ 3. 被保険者は12月末までに退職予定 ←退職日を入力 例) 20251031

前へ戻る

回答を中断する

次へ進む

4

回答内容確認

ご回答いただいた内容と必要書類は下記の通りです。
ご確認いただき「確定」ボタンを押してください。

保険証記号	2020
保険証番号	2012230402
氏名(漢字)	(法研M4)子
氏名(カナ)	シメイカナ
続柄	被扶養者

ご回答いただいた設問と回答は以下の通りです。

回答を変更する場合は「再回答」ボタンから変更してください。

【1】被扶養者は現在も当組合の認定基準を満たしていますか？
※下記の【被扶養者の認定基準】をご確認ください。

☒ はい
☐ いいえ

再回答

【2】令和2年(2020年)1月～令和3年(2021年)7月の期間に給与収入がありましたか？

☒ はい
☐ いいえ

再回答

【3】被扶養者は現在年金収入がありますか？ ※年金収入には老齢・遺族・障害・企業・個人年金等受給しているものすべてが負われます

☐ はい
☒ いいえ

再回答

【4】被扶養者は給与・年金以外の収入がありますか？
※給与・年金以外の収入とは自営業・不動産・配当・農業等です。

☐ はい
☒ いいえ

再回答

【5】居住地と同居/別居について以下から選択してください。

☒ 被扶養者は国内に居住しており、被保険者と同居している
☐ 被扶養者は国内に居住しており、業務上の単身赴任により被保険者と別居している
☐ 被扶養者は国内に居住しており、上記2.以外の理由により被保険者と別居している
☐ 被扶養者は海外に居住している

再回答

ご提出が必要な必要書類は下記の通りです。

所得証明書または課税(非課税)証明書

上記の内容をご確認いただき、「確定ボタン」を押してください。

はじめから回答する

中断

確定

ポイント！

回答により、ご提出が必要な書類が表示されます。
提出書類が無い場合もあります。

(2) 設問の回答および必要書類の提出

〈STEP3 必要書類確認・ダウンロード〉

「必要書類確認・ダウンロード」をクリックし、必要書類をご確認ください。
確認後、「回答・必要書類の提出へ戻る」をクリックしてください。

1

STEP3 必要書類確認・ダウンロード

必要書類一覧をご確認いただき、各必要書類を取得してください。

必要書類確認・ダウンロード

STEP4 必要書類提出

「書類アップロード」から必要書類を提出してください。

スマートフォン、タブレット端末、PCから必要書類をアップロードしてください

書類アップロード

 被扶養者の資格喪失手続きが必要な方

住友商事 勤務者：住商アドミサービス
日建設計 勤務者：各地区の労務厚生部
住友成泉 勤務者：総務部
住商ウェルサポート 勤務者：業務部
特例退職・任意継続：住友商事健康保険組合

被扶養者の資格喪失手続きが必要な方は、上記までご連絡ください



※PDFファイルをご覧いただくためには、無料のAdobe® Reader®が必要です。
お持ちでない場合は、左のアイコンをクリックしてダウンロードしてください。

お問合せ先
委託先：株式会社法研（法研コールセンター）
0800-800-7135(無料通話)
9:00～17:00土日祝日除く
【お問合せフォーム】

2

必要書類一覧

必要書類の一覧表が必要な場合は、下の「必要書類一覧PDFダウンロード」ボタンからダウンロード・印刷することができます。

提出期限：2025年9月30日

確定申告書類一式

各必要書類を取得する際は、書類名・取得期間・発行日・取得先・注意事項をご確認のうえご提出ください。必要書類に不足が認められた場合は、再度ご提出が必要となりますのでご注意ください。

[必要書類一覧PDFダウンロード](#)



※PDFファイルをご覧いただくためには、無料のAdobe® Reader®が必要です。
お持ちでない場合は、左のアイコンをクリックしてダウンロードしてください。

[回答・必要書類の提出へ戻る](#)

ポイント！

▼をクリックすると、
必要書類の詳しい
内容を表示します。

ポイント！

必要書類一覧のPDFファイルを印刷できます。

(2) 設問の回答および必要書類の提出

〈STEP4 書類アップロード〉

必要書類を提出（アップロード）する際は「書類アップロード」を選択後、「アップロード」をクリックしてください。

1

STEP3 必要書類確認・ダウンロード

必要書類一覧をご確認いただき、各必要書類を取得してください。

必要書類確認・ダウンロード

STEP4 必要書類提出

「書類アップロード」から必要書類を提出してください。

スマートフォン、タブレット端末、PCから必要書類をアップロードしてください

書類アップロード

被扶養者の資格喪失手続きが必要な方

住友商事 勤務者：住商アドミサービス
日建設計 勤務者：各地区の労務厚生部
住友成泉 勤務者：総務部
住商ウェルサポート 勤務者：業務部
特例退職・任意継続：住友商事健康保険組合

