

よくあるお問合せ Q&A

◆WEB申請の方法について

Q1	スマートフォンやタブレットを持っていませんが申請できますか？	A1	パソコンからの申請も可能です。 あらかじめ、領収書を撮影し電子データ化していただければ、スマートフォンやタブレットと同じ手順で申請が可能です。
Q2	アップロードするファイル(確証)の形式に指定はありますか？	A2	添付ファイル形式が、PDF、gif、jpeg、jpg、pngの拡張子の場合のみ添付可能です。
Q3	パソコンから申請するため、領収書等確証類を電子データ化しようと思いますが、ファイル名はどのようにすればよいですか？	A3	ファイル名称は、半角英数字と記号「-」のみ使用してください。 ※漢字、ひらがな、カタカナは使用不可 ※ファイル名にスペースは使用できません。
Q4	アップロードするデータの容量制限はどれくらいですか？	A4	ファイル1つあたり、10MBまでアップロード可能です。
Q5	申請受付完了はどのように分かりますか？	A5	申請受付後、KOSMO Webに登録されているメールアドレス宛に申請受付メールが届きます。受信可能なアドレスが登録されているかご確認ください。
Q6	WEB申請ができないので、紙で申請したいです。	A6	原則はWEB申請です。 やむを得ない事情によりWEB申請ができない場合は、当健康保険組合ホームページに掲載の申請書をダウンロードし、必要確証等を申請書に貼付のうえ、当健康保険組合へご提出ください。 (メール・FAXでの受付不可。本紙提出が必須) 紙申請の場合は、WEB申請より大幅に給付金の支給が遅くなりますので、あらかじめご留意ください。
Q7	WEB申請が完了したが、申請内容の誤りに気付いたので修正したい。	A7	申請完了後は、申請内容の取消・訂正ができません。 取消・訂正が必要な場合は、健保組合までEメールにてご連絡ください。申請を却下しますので、却下後、正しい内容で改めて新規にご申請ください。 【健保組合 E-mail】 kenpokumiai@sumitomocorp.com

◆WEB申請の手続きについて

Q8	医療機関からは、医療機関名、日付、金額のみが記載されたレシートしかもらえませんでした。これで申請できますか？	▶	A8	支払内容が確認できませんので、受付できません。医療機関で必要項目（※）が記載された領収書の発行を依頼してください。 ※接種者氏名(フルネーム)、接種年月日、医療機関の名称、接種費用、ワクチン名(インフルエンザ)を示す記載。→別紙明細添付でも受付可。
Q9	領収書にワクチン名(インフルエンザ)の記載がないが、明細書(診療明細書)には記載があります。一緒に提出すればよいですか？	▶	A9	申請の際、領収書と明細書をアップロードしてください。
Q10	領収書にも明細書にもワクチン名(インフルエンザ)の記載がないが、他に確証になるものはありますか？	▶	A10	母子手帳(該当ページ)や接種証明等も確証として受付できます。申請の際に、領収書と上記確証をアップロードしてください。
Q11	医療機関から診療明細書しかもらえなかった。領収書がなくても申請できますか？	▶	A11	領収書は必ず必要です。 診療明細書のみでの申請はできません。医療機関へ領収書の発行をご依頼ください。記載が必要な項目はA8ご確認ください。
Q12	複数回に分けて接種しました。どうしたらよいですか？	▶	A12	すべての接種終了後、接種接種者ごとに接種費用を合算のうえ、 最終接種日の日付で1回にまとめてご申請ください。
Q13	何回でも申請できますか？	▶	A13	申請は接種者1名につき、年度内1回です。 A12のとおり、複数回接種の場合は合算して1回でご申請ください。
Q14	自分の分と家族の分を別々に申請できますか？ 家族全員分をまとめて1回で申請しないといけませんか？	▶	A14	家族全員分をまとめて申請する必要はありません。 ご本人分とご家族分を別々に申請することも可能です。 例えば、ご本人とお子さまが接種した場合、ご本人分とお子さま分を別々に申請しても、まとめて申請しても構いません。ただし、A13のとおり、申請は接種者1名につき年度内1回までです。
Q15	家族複数名で接種したが、まとめて1回で申請できますか？	▶	A15	ご家族複数名分をまとめて1回で申請できます。 ただし、まとめて申請する場合でも、お一人ずつ接種日・窓口負担額の登録および領収書等のアップロードが必要です
Q16	補助金はいつごろ支給されますか？	▶	A16	申請方法により給付金の支給時期が大きく異なります。 ●WEB申請(原則)：申請から2～3か月後に支給予定 ●紙申請：申請から4～5か月後に支給予定 ※いずれも申請内容に不備がある場合等は、支給時期がさらに遅れる可能性があります。 スムーズな給付をご希望の方は、WEB申請をご検討ください。

Q17 補助金はどこに振り込まれますか？



A17 在職の方は事業主(会社)を通じて給与口座へ、特例退職・任意継続の方は当健康保険組合登録口座に振り込まれます。

◆補助対象となる接種方法について

Q18 フルミストで接種した場合も補助対象ですか？



A18 フルミスト(経鼻生ワクチン)は、接種日時時点で2歳以上19歳未満の方に限り補助対象です。

Q19 補助対象期間内であれば、海外で接種したのも補助対象になりますか？



A19 国内接種分のみ補助対象です。

◆退職等による資格喪失後の申請について

Q20 健康保険資格がある期間に予防接種を受けたが、資格喪失後に申請手続きをしたい場合はどうすればいいですか？



A20 予防接種を受けた後、資格喪失日到来までに期間がある場合は、**お早めにWEB申請にてお手続き**をお願いします。

資格喪失後にご申請をされる場合は、紙申請にてお手続きをお願いします。
当健康保険組合ホームページに掲載の申請書をダウンロードし、必要確証等を申請書に貼付のうえ、下記へご提出ください。

※A6記載の通り、紙申請の場合は、WEB申請より大幅に給付金の支給が遅くなります。

【書類提出先】
〒541-0041 大阪市中央区北浜 4-5-33
住友商事健康保険組合 宛

(申請期限) 2027年 **3月15日(月)必着**

◆その他

Q21 (やむを得ない事情により、紙申請をする場合)
申請書は着払いで送ってよいですか？



A21 着払いでは受付できません。
申請書の送料は個人負担となりますので、ご了承ください。