被扶養者の資格喪失手続きが必要な方は、上記までご連絡ください



※PDFファイルをご覧いただくためには、無料のAdobe® Reader®が必要です。
お持ちでない場合は、左のアイコンをクリックしてダウンロードしてください。

ポイント！

スマートフォンから書類をアップロードする際は、カメラ機能にて画像を取得する方法の他に、事前に必要書類を画像(pdf、jpg、png、gif)として保存したものをアップロードする方法があります。

お問合せ先

委託先：株式会社法研（法研コールセンター）

0800-800-7135(無料通話)

9:00～17:00土日祝日除く

【お問合せフォーム】

2

書類アップロード・提出

全ての書類をアップロードして「提出する」ボタンをクリックしてください。

※未アップロードの書類がある場合、「提出する」ボタンをクリックすることはできません。

※一覧にある書類は全て提出が必要です。

※書類の提出が遅れるまたは提出できない事情がある場合は、下部のお問合せフォームへご連絡をお願いします。

※pdf/jpg/png/gifのファイルをアップロードすることができます。それ以外のファイルをアップロードすることはできません。

※書類を1ファイルでもアップロードした後は、回答内容を変更することはできなくなります。

※提出したファイルの差し替え・削除はできません。再提出したい場合は、「お問合せ先（委託先：株式会社法研）」へご連絡ください。

※アップロードに伴う通信費等はご本人負担です。通信環境やファイルサイズにより多くの通信(パケット)を消費する可能性がありますので、Wi-Fi環境下でのご利用を推奨します。

※アップロードでの提出ができない場合は、「お問合せ先（委託先：株式会社法研）」へご連絡ください。

必要書類	提出期限	アップロード	確認
老齢年金の「年金振込通知書」または「年金額改定通知書」	2025-09-30	アップロード	確認

(2) 設問の回答および必要書類の提出

〈STEP4 書類アップロード〉

「+ファイルを追加」をクリックして、アップロードするファイルを選択してください。
もしくはドラッグ&ドロップでファイルを追加することができます。
ファイルを追加したら、「ファイルをアップロード」をクリックします。

3

書類アップロード

「ファイルを追加」をクリックするか、ドラッグ&ドロップでファイルを追加してください。

・提出書類名とアップロードファイルが合っているか確認してください。

必要書類名 所得証明書または課税（非課税）証明書

提出対象者 (法研M4) 子

+ ファイルを追加

サイズ上限：10MB、1回のファイル追加は20枚まで



ここにドラッグ&ドロップ

一度アップロードした画像も「削除」ボタンで削除できます。

※不鮮明な画像や調査対象者及び金額等が判別できない場合は、再度アップロードしていただくこととなりますのでご注意ください。

★まだアップロードは完了していません！

追加したファイルに不備や間違いがないか以下から確認してください。確認後「フ

1 / 1

特別区民税・都民税 課税証明書

住 所 渋谷区宇田川町1番1号
氏 名 税務 太郎

相当年度	令和2年度(平成31年分)	雑 損 控 除 額	****円	課税総所得金額	3,607,000円
所得の内訳	給与所得 (収入金額)	5,000,000円	****円	上記以外の課税所得金額	0円
	所得金額	6,000,000円	****円	所得割額	214,900円
	年金所得 (収入金額)	0円	****円	均等割額	3,500円
	所得金額	0円	****円	所得割額	143,200円
	****円	****円	均等割額	1,500円	
	****円	****円	年 税 額	363,100円	
	****円	****円	扶 養 人 数	5人	
	****円	****円	特定扶養 2人		
	****円	****円	老人 0人 (内同居 0人) その他扶養 1人		
	****円	****円	16歳未満 2人		
合計所得金額	6,000,000円	所得控除額合計	2,392,379円		

備考：合計所得金額は、分離課税所得の特別控除前の金額が含まれます。

令和2年 6月 8日

上記のとおり相違ないことを証明します。

渋谷区長 長谷部 健

1 / 1

ファイルをアップロード

書類アップロードへ戻る

(2) 設問の回答および必要書類の提出

〈STEP4 書類アップロード〉

最後にアップロード内容をご確認後、「提出する」をクリックしてください。

4

被扶養者資格調査

[TOP](#) > [被扶養者資格調査TOP](#) > [回答・必要書類の提出](#) > 書類アップロード・提出

書類アップロード・提出

提出期限が過ぎています。全ての書類をアップロードして「提出する」ボタンをクリックしてください。

■ 未アップロードの書類がある場合、「提出する」ボタンをクリックすることはできません。

※一覧にある書類は全て提出が必要です。

※書類の提出が遅れるまたは提出できない事情がある場合は、下部のお問合せフォームへご連絡をお願いします。

※pdf/jpg/png/gifのファイルをアップロードすることができます。それ以外のファイルをアップロードすることはできません。

※書類を1ファイルでもアップロードした後は、回答内容を変更することはできなくなります。

※提出したファイルの差し替え・削除はできません。再提出したい場合は、「被扶養者調査に関するお問合せ先」へご連絡ください。

※アップロードに伴う通信費等はご本人負担です。通信環境やファイルサイズにより多くの通信(パケット)を消費する可能性がありますので、Wi-Fi環境下でのご利用を推奨します。

※アップロードでの提出ができない場合は、「必要書類確認・ダウンロード」から「必要書類一覧PDF」を印刷して必要書類と併せて、健康保険組合宛てにご提出ください。

■ (法研M1) 配偶者

必要書類	提出期限	アップロード	確認・編集
所得証明書または課税（非課税）証明書	2021-10-01	アップロード済	確認・編集

必要書類	提出期限	アップロード	確認・編集
個人年金の年金振込通知書	2021-10-01	アップロード済	確認・編集

■ (法研M1) 子

必要書類	提出期限	アップロード	確認・編集
所得証明書または課税（非課税）証明書	2021-10-01	アップロード済	確認・編集

提出する

[回答・必要書類の提出へ戻る](#)

※このポップアップが表示されると、回答完了です。



(3) 審査結果の確認

被扶養者調査TOPページから、(3) 審査結果の「確認」をクリックします。
審査が終了次第、結果を確認できます。

被扶養者資格調査

[TOP](#) > 被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査

審査結果が更新されました。「(3)審査結果の確認」から内容を確認してください。

(1)被扶養者資格調査のご案内
必ず初めにご確認をお願いします

確認

(2)設問の回答および必要書類の提出
設問へ回答してください

回答

(3)審査結果の確認
審査結果を確認してください

確認

ポイント！
審査結果が更新されると、メッセージが表示されます。

ポイント！
審査が終わりしだい選択できるようになります。
審査結果は、提出期限後順次公開予定です。

15

審査結果の確認

調査対象者ごとに審査結果を確認できます。審査結果は、Eメールでお知らせします。

〈追加必要書類提出の場合〉

「追加必要書類確認」をクリックして、審査後の必要書類をご確認ください。ご確認後、「書類アップロード」より必要書類をアップロードしてください。

審査結果

■ 下記の審査結果をご確認ください。

調査対象者	審査結果	進捗状況	提出期限	回答内容
特保 花子1	不備・不足	STEP2へ進んで全ての書類をアップロードして「提出する」ボタンをクリックしてください。	2021-10-30	調査回答確認

■ 追加必要書類

必要書類一覧をご確認いただき、各必要書類を取得してください。書式の指定のあるものはこちらからダウンロード可能です。

[追加必要書類確認](#)

■ 追加必要書類提出

「書類アップロード」か「書類送付」を選択して必要書類を提出してください。

スマートフォン、タブレット端末、PCから必要書類をアップロードしてください

[書類アップロード](#)

ポイント！
審査結果・進捗状況を確認できます。

〈削除手続きの場合〉

事業主（お勤め先）もしくは健保組合までご連絡ください。

■ 被扶養者の資格喪失手続きが必要な方

住友商事 勤務者：住商アドミサービス
日建設計 勤務者：各地区の労務厚生部
住友成泉 勤務者：総務部
住商ウェルサポート 勤務者：業務部
特例退職・任意継続：住友商事健康保険組合

被扶養者の資格喪失手続きが必要な方は、上記までご連絡ください

※PDFファイルをご覧いただくためには、無料のAdobe® Reader®が必要です。
お持ちでない場合は、左のアイコンをクリックしてダウンロードしてください。

お問合せ先
委託先：株式会社法研（法研コールセンター）
0800-800-7135(無料通話)
9:00～17:00土日祝日除く
【お問合せフォーム】

[被扶養者資格調査TOPへ](#)

WEBでのお問い合わせ

画面下に表示されている「お問合せフォーム」をクリックすると、お問合せの画面が開きます。「よくある質問」もこちらから確認できます。

[TOP](#) > 被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査

「(1)被扶養者資格確認調査のご案内」を確認後、「(2)設問の回答および必要書類の提出」に進んで回答してください。

(1)被扶養者資格調査のご案内
必ず初めにご確認をお願いします

確認

(2)設問の回答および必要書類の提出
設問へ回答してください

回答

(3)審査結果の確認
審査結果を確認してください

確認

※設問への回答後、審査期間を経て確認可能となります。

被扶養者調査に関するお問合せ先
0800-800-0000(無料通話)
平日9:00~17:00
【お問合せフォーム】
※MY HEALTH WEB記載のお問合せ先ではお答えできません。
上記宛にご確認ください。

お問合せフォーム

被扶養者資格調査に関するお問合せは、以下フォームよりお願いします。

なお、フォームからのお問合せは回答までにお時間をいただく場合がありますので、お急ぎの場合はお電話にてお問合せください。

※お問合せの前に、被扶養者資格調査に関する「よくある質問」をご覧ください。

[よくある質問はこちら](#)

WEBからのお問合せ

※必須項目はすべて入力してください。

※対象書類名や対象者氏名が複数になる場合は、お問合せ本文中に詳細をご入力ください。

※ご回答までにお時間をいただく場合がありますので、お急ぎの場合はお電話でお問合せください。

お問合せ内容 【必須】	選択してください▼
対象書類名	選択してください▼
対象者氏名	選択してください▼
お問合せ本文 【必須】	

送信内容を確認